



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๑-๔๔๔ ต่อ ๒๘๔๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๗๖๘

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งเข้าร่วมโครงการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

กองบริหารงานบุคคล ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการ “พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล” ในวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมพูภูคา ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน รายละเอียดตั้งเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพร้อมกับแจ้งเวียนบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางรัชชานา นำอิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กำหนดการโครงการ “พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล”
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เดินทางเข้าที่พัก โรงแรมน่านน้ำทอง

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดพิธี (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย “หัวข้อ การกำหนดกรอบอัตรากำลังและการกำหนดระดับตำแหน่ง สายสนับสนุน วิทยาการ โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รับฟังการบรรยาย “หัวข้อ การกำหนดกรอบอัตรากำลังและการกำหนดระดับตำแหน่ง สายสนับสนุน วิทยาการ โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง (ต่อ)

เวลา ๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐ น.

กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลที่อยู่ในส่วนกลางและเขตจังหวัด

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ “ การจัดทำกรอบอัตรากำลังและการกำหนดระดับตำแหน่ง สายสนับสนุน วิทยาการ โดย รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

กิจกรรมแบ่งกลุ่ม อภิปรายและสรุปผลการจัดโครงการ

เวลา ๑๕.๐๐ -๑๖.๐๐ น.

ประธานกล่าวปิดประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

สิ่งที่ผู้เข้าร่วมอบรมต้องเตรียมในวันอบรม มีดังนี้

๑. อุปกรณ์

๑.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๑.๒ ปลั๊กพ่วง (ถ้ามี)

๒. ศึกษาข้อมูลการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๙

๒.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ข้อมูลบุคลากร

๓.๑ เขตจังหวัด

ให้เตรียมข้อมูลจำนวนบุคลากรของแต่ละกอง (กองการศึกษา/กองบริหารทรัพยากร) ประกอบด้วย ประเภทของบุคลากร ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

๓.๒ กองบริหารงานบุคคล

ให้เตรียมข้อมูลจำนวนบุคลากรของแต่ละกองภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี / ส่วนกลาง ประกอบด้วย ประเภทของบุคลากร ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง

๓.๓ คณะ

ให้เตรียมข้อมูลจำนวนบุคลากรของคณะ แยกเป็นสายวิชาการ สายสนับสนุน ประกอบด้วย ประเภทของบุคลากร ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีกำหนดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ
ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมพูกา ๑
อาคารกองบริหารทรัพยากร น่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (น่าน) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจใน
บทบาทหน้าที่ และการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และการนำพาองค์กรบรรลุ
เป้าหมาย นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วม
โครงการในวันเวลาดังกล่าว ดังนี้

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ เชียงใหม่

๑. ผศ.สมเกียรติ	วงศ์พานิช	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. นางรัฐชญา	นำอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๓. นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๔. นางจีรวรรณ	เชวการกุล	บุคลากรชำนาญการ
๕. นางสาวนารีรัตน์	ผุยเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นางสาวณิชชาพร	ธรรมสอน	บุคลากรชำนาญการ
๗. นางสาวจันจิรา	สุขสามปัน	บุคลากรชำนาญการ
๘. นางสาวอรทัย	ปรุ่งเรือน	บุคลากรชำนาญการ
๙. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางสาวพัชรินทร์	จินตนา	บุคลากรชำนาญการ
๑๑. นางวิไลรัตน์	ยะเชียงคำ	บุคลากรชำนาญการ
๑๒. นางศรีธัญญา	อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ
๑๓. นางสาวอารีรัตน์	ปันตันมูล	บุคลากรชำนาญการ
๑๔. นางสาวรุ่งอรุณ	มณีกุล	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวอัมราพร	จันทร์เที่ยง	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวจินตนา	แสนวังขวา	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวปรางทิพย์	ธรรมปัญญา	บุคลากรปฏิบัติการ
๑๘. นายณยศ	สังข์คำภาร์	บุคลากรปฏิบัติการ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๑๙. นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๒๐. นางอุมาพร เจริญนากุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

๒๑. นางณัฐนันท์ ศรีวรพจน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

๒๒. นางสาวมัทนา บุญธรรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒๓. นางรัศมีคุณา กวาวสีบสาม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

๒๔. นางสาวโชติรส ดวงปินดา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒๕. นางมาลี จินดาแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๒๖. นางสาวทิน อ่อนนวล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ เชียงราย

๒๗. นางโสมวรรณ ทิพจร รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

๒๘. นางสาวสายสมร ดีปมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๒๙. นางผุสดี สร้อยสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓๐. นางศิริมาตย์ ธรรมวงศ์ นักวิชาการศึกษา

๓๑. นางจิราวรรณ น่วมคำนึ่ง บุคลากรปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ ตาก

๓๒. นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรตาก

๓๓. นางพรลักษณ์ วรัญญาชัยมลล์ บุคลากรชำนาญการ

๓๔. นางอารีรัตน์ เมืองสมบัติ บุคลากรปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ น่าน

๓๕. นางนราพร จันพิบูลย์ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

๓๖. นางเนาวเรศ ตาปวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๓๗. นางสาวเอื้องเหนือ นิกรพันธ์ บุคลากรปฏิบัติการ

๓๘. นางสาวชฎารัตน์ มหัทสพันธ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓๙. นายพงษ์พันธ์ ธรรมลังกา บุคลากรปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ พิษณุโลก

๔๐. นางศุภกัศษา	ศรีวิชัยลำพรรณ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร
๔๑. นางศุภรภากาญจน์	น้อยคง	บุคลากรชำนาญการพิเศษ
๔๒. นางสาวประภาภรณ์	สารบัน	บุคลากร
๔๓. นายวยุกร	เกตุน้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ ลำปาง

๔๔. นางภคินี	ไชยวุฒิ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๔๕. นางพัธจันทร์	ตามเดช	พนักงานธุรการ
๔๖. นายอำนาจ	อู่ฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๔๗. นางสาวจิรา	จันทร์หล้าวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. นางรัฐชนา	นำอิน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรวรรณ	เขวการกุล	กรรมการ
๓. นางสาวจันจิรา	สุขสามปัน	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา	แสนวังขวา	กรรมการ
๕. นางสาวปรางทิพย์	ธรรมปัญญา	กรรมการ
๖. นายอภิเดช	กรรณิกา	กรรมการ
๗. นางสาวเดือน	เมฆวิไล	กรรมการ
๘. นางสาววีรัตน์	พรหมไชยวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวปุกนิภา	อินทะรังษี	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิวา	ยาสมุทร	กรรมการ
๑๑. นางสาวกาญจนา	ชัดเขียว	กรรมการ
๑๒. นางสาวราตรี	ทิพเนตร	กรรมการ
๑๓. นายณยศ	สังข์คำภาร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการดำเนินโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วง

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา