



บันทึกข้อความ

กองประชาสัมพันธ์

เลขที่รับ.....738.....

วันที่ 22 พ.ค. 66 เวลา 12.10 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๘-๕๐๕๐-๘๐๙๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘๖๑๕๒

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน หัวหน้าทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา กำหนดความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จของงาน และองค์กรโดยแผนต้องระบุเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแนวทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อให้ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่มุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงสามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง และให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่ตรงกับความต้องการและความจำเป็นของตัวบุคลากร นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลจึงขอเชิญผู้รับผิดชอบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP ๑-๓) เข้าร่วมประชุมแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะและวิทยาลัยร่วมประชุม ณ ห้องประชุมแคฝรั่งชั้น ๖ อาคารเรียนรวม หน่วยงานอื่นๆและหน่วยงานนอกพื้นที่เชียงใหม่ประชุมผ่านระบบ Zoom Meeting เวลา ๐๙.๐๐ น. ตาม QR Code โดยให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมมายังกองบริหารงานบุคคลในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุม



(นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)

บุคลากรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

- ทราบ เข้าร่วมประชุมช่องทางออนไลน์
- มอบน.ส.เยาว์วัลย์ จันทร์ดีทะมุล เข้าร่วมประชุมช่องทางออนไลน์



แหวอดาว ญาณะ

(นางสาวแหวอดาว ญาณะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

23 พ.ค. 2566

Meeting ID: ๖๙๗ ๕๕๖ ๔๘๑๑

Passcode: ๑๒๓๔๕๖

แบบตอบรับเข้าประชุม
แผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ณ ห้องประชุมแควฝรั่งชั้น ๒ อาคารเรียนรวม
การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom Meeting)
วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ชื่อ.....แหวดว...ญาณะ.....ตำแหน่ง.รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
หน่วยงานสังกัด.....กองประชาสัมพันธ์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....086-191-1234.....

ท่านมีความประสงค์ จะเข้าร่วมประชุมหรือไม่

- ยินดีเข้าร่วมประชุม
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมและไม่ส่งผู้แทนเข้าร่วม
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองจึงขอมอบให้

(นาย/นางนางสาว).....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....
เข้าประชุมแทน

ลงชื่อ.....เยาว์วัลย์ จันทร์ดีะมูล.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....นางสาวเยาว์วัลย์ จันทร์ดีะมูล.....)

โปรดส่งคืน

กรุณาส่งแบบตอบรับทาง e-mail: nayos.sun@gmail.com ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้ประสานงาน นายณยศ สังข์คำภาร์

โทรศัพท์ ๐๘-๔๐๔๐-๘๐๙๐