



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๐๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
โครงการเส้นทางสู่การเป็นนวัตกรรมและผู้ประกอบการยุคใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ในนามของศูนย์สร้างนวัตกรรม STEAM&INNOVATOR Center คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะได้จัดโครงการอบรมเรื่อง “การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนยุคใหม่ด้วยเครื่องมือ STEAM&INNOVATOR (Learning Design based-on Innovation Process)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทั้ง ๖ จังหวัด เข้าใจกระบวนการออกแบบห้องเรียนให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนยุคใหม่ ผ่านการใช้เครื่องมือ STEAM&INNOVATOR สำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยได้กำหนดการจัดขึ้น ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง บธ ๒๑๐๑ ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมีผู้รับผิดชอบและรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- วางแผนกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาลุप्तรรคให้กับ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- อำนวยการและสนับสนุนให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย	กรรมการ
๖. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง	กรรมการ
๗. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน	กรรมการ
๘. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก	กรรมการ
๙. รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ

๑๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์การจัดการศึกษาจอมทอง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนนักนวัตกรรม  
มีหน้าที่

๑. กระบวนการในการขับเคลื่อนนักนวัตกรรมผ่านเครื่องมือ STEAM&INNOVATOR
๒. ขยายผลการใช้เครื่องมือ STEAM&INNOVATOR ไปยังกลุ่มอาจารย์และนักศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย  
ประกอบด้วย

๑. นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาพร	ปุกแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวดวงดาว	แก้วสว่าง	กรรมการ
๔. นางสาวกรวิภา	ไชยวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉราภรณ์	ชัยนันทนาพร	กรรมการ
๖. นางสาวกรณิศ	เปี้ยอุดร	กรรมการ
๗. นางผจงจิต	ตีบประสอน	กรรมการ
๘. นางสาวแจ่มใส	จันทร์กลาง	กรรมการ
๙. นางสาวปวีรัฐ	ภักดีณรงค์	กรรมการ
๑๐. นายกิจจาณัฐ	ตั้งจิตนุสรณ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรลภัส	วิชา	กรรมการ
๑๒. นางสาวสรินยา	สุภัทรานนท์	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุมลมาลย์	อรรถวุฒิชัย	กรรมการ
๑๔. นางวรีวรรณ	เจริญรูป	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงานโครงการเอกสาร/พิธีการ/พิธีกร  
มีหน้าที่

๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ และจัดทำเอกสารประกอบการอบรมของโครงการ
๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้อบรมเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละกิจกรรม
๓. จัดทำหนังสือเชิญและหนังสือขอบคุณวิทยากร
๔. ดำเนินการตามพิธีการเปิด - ปิด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. พิธีกรดำเนินรายการ และแจ้งกำหนดการ

ประกอบด้วย

๑. นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	ประธานกรรมการ
๒. นางวรีวรรณ	เจริญรูป	กรรมการ
๓. นางสาวศิรินาฏ	จันทนเปลีน	กรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์	บุญจ	กรรมการ
๕. นางสาวนาชวัญ	รัตนมงคล	กรรมการและเลขานุการ

## ๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และรับลงทะเบียน
๒. ต้อนรับผู้บริหาร อาจารย์ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. จองห้องพักผ่อนความเรียบร้อยในการเข้านอน/ใช้ค้ำเก้าอี้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

## ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แหวดดาว	พรหมแสน	ประธานกรรมการ
๒. นางปาริชาติ	อำนวยการพรเลิศ	กรรมการ
๓. นางกุลพรภักดิ์	ภราดรภิบาล	กรรมการ
๔. นางสาวณิชาภา	ปัญญา	กรรมการ
๕. นางธีราพร	ราชคมน์	กรรมการและเลขานุการ

## ๓.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/โสตทัศนูปกรณ์

## มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมลงสื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์คณะ หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ
๒. ประสานงานเพื่อจัดเตรียมระบบ Conference และอุปกรณ์เครื่องเสียง
๓. ประสานงานและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องจัดโครงการ
๔. เตรียมกล้องถ่ายรูปเพื่อบันทึกภาพพิธีเปิดและบันทึกภาพทุกกิจกรรม
๕. รวบรวมภาพกิจกรรมลงในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และส่งมอบผู้รับผิดชอบโครงการ

## ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุวิสา	ทะยะธง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๓. นายเอกธน์ช	ศรีบุญมา	กรรมการ
๔. นายคมกฤต	ปัญญาดี	กรรมการและเลขานุการ

## ๓.๔ คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน ของแต่ละกิจกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องวัดอุณหภูมิ เจลล้างมือ กระดาษชำระ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม
๓. ประสานงานพนักงานทำความสะอาดดูแลความเรียบร้อยก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
๔. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

## ประกอบด้วย

๑. นางสาวจรัสศรี	โนมี	ประธานกรรมการ
๒. นางวิยะดา	มีศรี	กรรมการ
๓. นางสาวปองสุข	ศรีชัย	กรรมการ
๔. นางชนนพร	ยะใจมั่น	กรรมการ
๕. นางสาวณิชาภา	ปัญญา	กรรมการ
๖. นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์	บุญจุ	กรรมการ
๘. นางธีราพร	ราชคมน์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน  
มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกด้านการเงินทุกกิจกรรม ในการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ
  ๒. จัดเตรียมเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในการลงนามใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
  ๓. จัดเตรียมเอกสารและรวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายส่งกองคลัง
- ประกอบด้วย

๑. นางกรวิกา	ไชยวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉราภรณ์	ชัยนันทนาพร	กรรมการ
๓. นางสาวนาขวัญ	รัตนมงคล	กรรมการ
๔. นางสาววราภรณ์	บุญจูง	กรรมการ
๕. นางธีราพร	ราชคมน์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ  
มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมโครงการตามแผนงาน
  ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลภาพรวมในการจัดกิจกรรมโครงการ
  ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ประกอบด้วย

๑. นายณฤวรร	แสนสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนัสร์นันท์	กันทาปา	กรรมการ
๓. นางสาวอรวรรณ	สมจันทร์ตา	กรรมการ
๔. นางสาวณิชภา	ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์