

ระเบียบวาระรายงานการประชุม
ประชุมงานวิทยบริการ เขตพื้นที่
เพื่อขับเคลื่อนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักวิทยบริการฯ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
และวาระการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการ
บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อตกลงว่าด้วยเรื่องของการเก็บค่าประกัน
ทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา (งบประมาณเงินรายได้ งาน
วิทยบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาหารือแนวทางการแนะนำ การบริการแนะนำสารสนเทศ (SMART
People) สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ ๖

พื้นที่

๕.๒ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่าง
นโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองการรายงานการประชุม

๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมงานวิทยบริการเขตพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนงานวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และวาระการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อตกลงว่าด้วยเรื่องของการเก็บค่าประกันทรัพย์สินทรัพย์สิน

ตามที่ห้องสมุดวิทยาเขตพื้นที่เชียงใหม่ได้ขอทางหอสมุดส่วนกลางรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยการบริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๙ ในที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ และมอบหมายกลุ่มงานหอสมุด นำเข้าที่ประชุมเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ทั้งนี้งานหอสมุดจึงขอเสนอให้มีการทบทวนการเก็บค่าประกันหนังสือในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ได้ส่งคืนหนังสือ เมื่อพ้นสมาชิกภาพทางหอสมุดราชชมงคลล้านนาได้หาแนวทางจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพื่อร่วมหารือในการเลือกแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน

หอสมุดจะขอคืนค่าประกันของเสียหายให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิก และหากทรัพย์สินทรัพย์สินเกิดความเสียหายหรือสูญหาย หอสมุดจะคิดค่าเสียหายหรือสูญหายจากค่าประกันของเสียหายตามร่างประกาศของหอสมุด

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา (งบประมาณเงินรายได้ งานวิทยบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดสรรกรอบงบประมาณแผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามกรอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดงบรายจ่ายอื่น ค่าธรรมเนียมกิจกรรมนักศึกษา (๑,๕๐๐ต่อภาคเรียน) ค่าธรรมเนียมสารสนเทศและค่าบำรุงห้องสมุด เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ภายใต้แผนงานพัฒนานักศึกษา ได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบแผนงานดังกล่าว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประสานงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม งานวิทยบริการ กองการศึกษา เพื่อให้ทบทวนและดำเนินการปรับแก้ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม (ง.๙) ภายใต้แผนงานพัฒนานักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ขออนุมัติโครงการตามแผนงานพัฒนานักศึกษา งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ค่าบำรุงห้องสมุดและค่าธรรมเนียมสารสนเทศ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๒๖,๐๓๗ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสามสิบบเจ็ดบาทถ้วน) ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

รายการ	ความคืบหน้า	หมายเหตุ
๑. โครงการ/กิจกรรม(ง.๔)	มหาวิทยาลัยมอบกองนโยบายและแผน นำเข้าพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (รายการครุภัณฑ์)	
๒. โครงการ/กิจกรรม(ง.๕)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอขออนุมัติโครงการ ง.๕ (โดยเสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมข้อเสนอโครงการ)	

- กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ พิจารณาหารือแนวทางการแนะนำ การบริการแนะนำสารสนเทศ (SMART People) สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ ๖ พื้นที่

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักและให้ความสำคัญตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริการ ผลิต จัดทำ และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าถึงและมีความสามารถในการใช้สารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ เกิดความเข้าใจ มีทักษะในการใช้งานดังกล่าวฯ ให้เกิดประโยชน์เชิงสร้างสรรค์ สำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาเอง จนเกิดความเชี่ยวชาญสามารถประยุกต์ใช้งานในวิชาชีพต่อไป รวมถึงการนำเสนอข้อมูลกิจกรรม ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ที่สามารถตอบโจทย์ผู้ใช้บริการให้มากที่สุด และทั้งยังเป็นการสร้างแนวทางปฏิบัติที่ีตร่วมกันอีกทางหนึ่งด้วย

ซึ่งรายละเอียดกิจกรรมของโครงการ SMART People ของส่วนกลางเป็นลักษณะการบรรยายให้ความรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบการร่วมเล่นเกม ตอบคำถาม ชิงรางวัล โดยรายละเอียดกิจกรรมฯ ช่วงแรก บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ นำเสนอเกี่ยวกับภาพรวมของหน่วยงาน , เวลาการเปิด-ปิดให้บริการ , ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media), การค้นหารหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน (RMUTL ACCOUNT) , การเปลี่ยน Password , การให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WIFI) , ช่องทางการแจ้งปัญหาการใช้งาน Wifi (noc.rmutil.ac.th) , คู่มือบริการสารสนเทศ , การใช้งานระบบ E-mail สำหรับนักศึกษา , การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อการศึกษา การวิจัย , การใช้งาน VPN , การใช้งานห้องสมุด , วิธีการสืบค้นหาหนังสือ , บริการต่างๆ ของห้องสมุด , คลังข้อมูลทางปัญญา , บริการ E – Resource , บริการ ยืม-ต่อ ด้วยตนเอง แบบออนไลน์, Booking RMUTL (ระบบจองห้องแบบออนไลน์), ห้องบริการสำหรับนักศึกษา ห้องปฏิบัติการต่างๆ , สิทธิการยืมและคืนหนังสือ , RCDL , การใช้งาน Tell Me More , ระบบ E-Learning , บริการห้องสำหรับนักศึกษา รวมถึงการใช้งานระบบทะเบียนกลาง , หลักสูตรและแผนการเรียน , การชำระเงิน , การลงทะเบียน , การประเมินอาจารย์ผู้สอน , ตรวจสอบผลการสอบ , ขอเอกสารทางการศึกษา , ขึ้นทะเบียนบัณฑิต , รับปริญญาบัตร , SIS RMUTL (แอปพลิเคชัน สารสนเทศสำหรับนักศึกษา), ความสำคัญของบัตรนักศึกษา, เป็นต้น

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา เนื้อหา ความเหมาะสมของการใช้บริการสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางการจัดทำกิจกรรมแนะนำการบริการร่วมกับเขตพื้นที่

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและปลอดภัยในกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ด้วยงานวินัยและนิติการให้ความเห็นว่า การตรวจสอบในเรื่องคำนิยามตลอดจนนโยบายในส่วนต่างๆ ที่จะใช้เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยวิธีการศึกษาวิเคราะห์เพียงมุมมองจากงานวินัยและนิติการด้านเดียว อาจทำให้การใช้บังคับประกาศฯ เรื่องดังกล่าวเกิดปัญหาได้ จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง นำมุมมองด้านต่างๆ มาวิเคราะห์ปรับปรุงเพื่อให้ร่างประกาศฯที่จะเป็นกฎหมายใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า เป็นกฎหมายที่มีคุณภาพ จึงต้องผ่านกระบวนการพิจารณาวิเคราะห์ความจำเป็นในการออกประกาศ

จึงขอที่ประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการร่างนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม.....
.....
.....
.....

เอกสารประกอบการประชุม

รายงานการประชุมงานวิทยบริการ ร่วมกับเขตพื้นที่
เพื่อขับเคลื่อนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams
วันอังคารที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

มทร.ล้านนา เชียงใหม่

๑. นายประเสริฐ	สื่อโฆง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒. นายประเสริฐ	เทพภาพ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย
๓. นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๔. นายออมทรัพย์	อินกองงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖. นายทองศักดิ์	แสนใจพรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นายจรัสพงษ์	หีบทอง	ช่างเทคนิค
๘. นายธณพงศ์	ชัยญาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	ช่างเทคนิค
๑๐. นายทศพล	อวดห้าว	ช่างเทคนิค
๑๑. นายธงชัย	เปียทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวกัญญา	ชัยบุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มทร.ล้านนา เชียงราย

๑๓. นางโสมวรรณ	ทิพจร	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
----------------	-------	-----------------------

มทร.ล้านนา พิษณุโลก

๑๔. นางศิริลักษณ์	เสน่หา	บรรณารักษ์
-------------------	--------	------------

มทร.ล้านนา ลำปาง

๑๕. นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
----------------	------------	-----------------------

มทร.ล้านนา ตาก

๑๖. นายพิสิษฐ์	สุขใส	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
๑๗. นายปรีชา	พูลรอดแก้ว	ช่างเทคนิค

มทร.ล้านนา น่าน

๑๘. นายพิภพ	อินตะภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๙. นายธีระพล	ท้าวถึง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.ประเสริฐ สื่อโฆง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชี้แจงที่ประชุมทราบ เรื่องการจัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๖๒

- ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน และเตรียมจัดซื้อซิมอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้บริการนักศึกษาภาคฤดูร้อน เฉพาะนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนช่วงภาคฤดูร้อน โดยจะใช้งบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ งบประมาณรายได้ ค่าธรรมเนียมสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของส่วนกลาง งบประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท และชี้แจงเรื่องรายการครุภัณฑ์และงบประมาณรายได้ โครงการครุภัณฑ์ของพื้นที่ที่จัดส่งมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการดำเนินนำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติงบประมาณ และฝากพื้นที่ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่าน MS Teams และ RMUTL Education เป็นช่องหลักเท่านั้น ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ จะเป็นผู้รายงานสถิติการจัดการเรียนการสอนต่อผู้บริหารต่อไป และเรื่องแผนงบประมาณรายได้บำรุงห้องสมุด และค่าธรรมเนียมสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๓ ได้นำข้อมูลรายละเอียดโครงการ ครุภัณฑ์ ส่งกองนโยบายและแผน เพื่อดำเนินการขออนุมัติแผนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ขอสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลาง ขอแจ้งผลการขออนุมัติงบประมาณโครงการและครุภัณฑ์เงินรายได้ เขตพื้นที่ ทราบเพื่อเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทัน
๒. ทหารหรือเรื่องแนวทางการใช้งาน User PassWord กรณีเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ และมีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
๓. มอบกลุ่มงานบริการการศึกษาจัดทำคู่มือการใช้งานการเรียนการสอนออนไลน์

มติในที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ น.

กัญญา

(นางสาวกัญญา ชัยบุญเรือง)
ผู้จัดรายงานการประชุม

เกรียง เจริญ

(นายธงชัย เปี้ยทา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมงานวิทยบริการ ร่วมกับเขตพื้นที่
เพื่อขับเคลื่อนงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams
วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

มทร.ล้านนา เชียงใหม่

๑. นายประเสริฐ	ลือโขง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒. นางสาวปวียา	รักนิม	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๓. นายพนัญฐ์	วรรณภีร์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๔. นายประเสริฐ	เทพภาพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕. นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ
๖. นายพีรวัฒน์	ไชยแก้วเมร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นางอังศุมาลิน	พรหมนุชานนท์	บรรณารักษ์
๘. นางสาวสุพิศ	ทองซัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นายทงศักดิ์	แสนใจพรม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑. นายจรัสพงษ์	หีบทอง	ช่างเทคนิค
๑๒. นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	ช่างเทคนิค
๑๓. นายศักดิ์ชัย	กันระดา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๔. นายทศพล	อวดห้าว	ช่างเทคนิค
๑๕. นายธณพงศ์	ชัยญาชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๖. นายธงชัย	เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางสาวกัญญา	ชัยบุญเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

มทร.ล้านนา เชียงราย

๑๘. ผศ.สิทธิชัย	จិនะวงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา เชียงราย
๑๙. นางโสมวรรณ	ทิพจร	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
๒๐. นางสาวดลนพร	ใจบุญเรือง	บรรณารักษ์

มทร.ล้านนา พิษณุโลก

๒๑. นางศิริลักษณ์	เสน่หา	บรรณารักษ์
๒๒. นายคงกช	กาทันท์	ช่างเทคนิค
๒๓. นายณัฐภัทร	มาแดง	ช่างเทคนิค

มทร.ล้านนา ลำปาง

๒๔. นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
๒๕. นายวัชรินทร์	สิทธิตัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๖. นายสุรินทร์	ศรีจันทร์	ช่างเทคนิค

มทร.ล้านนา ตาก

๒๗. นางสาวนุชนาฏ	คล้ายหิรัญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตาก
๒๘. นายพิสิทธิ์	สุขใส	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
๒๙. นายปรีชา	พูลรอดแก้ว	ช่างเทคนิค
๓๐. นายสุปกิจ	ศรีเผือก	ช่างเทคนิค

มทร.ล้านนา น่าน

๓๑. นางนลัทพร	คูหา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา น่าน
๓๒. นายพิภพ	อินตะภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๓. นายธีระพล	ท้าวถึง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายประเสริฐ ลือโขง ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบผลการพิจารณาเรื่องงบประมาณรายได้ เบื้องต้น อธิการบดีอนุมัติ แล้วนั้นซึ่งรายละเอียดบรรจุ ในระเบียบวาระที่ ๔.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา และฝากเขตพื้นที่ช่วยประชาสัมพันธ์เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสภาวะโควิด ๑๙ ให้กับอาจารย์และบุคลากร แต่ละเขตพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าแผนงานกิจกรรมนักศึกษา (งบประมาณเงินรายได้ งานวิทยบริการ) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดสรรกรอบงบประมาณตามแผนงานกิจกรรมนักศึกษา ได้มอบให้กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบแผนงานดังกล่าว ซึ่งได้แจ้งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและปรับแก้ ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณเงินรายได้ ค่าบำรุงห้องสมุดและค่าธรรมเนียมสารสนเทศ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประสานงานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม งานวิทยบริการ กองการศึกษา เพื่อให้ทบทวนและดำเนินการปรับแก้ข้อมูล โครงการ/กิจกรรม (ง.๙) ภายใต้แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ)

รายการ	ความคืบหน้า	หมายเหตุ
๑. โครงการ/กิจกรรม(ง.๔)	มหาวิทยาลัยมอบกอนนโยบายและแผน นำเข้าพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (รายการครุภัณฑ์)	
๒. โครงการ/กิจกรรม(ง.๕)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำส่งข้อมูล ง.๕ ปรับแก้ข้อมูลตามข้อสังเกตจากกองคลัง <ul style="list-style-type: none"> - มทร.ล้านนา เชียงราย - มทร.ล้านนา พิษณุโลก (รอตรวจสอบข้อมูลจาก กองคลัง)	<ul style="list-style-type: none"> - มทร.ล้านนา ลำปาง (รอสรุปเอกสาร) - มทร.ล้านนา น่าน (ไม่มีข้อสังเกต) - มทร.ล้านนา ตาก (ไม่มีข้อสังเกต)

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พิษณุโลก และเชียงราย เร่งดำเนินการปรับแก้ไข โครงการ/กิจกรรม ตามข้อเสนอแนะจากกองคลัง

๔.๒ รายงานผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๓) การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ได้ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งพิจารณาดำเนินการด้านการเรียนการสอนได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนจากแบบปกติเป็นแบบออนไลน์โดยสมบูรณ์ครบทุกหลักสูตร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงมอบหมายให้ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดการทรัพยากรเครื่องมือที่สนับสนุน ส่งเสริมให้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมเนื้อหา เป้าประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีกระบวนการติดตามอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดหาเครื่องมือที่สนับสนุนกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาคทฤษฎี รองรับปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนแบบบรรยายในชั้นเรียน เป็นการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบทุกรายวิชาและทุกระดับ โดยได้เสนอให้มีการใช้งานช่องทางออนไลน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน RMUTL-Moodle ร่วมกับโปรแกรม Microsoft Teams ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://arit.rmutl.ac.th> โดยรูปแบบการใช้งานเครื่องมือ ประกอบด้วย

- โปรแกรม RMUTL-Moodle เป็นโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ใช้เป็นช่องทางสำหรับให้อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาสามารถพบปะ อาจารย์สามารถกำหนดกลุ่มผู้เรียน นำไฟล์เอกสารประกอบการสอน สื่อเสริม มาประกอบการสอน โดยมีรูปแบบการจัดการสอนเป็นรายสัปดาห์หรือตามหัวข้อ อีกทั้ง RMUTL-Moodle ยังมีระบบคลังข้อสอบ สามารถทำการสุ่มข้อสอบจากคลังข้อสอบ กำหนดให้สุ่มตัวคำถามและตัวเลือก กำหนดเวลาการทำข้อสอบ เพื่อให้การวัดและประเมินผลไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบดังกล่าว เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลนักศึกษาและฐานข้อมูลอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

- โปรแกรม Microsoft Teams เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับสื่อสารกันระหว่างบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ภายในองค์กร คุณสมบัติของโปรแกรมสามารถทำการแชร์ไฟล์ สร้างกลุ่มสำหรับคุยงาน จัดประชุมออนไลน์ วิดีโอคอล สามารถแชร์หน้าจอการทำงาน วางแผนร่วมกัน โดยระบบสามารถรองรับการประชุมพร้อมกันได้จำนวน ๒๕๐ คน โปรแกรม Microsoft Teams สามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนได้จัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบสด (Online) เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วม หรือ สามารถใช้เป็นเครื่องมืออัดภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไฟล์ส่งให้นักศึกษาผ่านเครื่องมือ RMUTL-Moodle ได้อีกด้วย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ช่องทางสำหรับการแนะนำอาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในการใช้งานเครื่องมือ RMUTL-Moodle และโปรแกรม Microsoft Teams ได้ที่ช่องทาง <https://arit.rmutl.ac.th> เว็บไซต์ดังกล่าว มีคู่มือการใช้งานที่เป็นเอกสารและวิดีโอแนะนำการใช้งานโดยแบ่งเป็นขั้นตอนต่างๆ เพื่อสะดวกต่อผู้ที่เข้ามาศึกษา

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย

ตามที่กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่าย ส่วนกลางได้ดำเนินกิจกรรมทดสอบระบบและได้เชิญชวนหน่วยงาน ห้างร้านเข้ามาทดสอบระบบ จำนวน ๓ ระบบ คือระบบยืนยันตัวตน ระบบกล้องบันทึกภาพ CCTV และระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย WIFI ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต เขตพื้นที่ที่สามารถเสนอรายชื่อคณะกรรมการเข้ามาวัดผลประเมินผลและเข้ามาทดสอบระบบต่างๆได้ และรายงานสรุปผลข้อมูลการสำรวจความต้องการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

เรื่องการจัดซื้อซอฟต์แวร์ งบประมาณการจัดซื้อร่วมจ่ายระหว่างคณะที่ใช้งานโปรแกรมของมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ซึ่งมีการร่วมซื้อร่วมจ่าย สามารถนำมาแนวทางการจัดซื้อได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ แจ้งเรื่องการใช้งานเครื่องฟอกอากาศภายในห้องสมุดเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย

จากการใช้งานเครื่องฟอกอากาศนวัตกรรม มทร. ล้านนา (รศ.ดร.พานิช อินต๊ะ) ที่ผ่านมา พบปัญหามีกลิ่นใหม่ ทางห้องสมุดเชียงรายได้ประสานกับคณะผู้วิจัย เพื่อดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับปัจจุบันสภาพอากาศในช่วงนี้ ค่าฝุ่น PM ๒.๕ ลดลงมาก จึงยังไม่ได้ใช้งาน จึงแจ้งมายังที่ประชุมเพื่อทราบ และขอคำแนะนำในการดูแลรักษาเครื่อง หรือทางเขตพื้นที่ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ ประธานขอสอบถามไปยังนักวิจัย เรื่องแนะนำการดูแลรักษาเครื่องฟอกแล้วแจ้งกลับไปยัง มทร.ล้านนาเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑. พิจารณารายชื่อบุคลากรเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

จากวาระที่ ๔.๒ เรื่องจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ส่วนกลางอยากเสนอเขตพื้นที่เพื่อพิจารณาบุคลากร เข้าร่วม trainer สำหรับบุคลากรหรืออาจารย์ที่เป็นตัวแทนคณะหรือหน่วยงาน มาอบรมการใช้เครื่องมือ โปรแกรม ต่าง ๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อสามารถนำไปถ่ายทอดต่อให้อาจารย์หรือบุคลากรในหน่วยงาน ของตนเองได้

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามอบหมายเขตพื้นที่พิจารณานำส่งรายชื่อบุคลากรกับเพื่อเข้าร่วม เป็น trainer กับส่วนกลาง

๕.๒ พิจารณากำหนดอายุการใช้งาน RMUTL Account สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มทร.ล้านนา เชียงราย

มทร. ล้านนา เชียงรายขอพิจารณากำหนดอายุการใช้งาน RMUTL Account สำหรับนักศึกษาใหม่ ปี การศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้มีระยะเวลาใช้งานตามระยะเวลาเรียนของหลักสูตร เช่น หลักสูตร ๓ ปี ให้กำหนดช่วงเวลา ใช้งานได้ ๓ ปีนับตั้งแต่เริ่มการเป็นนักศึกษา แต่หากครบเวลา ๓ ปี แล้วยังไม่จบการศึกษา ให้นำหลักฐานการชำระ ค่าลงทะเบียนในเทอมที่ต่ออายุ มายื่นที่สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของเขตพื้นที่ เพื่อขยายเวลา การใช้งานอีก ๑ เทอม ตามหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามอบหมายสิทธิ์ให้ติดต่อแอดมินผู้ดูแลระบบเขตพื้นที่ ให้ดูแล RMUTL Account ของแต่ละพื้นที่ มอบกลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่ายทบทวนและเสนอเป็นวาระสืบเนื่องหาวิธี ที่ประชุมรอบถัดไป

๕.๓. พิจารณายื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบทะเบียนกลาง กระทับกับการตรวจสอบหนังสือค้ำส่ง ในระบบห้องสมุด มทร.ล้านนา เชียงราย

เดิมการยื่นขอสำเร็จการศึกษา จะยื่นเป็นเอกสารและผ่านมาช่องทางของห้องสมุดเพื่อตรวจเช็ครายการ หนังสือที่ค้ำส่ง และเมื่อปรับระบบยื่นผ่านระบบทะเบียนกลาง ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบรายการค้ำส่งของผู้ที่ยื่น ขอสำเร็จการศึกษาได้ จึงขอหาวิธีว่ามีแนวทางการดำเนินการอย่างไรบ้าง

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณามอบหมายกลุ่มงานหอสมุดประชุมหารือร่วมกับสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่อง ในที่ประชุมรอบถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑. มทร.ล้านนา เชียงราย ขอกลุ่มหอสมุดรายงานความคืบหน้า เรื่องการจัดทำร่างระเบียบการใช้บริการ ห้องสมุด ที่ใช้เป็นเกณฑ์กลางของทุกพื้นที่

ตามที่กลุ่มงานหอสมุดได้จัดทำร่างระเบียบการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๕๙ เบื้องต้นได้ดำเนินการ ปรับแก้ไข มทร. ล้านนา เชียงราย ขอหอสมุดรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำร่างระเบียบห้องสมุด เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติร่วมกันระหว่างห้องสมุดทุกพื้นที่

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณา มอบหมายกลุ่มงานหอสมุดทบทวน และหารือร่วมกับห้องสมุดเขตพื้นที่ และปรับแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดทำร่างระเบียบการใช้บริการห้องสมุด เสนอเป็นวาระสืบเนื่องหารือที่ประชุมรอบถัดไป

๖.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (วาระเสนอเพิ่มเติม)

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ขอรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

๑. งานพัฒนาระบบ

- อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ POS ระบบขายหน้าร้านและบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย งานสำนักทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ อยู่ระหว่างดำเนินการจะเสร็จสิ้นภายในเดือน กันยายนนี้ โดยทางที่มีกระบวนการพัฒนาระบบให้ได้ตามมาตรฐาน ISO ๒๕๑๑๐

- อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบเงินเดือน ลดหย่อนภาษี คำนวนภาษี หักภาษี ณ ที่จ่าย ของกองคลัง ดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกิน เดือนสิงหาคม

๒. แผนเปิดใช้งานระบบ

- ระบบ E-Office อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมจัดทำคู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งาน แผนเปิดให้ทดลองใช้งาน เดือนกรกฎาคม

- ระบบประเมิน Assessment อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมจัดทำคู่มือและวิดีโอแนะนำการใช้งาน แผนเปิดให้ทดลองใช้งาน เดือนมิถุนายน-กรกฎาคม

๓. แนะนำระบบที่มีการใช้งานอยู่ น่าจะมีประโยชน์สำหรับการพัฒนาการทำงาน

- ระบบจองห้อง Booking

- ระบบลงทะเบียน E-Regis แสกนบัตร นศ.

- ระบบบันทึกกิจกรรมในระบบ HR แสดงเป็น Public Profile ของบุคลากร

๔.เข้าถึงสถิติของเว็บไซต์ โดย Google Anlytics โดยแจ้ง Google Mail ส่งมาให้เพิ่มสิทธิ์

๕. แพร่แนะนำเครื่องมือในการพัฒนาระบบ สำหรับทีมพัฒนา

- Git Tech > Github, Gitlab, Bitbucket ข้อดี ทำงานเป็นทีม, Source Control, Version Control

- Github Education Pack > For Free Dev Project และอื่นๆ มากมาย

- VestaCP Web Hosting for PHP, JS , HTML, WordPress

- DevOps CICD > Auto Deploy > Jenkins

- MS Team ในการบริหารจัดการโครงการ หรืองานพัฒนา

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๒๐ น.

กัญญา

(นางสาวกัญญา ชัยบุญเรือง)

ผู้จัดรายงานการประชุม

พงษ์ *เป็ยทา*

(นายธงชัย เป็ยทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



สำนักงาน ก.ต.ว. ๘๑๐
 15 พ.ค. 2563
 16.26 น.

บันทึกข้อความ

กองคลัง
 เลขรับ 1032
 วันที่ 13 มี.ค. 2563
 เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานสำนักงาน โทร. ๑๔๐๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๙ / ๑๙๙

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตามแผนงานกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขรับ 1324
 วันที่ 15 พ.ค. 2563
 เวลา 15.06 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าแผนงานงบประมาณรายจ่ายอื่น แผนงานที่ ๘ แผนงานกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งได้นำเสนอให้กองนโยบายและแผน ตรวจสอบวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น และให้การแนะนำให้ปรับแก้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยในส่วนครุภัณฑ์ในโครงการ ทางกองนโยบายและแผน จะเป็นผู้นัดประชุมกับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

ในการนี้กองพัฒนานักศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติโครงการตามแผนงานกิจกรรมนักศึกษา งบประมาณทั้งสิ้น ๔๗,๒๙๒,๒๘๖ บาท และโครงการในหมวดเงินค่าธรรมเนียมกิจกรรมนักศึกษา ของทุกพื้นที่ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
 เลขรับ ๑๖๖
 วันที่ 18 พ.ค. 2563
 เวลา 13.03 น.

(นางจิตติมา ทองเล็ก)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 เลขรับ 4152
 วันที่ 18 พ.ค. 2563
 เวลา 11.36 น.

รองฯ ฝ่ายวิชาการและกิจการ นศ.
 เลขรับ 621
 วันที่ 18 พ.ค. 2563
 เวลา 11.54 น.

เรียน อธิการบดี
 ๐๖๕๔.๑๙/๑๙๙
 ๑๖.๒๖ น.

- เรียน อธิการบดี
- ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้รวม
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงาน
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงาน
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงาน
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงาน
 - พรก. เบื้องประชุม
 - มคอ.๓ ฉบับแก้ไข

19 พ.ค. ๖๓
 (นางสาวสุปราณี พงษ์เย็น)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖.๐๖ น. ๑๓.๐๕
 ผอ. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 วันที่ 15 พ.ค. ๖3

เรียน รองอธิการ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ชิงวดี
 15/05/๖๓
 (นางสาวชิงวดี สุจิตธรรม)
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ครั้งที่ ๑

ชื่อแผนงาน /โครงการ แผนงานกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ง.๘)

โครงการ/กิจกรรม (ง.๘) ๑๕ โครงการ

งบประมาณ ๔๘,๗๗๐,๕๓๐.๐๐ บาท (สี่สิบแปดล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑. สรุปผลที่จะเกิดจากการดำเนินการในปี ๒๕๖๓

ผลที่คาดว่าจะได้รับภาพรวม

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทางด้านวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) คุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม
- เพื่อส่งเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
- เพื่อพัฒนาระบบการเสริมสร้างนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ผลผลิต Output

- นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านวิชาการ สุขภาพ และบำเพ็ญประโยชน์ คุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม
- ผลลัพธ์ Outcome
- บัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑
- ผลกระทบ Impact
- นักศึกษา มทร.ล้านนา ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้ง ทางด้านวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์ คุณธรรมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒. ความสอดคล้องของวัตถุประสงค์และผลลัพธ์สอดคล้องกันหรือไม่

- วัตถุประสงค์แผนงานและผลลัพธ์โครงการมีสอดคล้องกัน แต่ยังคงเพิ่มรายละเอียด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ อาทิ เช่น ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นทันที ผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการกิจกรรมเสร็จสิ้น เช่น คุณภาพของนักศึกษา สมรรถภาพของบัณฑิต และผลกระทบ (impact) หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจาก ผลผลิต และผลลัพธ์ (outcome) หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลกระทบ สามารถดำเนินการได้
- แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ใน ง.๘ มีรายละเอียด ที่ไม่สอดคล้อง กับ งบประมาณ และในตัวโครงการ/กิจกรรม ที่แนบท้าย คือ งบที่ได้รับจัดสรร ๔๘,๗๗๐,๕๓๐.๐๐ แต่มีการระบุขอใช้ ๓๗,๑๖๗,๐๕๐.๐๐ และรายละเอียด แนบท้าย ๔๔,๕๗๕,๔๑๙.๐๐ ควรทบทวนใหม่
- ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม ว่า ในรายการการประเภท ปรับปรุงระบบ และครุภัณฑ์ อาจเป็นงบลงทุน เห็นควร ทำตามระเบียบในการขออนุมัติให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
- แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ควรเบิกจ่ายตามระเบียบอย่างเคร่งครัด หากมีการปรับเปลี่ยนค่าใช้จ่ายงบประมาณ หรือรายละเอียดต้องดำเนินการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตามลำดับขั้น ให้ถูกต้อง
- แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละโครงการ/กิจกรรม มีงบประมาณคงเหลือ (เหลือจ่าย) ต้องดำเนินการขออนุมัติเพื่อดำเนินโครงการใหม่ และต้องตอบตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน สำนัก งบประมาณ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- ผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการ รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ รายไตรมาส เพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้า และผลการดำเนินงาน ต่ออธิการบดี มทร.ล้านนา
- เห็นควรต้องทบทวนเอกสารแผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้อง กับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ลงชื่อ.....

(นายอาริต นาควิโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

กองนโยบายและแผน

วันที่...๒๖...../ก.พ...../๒๕๖๓..

การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ครั้งที่ ๒

ชื่อแผนงาน /โครงการ แผนงานกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ง.๘)

๑.ผลจากวิเคราะห์ โครงการ (ง.๙)

๑. ครั้งที่ ๑ มีจำนวน ๑๕ โครงการ
๒. ครั้งที่ ๒ มีจำนวน ๒๕ โครงการ

๒.งบประมาณ

๑. ครั้งที่ ๑ ของงบประมาณ ๔๘,๗๗๐,๕๓๐.๐๐ บาท
๒. ครั้งที่ ๒ ของงบประมาณ ๔๗,๒๙๒,๒๘๖.๐๐ บาท

๓.ให้ความเห็นในภาพรวมของแผนงาน และโครงการกิจกรรม

๑. โปรดพิจารณาเห็นควรใช้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๘,๗๗๐,๕๓๐.๐๐ บาท ตามที่ได้รับอนุมัติจากกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ในการดำเนินแผนงาน โครงการและกิจกรรม
๒. แผนงานกิจกรรมนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก แผนงานดังกล่าวได้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้ผ่านการอนุมัติจากกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
๓. แผนงานกิจกรรมนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก งบประมาณที่ขออนุมัติเป็นจำนวน ๔๗,๒๙๒,๒๘๖.๐๐ บาท ยังอยู่ในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
๔. แผนงานกิจกรรมนักศึกษา ในส่วนของครุภัณฑ์ ได้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระบบ เบื้องต้นได้รับการอนุมัติในหลักการ และมอบกองนโยบายและแผน นำเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายอาริต นาควิโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

กองนโยบายและแผน

วันที่...๑๕.../พ.ค../๒๕๖๓..

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รหัสแผนงาน _ _ _ _ _

1. ชื่อแผนงาน แผนงานกิจกรรมนักศึกษา
2. ผู้รับผิดชอบ กองพัฒนานักศึกษา
3. ประเภทแผนงาน (.....) แผนงานใหม่ (✓) แผนงานต่อเนื่อง
4. หลักการและเหตุผล

ตามที่มาตรฐานการศึกษาของชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่ง ยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นเป้าหมายในการจัดการศึกษา โดยการกำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่เหมาะสมตามช่วงวัยในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา และใช้เป็นเป้าหมายในการสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถดำเนินการต่างๆ ได้อย่างสะดวกเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการจัดการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้จัดทำมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ในรูปของผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาและจัดทำมาตรฐานการศึกษาขั้นต่ำที่จำเป็นของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นกับผู้เรียนทั้งในระหว่างที่กำลังศึกษา และเพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนในระหว่างที่กำลังศึกษา เพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์หลังจากสำเร็จการศึกษา ซึ่งถือเป็น “คุณลักษณะของคนไทย ๔.๐” ที่สามารถสร้าง ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้กับประเทศ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา)

ตลอดจน องค์ประกอบที่ 3 ตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ที่ระบุความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งคือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skill) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (Information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (novation and creativity) (3) การสื่อสารและ ความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2. กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบ และความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงมุ่งดำเนิน แผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความสมบูรณ์พร้อม ทั้งทางด้านวิชาการ สังคม ร่างกาย นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนานอกห้องเรียน และได้บริการในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนั้นกองพัฒนานักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเป็นหน่วยงานที่จัดให้มีการบริการนักศึกษาในหลายๆ ด้าน ให้นักศึกษาได้รับความพึงพอใจในการให้บริการนอกห้องเรียน ได้รับรู้กฎระเบียบ การดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย ได้รับสิทธิ์ และสวัสดิการ บริการวิชาความรู้นอกชั้นเรียน การส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรม กีฬา และความปลอดภัย ในการดำรงชีวิตตลอดการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งแต่เข้ารับการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตลอดจนสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาแห่งนี้

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทางด้านวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) คุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม
2. เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อพัฒนาระบบการเสริมสร้างนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

6. ความคาดหวังของสำนักงบประมาณที่จะได้จากแผนงาน (เป้าหมาย/ตัวชี้วัด สำนักงบประมาณ)

- 6.1
- 6.2
- 6.3

7. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- 7.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (Hand-On)
- 7.2 กลยุทธ์ที่ 1.4 สร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21
- 7.3 ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต การทำงานในศตวรรษที่ 21 และพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับภาพรวม (ถ้ามี)

8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้ (Output) นักศึกษาร้อยละ 80 ได้ดำเนินโครงการและเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ทั้ง 5 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม

8.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านวิชาการ ด้านกีฬาและสุขภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมและบำเพ็ญประโยชน์ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

8.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

บัณฑิตมีทักษะที่พึงประสงค์ ที่มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 21

9. ตัวชี้วัดของแผนงาน (ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนงาน)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านเกณฑ์การสอบทักษะด้านไอที	ร้อยละ	85
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมทักษะการดำรงชีวิต การทำงานในศตวรรษที่ 21 และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85
ตัวชี้วัดที่ 25 จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการรักษาสิ่งแวดล้อม และที่มีการนำไปใช้ประโยชน์โดยมีนักศึกษามีส่วนร่วมในหลักสูตร	ร้อยละ	85
ตัวชี้วัดที่ 26 จำนวนชุมชนที่นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	ร้อยละ	85
ตัวชี้วัดที่ 34 ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ร้อยละ	85

10. โครงการ/กิจกรรม (ง.9) ภายใต้แผนงาน (จำนวนโครงการ/กิจกรรม (ง.9) ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม)
- 10.1 รหัส - - - - 01 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปวช. ปวส. ปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2563
- 10.2 รหัส - - - - 02 โครงการอบรมจริยธรรมนักศึกษา สำหรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563
- 10.3 รหัส - - - - 03 ค่าปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา
- 10.4 รหัส - - - - 04 โครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563
- 10.5 รหัส - - - - 05 โครงการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563
- 10.6 รหัส - - - - 06 โครงการทางด้านสารสนเทศ
- 10.7 รหัส - - - - 07 โครงการการบริการห้องสมุด
- 10.8 รหัส - - - - 08 โครงการประกันอุบัติเหตุนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563
- 10.9 รหัส - - - - 09 โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษา ทุกพื้นที่ ประจำปีการศึกษา 2563
- 10.10 รหัส - - - - 10 โครงการส่งเสริมด้านกีฬา
- 10.11 รหัส - - - - 11 โครงการส่งเสริมด้านกิจกรรมนักศึกษา
- 10.12 รหัส - - - - 12 โครงการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- 10.13 รหัส - - - - 13 โครงการปรับปรุงระบบสมุดบันทึกกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- 10.14 รหัส - - - - 14 ใบบรรองกิจกรรมนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- 10.15 รหัส - - - - 15โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562

11. แผนการดำเนินงาน

รหัสโครงการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563									งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
รหัส - - - - 01														866,001	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 02														1,568,495	คณะ, กน.พื้นที่
รหัส - - - - 03														259,800	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 04														1,149,000	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 05														438,500	สวท., กศ.พื้นที่
รหัส - - - - 06														12,494,510	สวส., กศ.พื้นที่
รหัส - - - - 07														10,251,800	สวส., กศ.พื้นที่
รหัส - - - - 08														3,534,800	กพน.
รหัส - - - - 09														1,936,120	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 10														5,302,200	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 11														5,302,200	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 12														2,606,100	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 13														706,960	กพน., กน.พื้นที่
รหัส - - - - 14														97,320	กพน.
รหัส - - - - 15														778,480	กพน., กน.พื้นที่

12. งบประมาณ 47,292,286 บาท (สี่สิบเจ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้สอย	
3.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. การประเมินความเสี่ยงแผนงาน

13.1 แบบประเมินความเสี่ยงแผนงาน

แผนงาน กิจการรมนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบแผนงาน กองพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์แผนงาน 1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทางด้านวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) คุณธรรมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม 2. เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 3. เพื่อพัฒนาระบบการเสริมสร้างให้นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 47,292,286 บาท ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง(✓)		การประเมินความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง**
		ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง* (โอกาสXผลกระทบ)	
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	1.1. ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่ปฏิบัติตามที่ตั้งไว้	✓		4	2	8	2
ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่นๆ)	2.1. งบประมาณมีน้อยกว่าที่ประมาณการไว้	✓		4	3	12	3
	2.2...						
	3.1.						
	3.2...						
	4.1...						
	4.2...						
ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ	5.1...						
	5.2...						

*ระดับความเสี่ยง ค่าคะแนน 1-3 = ต่ำ ค่าคะแนน 4-9 = ปานกลาง ค่าคะแนน 10-16 = สูง ค่าคะแนน 17-25 = สูงมาก

**การจัดการความเสี่ยง 1. Take - การยอมรับความเสี่ยง 2. Treat - การลด/การควบคุมความเสี่ยง 3. Transfer - การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง 4. Terminate - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

***ปัจจัยความเสี่ยงที่ถูกประเมินในระดับความเสี่ยงสูงและสูงมากให้นำปัจจัยความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมต่อไป

1.3.2 แผนการบริหารความเสี่ยงแผนงาน

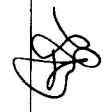
แผนงาน กิจกรรมนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบแผนงาน กองพัฒนานักศึกษา

วัตถุประสงค์แผนงาน 1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านวิชาการ ส่งเสริมสุขภาพ บำรุงปัญญาชน (จิตอาสา) คุณธรรมจริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม 2. เพื่อเสริมสร้างบัณฑิตให้มีทักษะที่พึงประสงค์ มีลักษณะเหมาะสมในการใช้ชีวิตและทำงานในศตวรรษที่ 3. เพื่อพัฒนาระบบการเสริมสร้างนักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

งบประมาณ 47,292,286 บาท ระยะเวลาดำเนินแผนงาน ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง(✓)		แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	กำหนดแล้วเสร็จ
		ภายใน	ภายนอก		
ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	1.1. ร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามที่ตั้งไว้	✓		รณรงค์ประชาสัมพันธ์ ข้าราชการจัดงาน / โครงการให้มากขึ้น ทุกช่องทาง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบข่าวโดยทั่วถึง	ก่อนเริ่มโครงการ อย่างน้อย 1 เดือน
ความเสี่ยงด้านทรัพยากรการเงิน งบประมาณ (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่ อื่นๆ)	2.1. งบประมาณมีน้อยกว่าที่ประมาณการไว้	✓		ตรวจเช็คงบประมาณ และจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมให้ละเอียดยิ่งขึ้น	ก่อนเริ่มโครงการ อย่างน้อย 2 เดือน
	2.2...				
	3.1...				
ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ	3.2...				
	4.1...				
ความเสี่ยงด้านงานปฏิบัติงาน (ระบบงานวิจัย ระบบงานบริการวิชาการ ระบบบริหารหลักสูตร ระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)	4.2...				
	5.1...				
ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ โปรดระบุ	5.2...				



ลงชื่อผู้รับผิดชอบแผนงาน

(นางจิตติมา ทองเล็ก)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1406



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๖๑๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๗/๒๒๓

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุเคราะห์ตรวจร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์จะจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความมั่นคงและปลอดภัยในกิจการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องและรองรับกับมาตรา ๕ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาคีรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใคร่ขอนำส่ง(ร่าง)ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาดังกล่าว เพื่อให้งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล พิจารณาตรวจสอบเนื้อหาสาระ ข้อผูกพันด้านกฎหมายและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะใดๆ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นายประเสริฐ เทพภาพ เบอร์โทรศัพท์ ๑๖๑๒ หากผลเป็นประการใดขออนุเคราะห์แจ้งให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

(นายประเสริฐ ลือโขง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รหัส 704
วันที่ - 5 ม.ย. 2563
เวลา 14.51 น.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๖

ที่ อว. ๐๖๕๔.๑๘ / ๑๑๑๐ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านหัวหน้างานวินัยและนิติการ

ตามหนังสือบันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว.๐๖๕๔.๐๗/๒๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งานวินัยและนิติการ ตรวจสอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ รายละเอียดตามความทราบแล้วนั้น งานวินัยและนิติการได้ให้ความเห็นในเบื้องต้นตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ อว.๐๖๕๔.๑๘/๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ตรวจสอบความถูกต้องร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และสำนักวิทยบริการฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้งานวินัยและนิติการตรวจสอบความถูกต้องของคำนิยามตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ ที่จะใช้เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ ด้วยนั้น

งานวินัยและนิติการขอให้ความเห็นว่า การตรวจสอบในเรื่องคำนิยามตลอดจนนโยบายในส่วนต่างๆ ที่จะใช้เป็นเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยวิธีการศึกษาวิเคราะห์เพียงมุมมองจากงานวินัยและนิติการด้านเดียว อาจทำให้การใช้งบคำประกาศฯ เรื่องดังกล่าวเกิดปัญหาได้ จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง นำมุมมองด้านต่างๆ มาวิเคราะห์ปรับปรุงเพื่อให้ร่างประกาศฯ ที่จะเป็นกฎหมายใช้บังคับต่อไปในภายหน้าเป็นกฎหมายที่มีคุณภาพ จึงต้องผ่านกระบวนการพิจารณาวิเคราะห์ความจำเป็นในการออกประกาศฯ ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๑. เนื้อหาของประกาศฯ มีปริมาณมากอาจสร้างอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานได้ และในบางสถานการณ์ ประกาศฯ ดังกล่าว อาจเป็นภาระแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น
๒. ควรมีการให้บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถเข้าถึง (ร่าง) ประกาศฯ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวก และวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างรอบด้านและเป็นระบบ
๓. เนื้อหาของประกาศฯ ควรปรับปรุงให้มีความกระชับ สั้น ไม่ซับซ้อน ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ในกรณีที่ประกาศมีเนื้อหามากเกินความจำเป็นอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประกาศผิดพลาดได้

นอกจากนี้ เนื้อหาหลักๆ ในร่างประกาศฯ ยังเป็นเนื้อหาเฉพาะทาง ซึ่งเป็นกรณีที่ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเสนอให้มีการตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบให้เรื่องดังกล่าวเพื่อให้ได้ความถูกต้องและชัดเจน และงานวินัยและนิติการยินดีที่จะเข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อร่วมตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน พอ. สำนักวิทยบริการ
เพื่อทราบและพิจารณาในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

พ.อ. พิร
(นายพิร ไทยชนะ)
นิติกรชำนาญการ
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓


(นางสาวกัญญารัตน์ พรคำ)
นิติกร

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบงาน พัฒนาระบบต่อไป
- 4. อื่นๆ.....

อนุจิ

มอบตัวแล้ว

ผ.ประเสริฐ

(นายประเสริฐ ลือไชย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ