



# บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รับที่ ๖๖๔
วันที่ 10 มิ.ย. 63
เวลา 11.34

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ภายใน ๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/๓๗๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - Learning สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ภายใต้โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทักษะวิชาชีพขั้นสูง (Advanced Practice Professional) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ พัฒนาและส่งเสริมให้มีความเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เล็งเห็นว่าบุคลากรของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่าน ร่วมเป็นวิทยากรประจำกลุ่มในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - Learning สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ราย คือ

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| ๑. นางสาวปวีญา   | รักนัม           |
| ๒. นางสาวกุลธิดา | เจริญเมือง       |
| ๓. นางสาวภัทรมน  | ลิ้มเลิศเจริญนิช |
| ๔. นายภรณ์ยู     | ใจบำรุง          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์วิทยากร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
- 3. เห็นความชอบ แจ้งบุคคล ตามรายชื่อที่แนบมา คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 4. อื่นๆ.....

กัญญา

๖๐๖ ดึงเร๕๐

(นายประเสริฐ สือใจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แบบตอบรับวิทยากร

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงใหม่

ชื่อ - สกุล : นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง

ตำแหน่ง : .....

ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

ไม่สะดวกร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ในครั้งนี้

.....  
(นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง)

ตำแหน่ง.....



คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แบบตอบรับวิทยากร

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อ - สกุล : นายภรณ์ยู ใจบำรุง

ตำแหน่ง : .....

- ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ในครั้งนี้

.....  
(นายภรณ์ยู ใจบำรุง)

ตำแหน่ง.....

แบบตอบรับวิทยากร  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

---

ชื่อ - สกุล : นางสาวภัทรมน ลิ้มเลิศเจริญวนิช

ตำแหน่ง : .....

ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

ไม่สะดวกร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ในครั้งนี้

.....  
(นางสาวภัทรมน ลิ้มเลิศเจริญวนิช)

ตำแหน่ง.....



แบบตอบรับวิทยากร

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อ - สกุล : นางสาวปวีญา รักน้อม

ตำแหน่ง : .....

- ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ในครั้งนี้

.....  
(นางสาวปวีญา รักน้อม)

ตำแหน่ง.....

กำหนดการจัดกิจกรรมที่ ๒ : การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - Learning

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

สำหรับผู้อบรม ระดับที่ ๒ มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย ต้องการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม

การใช้งานโปรแกรม Education RMUTL (Moodle) สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ และ บธ. ๒-๓๐๓

	กิจกรรม	ผู้ประสานงาน / วิทยากร
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และคัดกรองผู้เข้าอบรมตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	<p>แนะนำเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบทดสอบและการมอบหมายงานโดยใช้ Education RMUTL (Moodle)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำ Education RMUTL</li> <li>- ขั้นตอนสร้างรายวิชา</li> <li>- การตั้งค่าของรายวิชา</li> <li>- วิธีการตั้งค่าเกี่ยวกับสมาชิกในรายวิชา</li> <li>- วิธีการเปิดโหมดเพื่อสร้างเนื้อหาวิชา</li> <li>- ขั้นตอนการมอบหมายงาน</li> <li>- ขั้นตอนสร้างและแก้ไขแบบทดสอบ Quiz</li> <li>- การสร้างไฟล์และไฟล์เตอร์</li> <li>- การเพิ่มวิดีโอจากเว็บไซต์</li> </ul>	<p>ห้อง บธ. ๒-๓๐๑                      ๑. นายภริณู ใจบำรุง                      ๒. น.ส.ปวิยา รักนิ่ม                      ๓. อ.วรการ ใจดี</p>
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	<p>แนะนำการใช้งาน Education RMUTL (Moodle) ในการทำแบบทดสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อสอบแบบคำนวณ</li> <li>- ข้อสอบแบบจับคู่</li> <li>- ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก</li> <li>- ข้อสอบแบบอัตนัย</li> <li>- ข้อสอบแบบถูกผิด</li> <li>- ข้อสอบแบบอธิบายปลายเปิด</li> <li>- ข้อสอบแบบลากวาง</li> <li>- การนำเข้าข้อสอบ (แบบชุดข้อสอบ)</li> </ul>	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	<p>ทดลองใช้งาน Education RMUTL (Moodle) สำหรับการสร้างชุดข้อสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างข้อสอบแบบคำนวณ</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบจับคู่</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบหลายตัวเลือก</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบอัตนัย</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบถูกผิด</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบอธิบายปลายเปิด</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบลากวาง</li> <li>- การนำเข้าข้อสอบ (แบบชุดข้อสอบ)</li> <li>- ตัวอย่างการใช้งานข้อสอบรูปแบบ gif format และ Aiken format</li> <li>- การรายงานกระบวนวิชา (Report)</li> <li>- การดูรายงานคะแนน (Grades)</li> </ul>	<p>ห้อง บธ. ๒-๓๐๓                      ๑. นางสาวกฤติดา เจริญเมือง                      ๒. นางสาวภัทรมน ลีเม็ลลิจเจริญนิช</p>
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามประเด็นปัญหา และนัดหมายการอบรมในครั้งต่อไป	



กำหนดการจัดกิจกรรมที่ ๒ : การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - learning  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

สำหรับผู้อบรม ระดับที่ ๒ มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย ต้องการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม  
การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

วันที่ ๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ และ บธ. ๒-๓๐๓

	กิจกรรม	ผู้ประสานงาน, วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน และคัดกรองผู้เข้าอบรมตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	การใช้งานโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Microsoft Teams) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างทีม</li> <li>- การเชิญบุคคลเข้าร่วมทีม</li> <li>- วิธีการเข้าร่วมทีม</li> <li>- การสร้างรหัสสำหรับเข้าร่วมทีม</li> <li>- การสร้างแกนแนล</li> <li>- การลบทีม</li> <li>- การลบสมาชิกในทีม</li> </ul>	ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ ๑. นายภรณ์ญู ใจบำรุง ๒. น.ส.ปวีญา รักนิ่ม ๓. อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	การไลฟ์สตรีมมิ่งและการมิตติง (Live Streaming & Meeting) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งานแชท</li> <li>- การโทรด้วยเสียง</li> <li>- การโทรด้วยภาพและเสียง</li> <li>- การแชร์ไฟล์นำเสนอและหน้าจอ</li> <li>- แนะนำการใช้งานไวท์บอร์ด</li> <li>- การเพิ่มผู้ร่วมสนทนา</li> <li>- การใช้งานช่องการสนทนา</li> <li>- การเปลี่ยนพื้นหลังกล้อง</li> <li>- การปิดไมโครโฟนผู้เข้าร่วมประชุม</li> </ul>	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการไฟล์ ตารางนัดหมาย และการมอบหมายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างไฟล์เตอร์</li> <li>- การสร้างตารางนัดหมาย</li> <li>- การอัปโหลดไฟล์</li> <li>- การมอบหมายงาน</li> <li>- การตรวจงานและการให้คะแนน</li> <li>- การใช้งานเมนู Insight</li> <li>- แนะนำวิธีการเช็คชื่อออนไลน์</li> </ul>	ห้อง บธ. ๒-๓๐๓ ๑. นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง ๒. นางสาวภัทรน ลัมเลิศเจริญวิช ๓. อ. เทวา พรหมนุชานนท์ ๔. อ. จตุพร ศิลพรชัย



กำหนดการจัดกิจกรรมที่ ๒ : การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E – Learning  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

สำหรับผู้อบรม ระดับที่ ๒ มีความรู้ความเข้าใจระดับน้อย ต้องการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม  
การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

วันที่ ๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ และ บธ. ๒-๓๐๓

	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	แนะนำเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบทดสอบอย่างง่ายด้วย Microsoft Teams ร่วมกับ Microsoft Form <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำเครื่องมือสำหรับสร้างแบบทดสอบอย่างง่าย</li> <li>- ตัวอย่างการสร้างแบบทดสอบแบบเติมคำ แบบกากบาท และแบบผิดถูก</li> <li>- การตรวจแบบทดสอบ</li> <li>- การส่งออกคะแนนหรือไฟล์</li> </ul>	ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ ๑. นายภริชญู ใจบำรุง ๒. น.ส.ปวีญา รักนัม ๓. อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑)
๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	ถามตอบข้อสงสัย (Q&A) สรุปและปิดกิจกรรม	ห้อง บธ. ๒-๓๐๓ ๑. นางสาวกฤติดา เจริญเมือง ๒. นางสาวภัทรมน สัมเลิศเจริญวิซ ๓. อ. เทวา พรหมนุชานนท์ ๔. อ. จตุพร ศิลพรชัย