



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โทร. ๒๕๐๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/วศ.ว ๐๓๗

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

เรียน คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๙๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

เพื่อให้การดำเนินงานฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเชิญประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการและเลขานุการ และอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทุกฝ่ายงาน เข้าร่วมการประชุม ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams “อนุกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชาคริต ชูดมัยากร)

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ลิงก์การประชุม
ครั้งที่ ๑



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙๓/๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ
พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อรับผิดชอบในการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การจัดงานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
อำนวยการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ในวันที่
๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสถานที่และรักษาความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิจจา	ไชยหนู	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	กรรมการ
๑.๔ นายชาคริต	ชูดมยากร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นางณัฐนันท์	ศรีวรรณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานจัดสถานที่จัดงาน งานความปลอดภัย
และงานจราจรบริเวณงานหอประชุม

๒. กำกับดูแล ควบคุม การดำเนินงานจัดสถานที่จัดงาน งานความปลอดภัย และงานจราจร
บริเวณงานหอประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานสถานที่จัดงาน

๒.๑ งานจัดสถานที่

๒.๑.๑ นายชาคริต	ชูวฒยากร	ประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๒ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๑.๓ นายจรรุชาติ	กันทาอินทร์	อนุกรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวธัญญารัตน์	มะโนวัง	อนุกรรมการ
๒.๑.๕ นางสาววราพร	สมมิตร	อนุกรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวณัฐพัชร์	วงศ์คำอ้าย	อนุกรรมการ
๒.๑.๗ นางสาววัลลภา	วงศ์ไชยะ	อนุกรรมการ
๒.๑.๘ นางศิริพรรณ	ธารพรศรี	อนุกรรมการ
๒.๑.๙ นางสาวมัทนา	บุญธรรม	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๐ นายกมล	ศรีทิ	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๑ นายเข้ม	อนันต์	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๒ นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๓ นายตุลาการ	พวงเงินมาก	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๔ นางสาววีชราภรณ์	มณูชัยชาติ	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๕ นางสีดา	วรรณชัย	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๖ นางสาวอาภาพร	ศรีวิชัย	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๗ นายอาทิตย์	ใจคำฟู	อนุกรรมการ
๒.๑.๑๘ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่ จำนวน ๔๕ คน		อนุกรรมการ
๒.๑.๑๙ นางณัฐนันท์	ศรีวรพจน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๐ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการใช้สถานที่หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กับส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนผังการใช้สถานที่ ทั้งภายในหอประชุม และบริเวณโดยรอบหอประชุม
๓. จัดเตรียมเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้ ทั้งภายในหอประชุม บริเวณหอประชุม สถานที่จอดรถที่นั่ง และสถานที่รับรองแขกบัณฑิต ให้เพียงพอ
๔. จัดที่นั่งผู้ตามเสด็จฯ แขกผู้มีเกียรติ คณาจารย์ และบัณฑิตในหอประชุม โดยการประสานกับฝ่ายพิธีการบัณฑิต และฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต
๕. จัดเตรียมสถานที่และห้องรับรองให้เรียบร้อยก่อนวันซ้อมและวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
๖. จัดเตรียมผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด และดูแลงานทำความสะอาดสถานที่บริเวณภายในและภายนอกห้องพิธีหอประชุม และบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมืองในการตกแต่งสถานที่จัดงาน

๘. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานระบบไฟฟ้า

<u>๒.๒.๑ นายสาคร</u>	<u>ปิ่นตา</u>	<u>ประธานอนุกรรมการ</u>
<u>๒.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี</u>	<u>เงาเดช</u>	<u>รองประธานอนุกรรมการ</u>
๒.๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีปฏิภาณ	สมศรี	อนุกรรมการ
๒.๒.๔ นายเชิงชาย	ปวงคำ	อนุกรรมการ
๒.๒.๕ นักศึกษาสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน ๑๕ คน		อนุกรรมการ
<u>๒.๒.๖ นายสรายุทธ์</u>	<u>แสนคำ</u>	<u>อนุกรรมการและเลขานุการ</u>
<u>๒.๒.๗ นางสาววราพร</u>	<u>สมมิตร</u>	<u>อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</u>

มีหน้าที่

๑. ติดตั้งระบบไฟฟ้า ควบคุม ดูแลระบบไฟฟ้ากำลัง ทั้งภายในและภายนอกหอประชุมให้ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๒. ประสานงานร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระบบเสียง

<u>๒.๓.๑ นายอนุสรณ์</u>	<u>เราเท่า</u>	<u>ประธานอนุกรรมการ</u>
<u>๒.๓.๒ นายโชคมงคล</u>	<u>นาดี</u>	<u>รองประธานอนุกรรมการ</u>
๒.๓.๓ นายณัฐพงษ์	อินทวิเศษ	อนุกรรมการ
๒.๓.๔ นายวีระชัย	ใจคำปัน	อนุกรรมการ
๒.๓.๕ นักศึกษาสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ จำนวน ๑๕ คน		อนุกรรมการ
<u>๒.๓.๖ นายจีระศักดิ์</u>	<u>เชียวแก้ว</u>	<u>อนุกรรมการและเลขานุการ</u>

มีหน้าที่

๑. จัดหาเครื่องขยายเสียงที่ใช้ทั้งภายในและภายนอกหอประชุม

๒. จัดหา ดูแล ควบคุม และตรวจสอบ ระบบเครื่องขยายเสียง ทั้งภายในและภายนอก

หอประชุม

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานระบบประปา สุขาภิบาล และระบบปรับอากาศ

๒.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมาน	ดาวเวียงกัน	ประธานอนุกรรมการ
๒.๔.๒ นายศรีธร	อุปคำ	อนุกรรมการ
๒.๔.๓ นายจรัสศักดิ์	ปัญญา	อนุกรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวนุจรี	มาแสน	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๕ นางสาวเจนจิรา	เย็นใจ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ ระบบประปา ระบบเครื่องปรับอากาศ พัฒมน้ำ และระบบดับเพลิง ทั้งภายในและภายนอกหอประชุม ให้ใช้งานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำห้องน้ำเคลื่อนที่ สำหรับบัณฑิตและแขกบัณฑิต
๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานผลิตป้ายและสื่อ

๒.๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรรณ	ราชสม	ประธานอนุกรรมการ
๒.๕.๒ นายจักรินทร์	ชื่นสมบัติ	อนุกรรมการ
๒.๕.๓ นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	อนุกรรมการ
๒.๕.๔ นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	อนุกรรมการ
๒.๕.๕ นายพิชญ	พรมพราย	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๖ นางสาวสุชาสินี	ผู้อยู่เสมอ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ออกแบบ จัดทำ และแจกจ่ายบัตรจอดรถ ของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อหน้าห้องภายในหอประชุม
๓. ออกแบบและจัดทำป้ายทางเข้า-ออก ป้ายที่จอดรถ และป้ายบอกทางเดินรถตามผังเส้นทางจราจรตามที่กำหนด
๔. ออกแบบและจัดทำสื่อนำเสนอสำนักพระราชวัง
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานความปลอดภัย

๓.๑ งานความปลอดภัย

๓.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๑.๓ นางกุลิณา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	อนุกรรมการ

๓.๑.๔ นางสาวเสงี่ยม...

๓.๑.๔ นางสาวเสงี่ยม	คีนดี	อนุกรรมการ
๓.๑.๕ นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวล	อนุกรรมการ
๓.๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๗ นางสาวทิน	อ่อนนวล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย เพื่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๒. กำหนดเขตในการเข้าพื้นที่ ของคณะกรรมการ และประสานงานกับงานผลิตป้ายและสื่องานสถานที่ ในการจัดทำบัตรอนุญาตนำยานพาหนะเข้า - ออก และเครื่องหมายในการเข้าพื้นที่

๓. กำหนดแผนงานและวางแผนดำเนินการ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หอประชุมร่วมกับงานรักษาความปลอดภัยรอบหอประชุม

๔. ประชุมวางแผนและประสานการดำเนินงานร่วมกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ตำรวจสันติบาล ตำรวจตระเวนชายแดน หน่วยเก็บกู้และตรวจสอบวัตถุระเบิด (EOD) ในการตรวจสอบสถานที่และรักษาความปลอดภัย ตลอดจนการติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการรักษาความปลอดภัย

๕. ดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกในการรักษาความปลอดภัย

๖. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานรักษาความปลอดภัยรอบหอประชุม

๓.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชติพงษ์	จิโนสุวัตร์	อนุกรรมการ
๓.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรกร	ชัยวัฒน์พิพัฒน์	อนุกรรมการ
๓.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นารี	นันท๊ะภาพ	อนุกรรมการ
๓.๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทสายัน	นราพิณิจ	อนุกรรมการ
๓.๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย	สารมาท	อนุกรรมการ
๓.๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงศ์	บางพาน	อนุกรรมการ
๓.๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	ชัยกลาง	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๐ นายกนต์ธีร์	สุขตากจันทร์	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๑ นายจักรรินทร์	ถีนนคร	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๒ นายจีระวิชช	นาคภักดี	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๓ นางสาวปิ่นแก้ว	กันฟู	อนุกรรมการ

๓.๒.๑๔ นายพฤทธิ...

๓.๒.๑๔ นายพฤทธิ	เนตรสว่าง	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๕ นายวชิรญญ	วรรณพรหม	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๖ นายวิวัฒน์	สิงใส	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๗ นายวีระศักดิ์	ปัญญาราช	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๘ นายศุภสิทธิ์	มะโนเครื่อง	อนุกรรมการ
๓.๒.๑๙ นายสรารุช	เขวการกุล	อนุกรรมการ
๓.๒.๒๐ นายอดิเรก	ชัยนกุล	อนุกรรมการ
๓.๒.๒๑ นายเอกรัฐ	จันทร์ประเสริฐ	อนุกรรมการ
๓.๒.๒๒ นายอัฐนันต์	วรรณชัย	อนุกรรมการ
๓.๒.๒๓ นายวิษณุลักษณะ	ค้ายอง	อนุกรรมการ
๔.๒.๒๔ ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	อนุกรรมการ
๓.๒.๒๕ นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๒๖ นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานและวางแผนดำเนินการ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยพื้นที่หอประชุมร่วมกับงานความปลอดภัย
๒. รับผิดชอบในการอารักขาทั่วไป การอารักขาเขตอาคารหอประชุม และบริเวณโดยรอบหอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓. ประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทั้งตำรวจ ทหาร และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย ก่อนวันพิธี ๑ วัน และวันพิธี
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานจราจร

๔.๑ งานจราจรภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	ประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ นายวิหวัศ	อังค์ไพโรจน์	อนุกรรมการ
๔.๑.๓ นายสุรศักดิ์	เรื่อนทอง	อนุกรรมการ
๔.๑.๔ นายอิทธิ	อุทธีวัง	อนุกรรมการ
๔.๑.๕ นายประยูร	สมต้อย	อนุกรรมการ
๔.๑.๖ นายดำรงค์	บุญเที่ยง	อนุกรรมการ
๔.๑.๗ นายจำรัส	บุญเป็ง	อนุกรรมการ

๔.๑.๘ นายนพดล...

๔.๑.๘ นายนพดล	แก้วน้อย	อนุกรรมการ
๔.๑.๙ นายพีรพัฒน์	ปัญญาโอบนิธิ	อนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ นายชัชวาล	เลาวกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนผังเส้นทางจราจร และจัดการจราจร ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย

๒. ประสานงานร่วมกับตำรวจจราจรในการควบคุมรถเข้า-ออก มหาวิทยาลัย

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานจราจรบริเวณโดยรอบหอประชุม และจุดจอดรถ

๔.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒.๒ นายไพโรจน์	ไชยเมืองชื่น	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๒.๓ นายเกียรติธนา	จีระราชา	อนุกรรมการ
๔.๒.๔ นางพัชราพร	ผดุงพันธ์	อนุกรรมการ
๔.๒.๕ นายปิยะณัฐ	อำนาจพรสิริ	อนุกรรมการ
๔.๒.๖ นายศิวศิษฐ์	กุลศิริ	อนุกรรมการ
๔.๒.๗ นายเสกสิทธิ์	ณ หงษา	อนุกรรมการ
๔.๒.๘ นายอิศเรศ	ไชยพิสุทธิ์พงศ์	อนุกรรมการ
๔.๒.๙ นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	อนุกรรมการ
๔.๒.๑๐ นายสิงหล	วิชายะ	อนุกรรมการ
๔.๒.๑๑ นักศึกษาวิชาทหาร มทร.ล้านนา จำนวน ๑๕ คน		อนุกรรมการ
๔.๒.๑๒ นายคเชนทร์	เครือสาร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๒.๑๓ นางธนภรณ์	มณีแก้ว	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๒.๑๔ นายครรชิต	เงินคำคง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำผังจราจร เส้นทางเข้า-ออก บริเวณภายนอกหอประชุมและเส้นทางเสด็จ และประสานงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตและมหาบัณฑิตทราบ

๒. จัดทำผังที่จอดรถ บริเวณสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และโครงการ More Space สำหรับคณะกรรมการ แยกผู้มีเกียรติ บัณฑิต และแขกบัณฑิต

๓. จัดเตรียมเส้นทางที่เสด็จฯ ผ่าน และประสานงานกับตำรวจ ทหาร อาสาจราจร จิตอาสา ๙๐๔ และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่

๔. ประชุมวางแผนและประสานงานร่วมกับสำนักงานศกกิจเทศบาลนครเชียงใหม่ ในการกำกับ
ผู้ขายดอกไม้บริเวณภายนอกหอประชุม และเส้นทางเสด็จ

๕. ควบคุมและให้ความสะดวกแก่บัณฑิตและแขกบัณฑิตในการรับ-ส่งเสด็จฯ บริเวณภายนอก
หอประชุมและเส้นทางเสด็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จงกว่าพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ ๒ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา