



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. ๑๒๒๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/๑๒๔๔

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัด

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/ว๑๐๙๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสำรวจความต้องการการเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่าย ขณะนี้กองคลัง ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและจัดงาน การจัดประชุม การเบิกค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ ระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง และขอเรียนเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ กองคลังจึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดยืนยันการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับให้กองคลังผ่าน E-mail: Khonpong.t@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเกษฉัตร นวลดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ตารางฝึกอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย

วันที่ 23 – 24 มกราคม 2566

ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่

เวลา	หัวข้อบรรยาย	หมายเหตุ
วันที่ 23 มกราคม 2566		
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	
08.30-09.00 น.	พิธีเปิดโครงการ	
09.00-12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและการจัดงาน	
วันที่ 24 มกราคม 2566		
09.00-12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ 14.30 น.

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่าย
วันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรม กรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๒. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๓. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๔. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th
๕. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
- เบอร์ติดต่อ..... อีเมล@rmutl.ac.th

ชื่อ

(.....)

ผู้ตอบ

วันที่ เดือน พ.ศ.

โปรดส่งแบบตอบรับคืน วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
E-mail: Khonpong.t@gmail.com โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๒๖