

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่ 2659
วันที่ 20 ก.ย. 2566
เวลา 08.50 น.



ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ)/ว ๖๓๙

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

งานพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานบุคคล
เลขที่ 691
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา 13.50 น.

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีความเชื่อท้องถิ่นกับการดูแลใจ
“สู่ข้าวเอาขวัญ” ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๑๐
โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓

ทราบ แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

(นางรัฐชานา น้าอิน)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
20 ก.ย. 2566

- ทน
- ผอ.กองบริหารงานบุคคล
บุคลากร

21 ก.ย. 66

ทชช

21/9/66

ทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีความเชื่อท้องถิ่นกับการดูแลใจ
“สู่ข้าวเอาขวัญ”
ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดโครงการส่งเสริมประเพณีความเชื่อท้องถิ่นกับการดูแลใจ “สู่ข้าวเอาขวัญ” ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๗ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ
- จัดเตรียมของที่ระลึก
- จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ	จีนา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสุภาภรณ์	ศุภพลกิจ	กรรมการ
๒.๖ นายพีร์	ไทยชนะ	กรรมการ
๒.๗ นางสาววันทนา	มาลา	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปาริฉัตร	อธิพรหม	กรรมการ
๒.๑๐ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตนาพร	วงศ์นำ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศุภกัญญา	กิตติกุล	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกัญญารัตน์	พรคำ	กรรมการ
๒.๑๓ นายคณัยฤทธิ์	เคหา	กรรมการ
๒.๑๔ นายศักดิ์รินทร์	ชาวจิว	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง
- บันทึกภาพนิ่ง และเก็บรวบรวมรูปภาพ
- จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอแสดงองค์ความรู้
- จัดทำการตึกเชิญ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๓.๑ นายนริศ	กำแพงแก้ว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายธนพล	มูลประการ	กรรมการ
๓.๔ นายวิทยา	กวีวิทยาภรณ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๓.๖ นางสาวธริษตรี	ธนรัตน์พิมลกุล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอรวรรณ	โกสละ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวอภิญา	พูลทรัพย์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวแววดาว	ญาณะ	กรรมการ
๓.๑๐ นายพิทักษ์ชน	จันทร์พิสุ	กรรมการ
๓.๑๑ นายชัชวาล	เลาวกุล	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมูล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบันทึกภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนอุปกรณ์ สำหรับบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม (ภายในห้องประชุมทองกวาว และบริเวณโถงด้านล่าง อาคารเรียนรวม)
- ติดตั้งระบบสัญญาณเครือข่าย พร้อมทั้งอุปกรณ์
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๔.๑ นายประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาณุเดช	ทิพย์อักษร	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวปวีญา	รักนัม	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	กรรมการ
๔.๕ นายทองศักดิ์	แสนใจพรหม	กรรมการ
๔.๖ นายวุฒิชัย	มณีกุล	กรรมการ
๔.๗ นายธนพงศ์พันธ์	หมื่นไทน	กรรมการ
๔.๘ นายจรัสพงษ์	ทึบทอง	กรรมการ
๔.๙ นายทศพล	อวดท้าว	กรรมการ
๔.๑๐ นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๔.๑๑ นายเวธน์วิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๔.๑๒ นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการ
๔.๑๓ นายภรณัฐ	ใจบำรุง	กรรมการ
๔.๑๔ นายธณพงศ์	ชญญาชัย	กรรมการ
๔.๑๕ นายประเสริฐ	เทพภาพ	กรรมการ
๔.๑๖ นายณัฐพัชญ์	คนมีฉลาด	กรรมการ
๔.๑๗ นายออมทรัพย์	อินกองงาม	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายทอดสัญญาณ มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสัญญาณ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรรณ	ราชสม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายพิชญ	พรมพราย	กรรมการ
๕.๔ นายจักรรินทร์	ชินสมบัติ	กรรมการ
๕.๕ นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่

- ต้อนรับ และดูแลอำนวยความสะดวก ผู้ปฏิบัติราชการ มทร.ล้านนา และผู้บริหาร
- จัดเตรียมบุคลากรดูแลและรับผิดชอบของที่ระลึกบนเวที
- จัดเตรียมบุคลากรดูแลและรับผิดชอบของที่ระลึก ณ บอร์ดนิทรรศการผู้ปฏิบัติราชการ มทร.ล้านนา
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๖.๑ พ.จ.อ.อำนาจ	ใจคำฟู	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวหยุด	สุวดี	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางจิตติมา	ทองเล็ก	กรรมการ
๖.๔ นายธวัช	จันทะวงศ์	กรรมการ
๖.๕ นางสาวณัฐพัชร์	คอตทอง	กรรมการ
๖.๖ นางนภาพร	กันทะวงศ์	กรรมการ
๖.๗ นางสาวนันทิดา	รังสรรค์	กรรมการ
๖.๘ นายคุณพจน์	สันชุมภู	กรรมการ
๖.๙ นายวัชชีระ	อินตาเทพ	กรรมการ
๖.๑๐ นายสุรเชษ	เสาร์อ้าย	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวอโณทัย	วิชัยสืบ	กรรมการ
๖.๑๒ นางวิบูลลักษณ์	บางพาน	กรรมการ
๖.๑๓ นางสาวนิลบล	สุขวนิช	กรรมการ
๖.๑๔ นางสาวเกวลิณ	ปิ่นทวิศ	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวพจนีย์	ราชาญา	กรรมการ
๖.๑๖ นายดริณภพ	ประเสริฐชัย	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาววันวิสา	อรินตีบ	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวกัลยาณี	โพธิโต	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวจิราพร	จันตะ	กรรมการ
๖.๒๐ นางธนภรณ์	มณีแก้ว	กรรมการ
๖.๒๑ นางวิศรา	ยีนยงกุล	กรรมการ
๖.๒๒ นางสาวจิรานันท์	ทรัพย์พยาไท	กรรมการ
๖.๒๓ นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๗.๑ นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวธานารัตน์	ฤทธิ์เชาวพัฒน์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาววัชรียา	อริวรรณา	กรรมการ
๗.๖ นางพรนภา	อุ้นใจจุม	กรรมการ
๗.๗ นางสร้อยฟ้า	แสงเงิน	กรรมการ
๗.๘ นายสมปรารถนา	ยอดชมภู	กรรมการ
๗.๙ นางมาลาาริน	ประจักษ์	กรรมการ

๗.๑๐ นางสาวอุบลรัตน์	ซันท์แก้ว	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวอัญมณี	สุวรรณ	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวภัทรวรรณ	จันทะมะ	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวสลิทธิพิย	วงศ์แปง	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวภัทราภรณ์	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวพิชชานันท์	ปาคา	กรรมการ
๗.๑๖ นายอนนท์	กาตะโล	กรรมการ
๗.๑๗ นายศักดิ์รินทร์	ขาวจั้ว	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

- ประสานงานการเข้าร่วมงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และลงทะเบียนในวันงานให้มีความสะดวก
- รวบรวมแบบฟอร์มใบลงทะเบียนหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๘.๑ นางรัฐชนา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางเฉลิมศรี	สันติธรางกูร	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวจันจิรา	สุขสามปัน	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจินตนา	แสนวังขวา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปรางทิพย์	ธรรมปัญญา	กรรมการ
๘.๖ นายณยศ	สังข์คำภาร์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวอรทัย	ปรุ่งเรือน	กรรมการ
๘.๘ นางสาวอารีรัตน์	ปิ่นตันมูล	กรรมการ
๘.๙ นางรุ่งอรุณ	มณีกุล	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวณิชภาพร	ธรรมสอน	กรรมการ
๘.๑๑ นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวพัชรินทร์	จินตนา	กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวอัมราพร	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวนารีรัตน์	ผุยเจริญ	กรรมการ
๘.๑๕ นางศรัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ
๘.๑๖ นายพร้อมพงศ์	โสภาวรรณ	กรรมการ
๘.๑๗ นางจีรวรรณ	เขาวการกุล	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- ประสานงานด้านเสียง - แสง ในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมอุปกรณ์จอร์รับภาพบริเวณงาน
- ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายอนุสรณ์	เราเท่า	รองประธานกรรมการ

๙.๓ นายกมล	ศรีธิ	กรรมการ
๙.๔ สโมสรนักศึกษา		กรรมการ
๙.๕ นายอุธรรม	คำก่อง	กรรมการ
๙.๖ นายอนันต์	ตาวงค์	กรรมการ
๙.๗ นายศรีวรรณ	เท้าแสนเปี้ย	กรรมการ
๙.๘ นายประมูล	บุญเที่ยง	กรรมการ
๙.๙ นายสุทัศน์	สุนารินทร์	กรรมการ
๙.๑๐ นายเสกสรร	อินดา	กรรมการ
๙.๑๑ นายเอกพงษ์	พิมลทิพย์	กรรมการ
๙.๑๒ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๙.๑๓ นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๙.๑๔ นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่		
- จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมงาน		
- จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน		
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ประกอบด้วย		
๑๐.๑ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายพงศ์เกษม	วงศ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ พนักงานขับรถทุกท่าน		กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสลิลทิพย์	วงศ์แปง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่		
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการ		
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ประกอบด้วย		
๑๑.๑ นางสาวสุปราณี	สัมบูรณ์พันธ์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ บุคลากรสังกัดกองคลังทุกท่าน		กรรมการ
๑๑.๓ นางนงค์เยาว์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง มีหน้าที่		
- จัดเตรียมการแสดง / จัดลำดับการแสดง		
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ประกอบด้วย		
๑๒.๑ นายชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสุพจน์	ใหม่กันทะ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๑๒.๔ นายศักดิ์นรินทร์	ขาวจิว	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ
- แจกแบบประเมินฯ
- รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากุล	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวปาณิสรา	ธรรมเรือง	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวพัชราภรณ์	อ้วนเผือ	กรรมการ
๑๓.๔ นางอนงค์	มัลลวงศ์	กรรมการ
๑๓.๕ นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๑๓.๖ นางจิรพัชร	วงศ์ทา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา