



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๖๑๙

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๗/๐๐๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งหนังสือคำสั่งเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบ WALAI Autolib ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานห้องสมุดได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib เวอร์ชัน Ultimate เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่งานห้องสมุดมทร.ล้านนา และวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เดินทางเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการบริหารจัดการสารสนเทศของห้องสมุดในยุค ๔.๐ และแนวทางการปฏิบัติงานในห้องสมุด ณ หอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอส่งหนังสือคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากโครงการ ตามหนังสือคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประเสริฐ ลือโขง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๒๘๓ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัย เดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib

ด้วยสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI AutoLib ครั้งที่ ๑ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ WALAI Autolib เวอร์ชัน Ultimate และเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำความเข้าใจในการเพื่อเตรียมความพร้อมเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่งานห้องสมุดแต่ละส่วนงานระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก และวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ตามความทราบแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางทิพย์ธิดา	กำวิละ	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๒. นางอังศุมาลิน	พรหมนุชานนท์	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๓. นางสาวอนัญญา	วัฒนประทีป	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๔. นายมานิตย์	ไชยมณี	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๕. นางสาวกาญจนา	แสนสุข	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๖. นายศรายุทธ	นาชัยเวียง	มทร.ล้านนา เชียงใหม่
๗. นางสาวตลณพร	ใจบุญเรือง	มทร.ล้านนา เชียงราย
๘. นายวัชรพันธ์	ศิริ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๙. นายอภิชาติ	ปัญญา	มทร.ล้านนา ลำปาง
๑๐. นางพิศมัย	กฤตยาวัฒนกุล	มทร.ล้านนา ลำปาง
๑๑. นางพัชราภรณ์	หงษ์สิบสอง	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒. นางสาวจุฬาลักษณ์	สีบสิงห์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓. นางศิริลักษณ์	เสน่หา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๔. นางสาวธิติมา	ด้วงรอด	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๕. นายพิสิษฐ์	สุขใส	มทร.ล้านนา ตาก
๑๖. นางสาวสาลิทิพย์	เข้มช้อย	มทร.ล้านนา ตาก
๑๗. นางสาวพิมพ์ประภา	คุ้มครอง	มทร.ล้านนา ตาก
๑๘. นางพัชชฎาภรณ์	พึงสมบัติ	มทร.ล้านนา ตาก
๑๙. นายวรวุฒิ	พึงสมบัติ	มทร.ล้านนา ตาก

๒๐. ส.อ.พงศ์พันธ์ศักดิ์	พิจชาติ	มทร.ล้านนา ตาก
๒๑. นายปรีชา	พลรอดแก้ว	มทร.ล้านนา ตาก
๒๒. นายสุปกิจ	ศรีเผือก	มทร.ล้านนา ตาก
๒๓. นายเอ้	สมพร	มทร.ล้านนา ตาก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่เพิ่มเติม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา