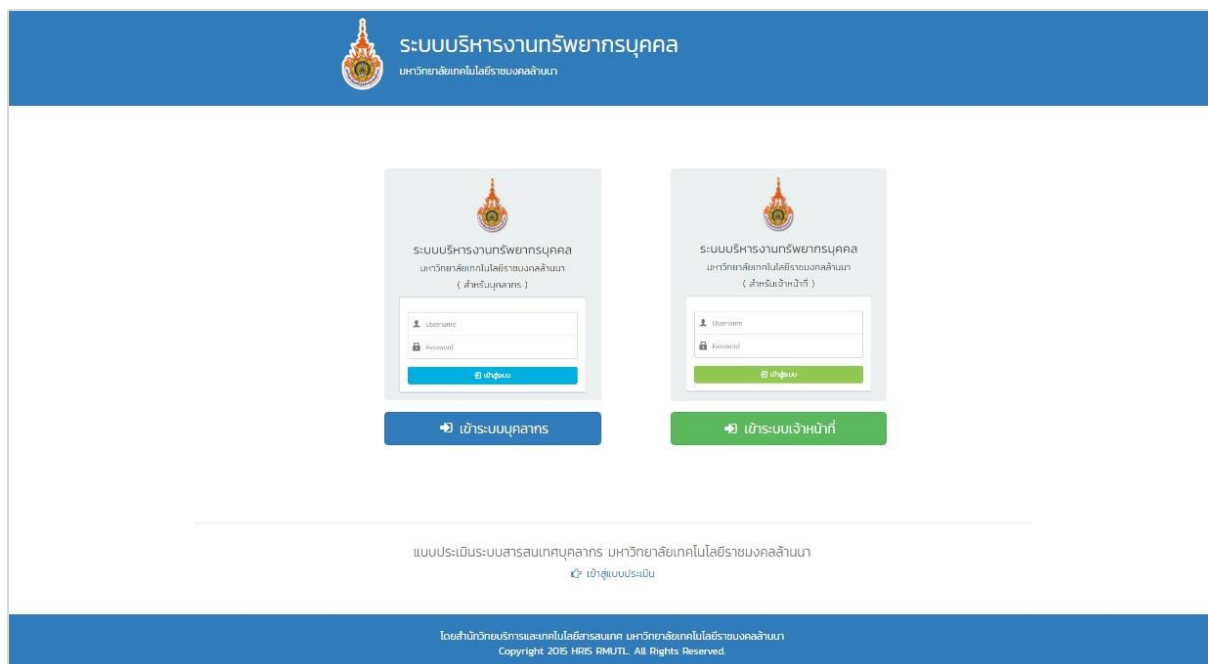
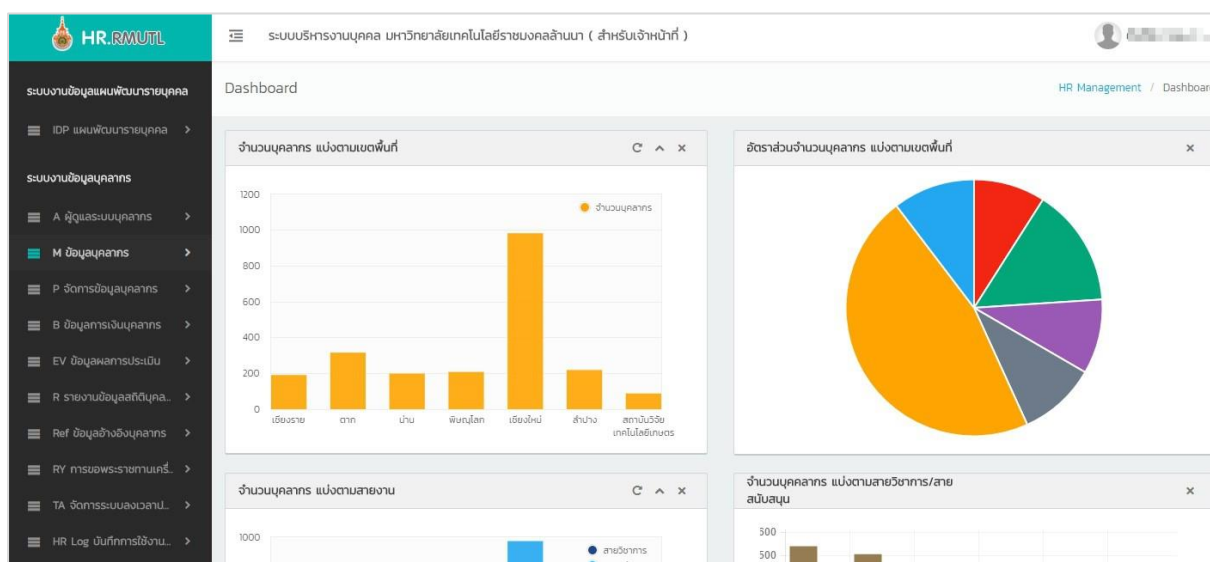


ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล



รูปที่ 64 ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล

ระบบบริหารบุคคล เป็นเครื่องมือที่ใช้จัดการข้อมูลของบุคลากร มทร.ธัญบุรี สำหรับบุคลากรและเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล ซึ่งระบบบริหารงานบุคคลได้รวบรวมข้อมูลทุกเขตพื้นที่ให้เป็นระบบเดียวกัน จึงทำให้ใช้งานร่วมกันได้ทั้ง 6 เขตพื้นที่ การใช้งานระบบบริหารบุคคลจากลิงค์ <https://hr.rmutil.ac.th/> จากนั้นเลือกเข้าระบบบุคลากรหรือระบบเจ้าหน้าที่



รูปที่ 65 ระบบบริหารงานบุคคล สำหรับเจ้าหน้าที่

HRAMUTL ระบบบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สำหรับบุคลากร)

เมนูสำหรับบุคลากร

- E00 ประวัติส่วนตัว
- E01 ประวัติครอบครัว
- E02 ประวัติการศึกษา
- E03 ประวัติสัญญาจ้าง
- E04 ข้อมูลการเงิน
- E05 ผลงานวิชาการและงานวิ...
- E06 ความเชี่ยวชาญ
- E07 ขอบพระรายการเครื่องราช
- E08 ผลการประเมิน
- E09 แผนพัฒนารายบุคคล (L...
- E10 สอนมาตรฐาน
- E11 เวลาปฏิบัติงาน
- แจ้งปัญหาการใช้งาน

ประวัติส่วนตัว

ข้อมูลบุคลากร

รหัสประจำตัวประชาชน : [REDACTED]
 ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED]
 ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ) : [REDACTED] [ดู](#) [แก้ไข](#)
 อีเมล : [REDACTED]
 เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) : [REDACTED] [ดู](#) [แก้ไข](#)
 เขตพื้นที่ : เชียงใหม่
 คณะ : สำนัก / สถาบัน / วิทยาลัย : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สาขา / กอง : งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
 สาขาวิชา / กลุ่มงาน : ไร้สาย
 รหัสตำแหน่ง : 592038
 สถานะบุคลากร : ปกติ
 ประเภทสายงาน : สายสนับสนุน

รูปที่ 66 ระบบบริหารงานบุคคล สำหรับบุคลากร

ระบบบริหารงานบุคคล สำหรับบุคลากร ใช้สำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติครอบครัว ประวัติการศึกษา และประวัติสัญญาจ้าง เป็นต้น ข้อมูลบางส่วนบุคลากรสามารถแก้ไขได้เอง แต่ข้อมูลที่ไม่สามารถแก้ไขได้ หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องติดต่อ แจ้งแก้ไขข้อมูลที่ กบบ. ซึ่งเมนูของบุคลากรมีดังนี้

เมนูสำหรับบุคลากร

- E00 ประวัติส่วนตัว
- E01 ประวัติครอบครัว
- E02 ประวัติการศึกษา
- E03 ประวัติสัญญาจ้าง
- E04 ข้อมูลการเงิน
- E05 ผลงานวิชาการและงานวิ...
- E06 ความเชี่ยวชาญ
- E07 ขอบพระรายการเครื่องราช
- E08 ผลการประเมิน
- E09 แผนพัฒนารายบุคคล (L...
- E10 สอนมาตรฐาน
- E11 เวลาปฏิบัติงาน
- แจ้งปัญหาการใช้งาน

รูปที่ 67 เมนูการใช้งานระบบบุคคลสำหรับบุคลากร มทร.ธัญบุรี

1. การใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม มาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL) ผ่านทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutl.ac.th> > เข้าระบบบุคลากร โดยใช้ username และ password ของมหาวิทยาลัย ระบบรับสมัครอยู่ในหมวด E10 สอบมาตรฐาน

รูปที่ 68 การเข้าใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

2. การลงทะเบียนการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูการทดสอบ จะปรากฏตารางและหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ข้อมูลวันเวลาที่ทำการทดสอบและจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อลงทะเบียนในหลักสูตรที่ต้องการ โดยรายชื่อที่ทำการลงทะเบียนจะปรากฏอยู่ในเมนู “รายการสอบมาตรฐานและฝึกอบรมที่ผ่านมา”

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	1 / 30	Open for registration	Q	ลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	0 / 30	Open for registration	Q	ลงทะเบียน
3	RCDL (หลักสูตร Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	0 / 30	Open for registration	Q	ลงทะเบียน
4	RCDL (หลักสูตร Word Processing)	04 / 01 / 2017 15.00 - 16.00 น.	0 / 30	Open for registration	Q	ลงทะเบียน

แสดง 1 ถึง 4 ทั้งหมด 4 รายการ

หลักสูตรที่ลงทะเบียน จะปรากฏในส่วนนี้

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่สอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	ลงทะเบียนแล้ว - ปิดรับสมัคร	Q	ลงทะเบียน

แสดง 1 ถึง 1 ทั้งหมด 1 รายการ

รูปที่ 69 การลงทะเบียนการสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RCDL)

3. ข้อมูลเลขที่นั่งของผู้เข้าสอบ

ภายหลังเสร็จสิ้นระยะเวลาการลงทะเบียน ระบบจะทำการสุ่มหมายเลขที่นั่งสอบของแต่ละหลักสูตร ภายหลังจากการแสดงข้อมูลเลขที่นั่งผู้เข้าสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบต่อไป

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ฝึกอบรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCOL (Rangas Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	เลขที่นั่งสอบ : ยังไม่ได้ระบุ 1	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 52 ระบบยังไม่แสดงข้อมูลเลขที่นั่งสอบ (อยู่ในช่วงการเปิดลงทะเบียนสอบ)

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ฝึกอบรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCOL (Rangas Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	เลขที่นั่งสอบ : 1 1	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 70 การแสดงเลขที่นั่งผู้เข้าสอบของแต่ละหลักสูตรภายหลังระบบปิดลงทะเบียน

4. การพิมพ์บัตรเข้าห้องสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารการลงทะเบียนการสอบ เพื่อแสดงตนต่อคณะกรรมการ กากับศูนย์สอบในวันที่ดำเนินการสอบ การพิมพ์เอกสารเข้าห้องสอบ จะมีเมนูปรากฏอยู่ด้านบน ภายหลังจากการลงทะเบียนแล้วเสร็จ บัตรเข้าห้องสอบจะสมบูรณ์เมื่อระบบปิดการรับสมัครและปรากฏข้อมูลเลขที่นั่งสอบของแต่ละหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เดือน/ปี ที่ลงทะเบียน

1 / 2017

🖨️ พิมพ์เอกสาร

รูปที่ 71 เมนูการพิมพ์เอกสารเข้าห้องสอบ



บัตรเข้าห้องสอบ

การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RCDL)

ข้อมูลทั่วไปผู้เข้าสอบ

รหัสประจำตัวผู้เข้าสอบ รหัสประจำตัวประชาชนผู้เข้าสอบ
 ชื่อ - สกุล
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
 E-mail
 สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่ายงาน ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าสอบ
 หน่วยงานต้นสังกัด
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่

ข้อมูลการเข้าสอบ

การลงทะเบียนสอบสมบูรณ์ จะปรากฏหมายเลขที่นั่งสอบ ภายหลังระบบปิดลงทะเบียน

เลขที่นั่งสอบ	หลักสูตร	เวลา	วันที่
1	หลักสูตร Computer Essential	13.00-14.00 น.	4 มกราคม 2560

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่

ลงชื่อ ผู้เข้าสอบลงชื่อสอบและ ผู้เข้าสอบ
 (..... ยืนยันคณะกรรมการสอบ)
 วัน .. 29 .. เดือน .. ธันวาคม ปี 2559

คำแนะนำสำหรับผู้เข้าสอบ

1. ผู้เข้าสอบแสดงบัตรเข้าห้องสอบ พร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชนแสดงต่อคณะกรรมการกำกับศูนย์สอบก่อนเข้าห้องสอบ
2. ให้ส่งมอบบัตรเข้าห้องสอบฉบับนี้ให้แก่คณะกรรมการกำกับศูนย์สอบ พร้อมกับการลงชื่อผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย เพื่อเก็บหลักฐานในการเข้าสอบ
3. ห้ามใช้งานเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร วิทยุติดตาม นาฬิกาคำนวณ ฯลฯ และเครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด ระหว่างทำการสอบ หากตรวจสอบ จะยุติการสอบทุกหลักสูตรสำหรับผู้เข้าสอบรายนั้น
4. ระหว่างการทดสอบ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบเปิดหรือเรียกใช้โปรแกรมอื่น ๆ นอกจากโปรแกรมทำการสอบเด็ดขาด

รูปที่ 72 รายละเอียดบัตรเข้าห้องสอบ

5. การยกเลิกการลงทะเบียนสมัครสอบ

ผู้เข้าสอบ สามารถยกเลิกการลงทะเบียนการสมัครสอบได้ ภายในระยะเวลาช่วงที่ทำการลงทะเบียนเท่านั้น โดยทำการคลิกปุ่มคำสั่ง “ยกเลิกลงทะเบียน” ในหลักสูตรที่ทำการลงทะเบียนไว้และกดยืนยัน เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน

#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ลงทะเบียน	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (หลักสูตร Online Essential)	04 / 01 / 2017 13.00 - 14.00 น.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	Q	ยกเลิกลงทะเบียน
2	RCDL (หลักสูตร S				Q	ยกเลิกลงทะเบียน

ยืนยัน ยกเลิกการลงทะเบียน

การลงทะเบียนสามารถยกเลิกได้จนกระทั่งหมดช่วงเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียน

** หากต้องการยกเลิกการลงทะเบียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ **

ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ 73 การยกเลิกการลงทะเบียนเข้าสอบ

6. การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำตารางการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบ หลักสูตรที่ฝึกอบรม ประกอบด้วย หลักสูตร Computer Essential ห ลั ก สู ต ร Online Essential ห ลั ก สู ต ร Word Processing แ ล ะ ห ลั ก สู ต ร Spreadsheets ผู้ที่สนใจเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยทำการเลือกเมนู “การฝึกอบรม” และทำการคลิก “ลงทะเบียน”



#	มาตรฐาน (หลักสูตร)	วันเวลาที่ทดสอบ	จำนวนผู้ลงทะเบียน	สถานะ	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (hängos Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
2	RCDL (hängos Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	1 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ยกเลิกลงทะเบียน
3	RCDL (hängos Word Processing)	04 / 01 / 2017 15.00 - 16.00 น.	0 / 30	เปิดลงทะเบียน	🔍	ลงทะเบียน

รูปที่ 74 การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

7. การแสดงผลการทดสอบ

ระบบจะทำการแสดงผลผลการสอบ โดยคะแนนในแต่ละหลักสูตรต้องได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 จึงจะผ่านการทดสอบในหลักสูตรนั้น ผลการสอบจะแสดงผลในระบบภายหลังจากการทดสอบเสร็จใน 7 วันทำการ



#	มาตรฐาน (hängos)	วันเวลาที่ฝึกอบรม	จำนวนผู้ลงทะเบียน	รายละเอียด	ลงทะเบียน
1	RCDL (hängos Computer Essential)	04 / 01 / 2017 13.00-14.00 น.	1	🔍	ผ่าน
2	RCDL (hängos Online Essential)	04 / 01 / 2017 14.00 - 15.00 น.	1	🔍	ผ่าน
3	RCDL (hängos Spreadsheets)	04 / 01 / 2017 16.00 - 17.00 น.	1	🔍	ไม่ผ่าน

รูปที่ 75 การแสดงผลการทดสอบของแต่ละหลักสูตร

8. ติดต่อสอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม

หากพบปัญหาการใช้งานระบบการสมัครสอบ-การฝึกอบรม ผู้ใช้งาน สามารถติดต่อได้ดังนี้

ปัญหาเรื่องการลงทะเบียน/ การเข้าสอบ

053921444 ต่อ 1624 (ณัทย) , 5302 (ออมทรัพย์) , 5305 (ชัชวาลย์) , 5306 (ภรณ์ยุ)

กลุ่มงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

ปัญหาเกี่ยวกับระบบการรับสมัคร

053921444 ต่อ 1108, 1109

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ