



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โทร.๐ ๕๕๒๙ ๘๔๓๘ - ๓๙ โทรสาร ๐ ๕๕๒๙ ๘๔๔๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๓/พิเศษ

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการแข่งขันกีฬานักศึกษาบุคลากรทุกหน่วยงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพร
คณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน รองคณบดี / ผู้อำนวยการกอง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กำหนดจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรคณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ครุฑวิรัชฎูการ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โดยมีกิจกรรมดังนี้

เวลา	รายการ
๑๕.๐๐ น.	คณาจารย์อาวุโส บุคลากร และศิษย์เก่า ลงทะเบียน
๑๖.๐๐ น.	- เชิญคณาจารย์อาวุโสและบุคลากรอาวุโสเข้าประจำที่รดน้ำไหว้ขอพร
	- พิธีบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเชิญคณาจารย์และบุคลากรยืนสงบนิ่ง เพื่อระลึกถึงคณาจารย์ และบุคลากรผู้ล่วงลับ
	- พิธีกล่าวแสดงมุทิตาจิต คำขอขมา
	- ผู้แทนมอบขันน้ำใส่เครื่องหอม แต่อาจารย์อาวุโส
	- ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก รดน้ำขอพรคณาจารย์อาวุโสแล้วกลับที่นั่ง
	- ผู้แทนมอบขันน้ำใส่เครื่องหอมแต่ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก
	- บุคลากร รดน้ำคำหัวขอพร คณาจารย์อาวุโส
	- ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก และคณะผู้บริหาร มอบของที่ระลึกแต่คณาจารย์อาวุโส
	- ผู้แทนคณาจารย์อาวุโส และผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวอวยพร

การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย ชุดผ้าหม้อฮ่อม หรือผ้าลายดอก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ขออนุมัติ คณะ และ กอง แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานของท่านเข้าร่วมพิธีรดน้ำขอพรแสดงความกตัญญูต่อคณาจารย์และบุคลากรอาวุโส เพื่อเป็นสิริมงคลและเพื่อแสดงออกถึงความเคารพฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โทร.๐ ๕๕๒๙ ๘๔๓๘ - ๓๙ โทรสาร ๐ ๕๕๒๙ ๘๔๔๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๓/พิเศษ

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญชวนร่วมกิจกรรมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์รดน้ำขอพรคณาจารย์และบุคลากรอาวุโส

เรียน คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ ทุกท่าน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กำหนดจัดกิจกรรมงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรคณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ครุฑวิรัชฎ์นักร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โดยมีกิจกรรมดังนี้

เวลา	รายการ
๑๕.๐๐ น.	คณาจารย์อาวุโส บุคลากร และศิษย์เก่า ลงทะเบียน
๑๖.๐๐ น.	- เชิญคณาจารย์อาวุโสและบุคลากรอาวุโสเข้าประจำที่รดน้ำไหว้ขอพร
	- พิธีบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเชิญคณาจารย์และบุคลากรยืนสงบนิ่ง เพื่อระลึกถึงคณาจารย์ และบุคลากรผู้ล่วงลับ
	- พิธีกล่าวแสดงมุทิตาจิต คำขอขมา
	- ผู้แทนมอบขันน้ำใส่เครื่องหอม แต่อาจารย์อาวุโส
	- ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก รดน้ำขอพรคณาจารย์อาวุโสแล้วกลับที่นั่ง
	- ผู้แทนมอบขันน้ำใส่เครื่องหอมแต่ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก
	- บุคลากร รดน้ำคำไหว้ขอพร คณาจารย์อาวุโส
	- ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก และคณะผู้บริหาร มอบของที่ระลึกแต่คณาจารย์อาวุโส
- ผู้แทนคณาจารย์อาวุโส และผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวอวยพร	

การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย ชุดผ้าม่อฮ่อม หรือผ้าลายดอก

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีความประสงค์ขอเชิญชวนบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมพิธีรดน้ำขอพรแสดงความกตัญญูต่อคณาจารย์และบุคลากรอาวุโส เพื่อเป็นสิริมงคลและเพื่อแสดงออกถึงความเคารพ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ที่ ๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพร คณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้จัดกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพร คณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ครุฑหรือณัฏฐ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพร คณาจารย์และบุคลากรอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้นอาศัยอำนาจผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คำสั่งที่ ๓๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑.๔ | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๕ | รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสาขาทุกสาขาและหัวหน้าหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๑.๗ | หัวหน้างานทุกงาน สังกัดกองการศึกษา และ กองบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ | หัวหน้าศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการ/...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานของกิจกรรมโครงการฯ

มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานการดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมเอกสารหนังสือราชการภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการประกอบด้วย

๒.๑	นางศุภกัศชา	ศรีวิชัยลำพรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวอาจารย์	เกตุวิริยะกุล	กรรมการ
๒.๓	นางสาวจิราพร	คำมา	กรรมการ
๒.๔	นางสาวสุภิญญา	ก้อนแก้ว	กรรมการ
๒.๕	นางสาวปริยาภัสสร	เพ็งจันทร์	กรรมการ
๒.๖	นางสาวลินดา	มั่งชนะ	กรรมการ
๒.๗	นายวายุกร	เกตุน้อย	กรรมการ
๒.๘	นายธีรพงศ์	แสงนาค	กรรมการ
๒.๙	นางสาวลัดดา	พิภพทอง	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวแพรววิไล	หาญปรี	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวศรีธัญญา	ศรีสัตนา	กรรมการ
๒.๑๒	นางศุภรดากาญจน์	น้อยคง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาวประภาภรณ์	สารบัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินฝ่ายพิธีการและงานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ การจัดเตรียมพิธีกร ลำดับพิธีการ พวงมาลัย เครื่องหอมที่ใช้ในพิธีการ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม จัดทำป้ายไวเนล บันทึกภาพของกิจกรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

๓.๑	นางสุหิณา	พึ่งทอง	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายอำนาจ	ชื่นแสงมอญ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวพาฝัน	ปิ่นทอง	กรรมการ
๓.๔	นางสาวภัทรพร	ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอาภรณ์	นากุ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวลินดา	มั่งชนะ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวรัชนีกร	แรงชิง	กรรมการ
๓.๘	นางสาวงามเนตร	สุวรรณโชติ	กรรมการ
๓.๙	นายสมชนก	ศรีลัมพ์	กรรมการ
๓.๑๐	นางศิริมาศ	ก้อนจ้อย	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวชฎาพร	ประทุมมา	กรรมการ
๓.๑๒	นายสุภภณ	พลอยอิม	กรรมการ
๓.๑๓	นายคงกช	กาบจันทร์	กรรมการ
๓.๑๔	นายณัฐภักดิ์	มาแดง	กรรมการ
๓.๑๕	นายนิติกร	หลี่ชัย	กรรมการ
๓.๑๖	นายพินิจ	บุญเปี่ยม	กรรมการ
๓.๑๗	ว่าที่ ร.ต.ปรีดา	เสมา	กรรมการ

๓.๑๘ นายสมชาย	โพธิ์พยอม	กรรมการ
๓.๑๙ นายวยุกร	เกตุน้อย	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวกรกฎ	พีระเกียรติขจร	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวปภาดา	ธาราสิริจันทร์	กรรมการ
๓.๒๒ นายณัฐวัฒน์	ด้วงอุณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นางศิริลักษณ์	เสนาหา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและจัดเตรียมของที่ระลึกแก่บุคลากรอาวุโส

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน ต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมงาน อาทิ คณาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากรอาวุโส ศิษย์เก่า และแขกผู้มาร่วมงานและจัดเตรียมของที่ระลึก คณะกรรมการประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวต๋องหทัย	ทองงามข้า	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผศ.กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวรญา	หาญวงษา	กรรมการ
๔.๔ นางกรรณิการ์	ประทุมโทน	กรรมการ
๔.๕ ผศ.สุพรรณรัตน์	ทองฟัก	กรรมการ
๔.๖ นางสาวกาญจนา	ทวินันท์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวลัดดาวัลย์	หวังเจริญ	กรรมการ
๔.๘ ผศ.ณัฐกฤตา	สนองบุญ	กรรมการ
๔.๙ นายมนตรี	ธรรมพัฒนากุล	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวแจ่มใส	จันทร์กลาง	กรรมการ
๔.๑๑ นายนนท์	แสนประสิทธิ์	กรรมการ
๔.๑๒ นางรัชดาภรณ์	แสนประสิทธิ์	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวขวัญกมล	รักปรารค์	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวอุ๋นอารี	ตลาดเงิน	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวศิริภรณ์	บุญประกอบ	กรรมการ
๔.๑๖ นายรัชดา	มาอากาศ	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวปวีรัฐ	ภักดีณรงค์	กรรมการ
๔.๑๘ นางสาวเนตรนภาพค์	ทองศรี	กรรมการ
๔.๑๙ นายสุพิเชษฐ์	ทองอ่อน	กรรมการ
๔.๒๐ นายลภัส	จารุวรรณรัตน์	กรรมการ
๔.๒๑ Mr. Reuben	H. esteban	กรรมการ
๔.๒๒ นายวยุกร	เกตุน้อย	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวจิตราบุษ	ปิ่นสัก	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวนฤภร	ปาลวัฒน์วิไชย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๕ นายฤทธิ์เดชา	ตาบุญใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการงานคลัง/...

๕. คณะกรรมการงานคลังและพัสดุ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำ ให้คำปรึกษา วิธีการ กระบวนการ เบิกจ่ายการเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวกรกฎ	พีระเกียรติขจร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางจินตนา	จันทร์พุด	กรรมการ
๕.๓	นางสาววราภรณ์	นราพล	กรรมการ
๕.๔	นางสาวจวีรัตน์	บทรเศศ	กรรมการ
๕.๕	นางสายพิมพ์	อินทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๕.๖	นายนเรศ	เชียวมี	กรรมการ
๕.๗	นางสาวจริยาพร	จันทร์พุด	กรรมการ
๕.๘	นางสาวเกสร	จันทร์พุด	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้มาร่วมงาน และดูแลการสนับสนุน อาหารหรืออื่นๆ จากผู้ที่มีความประสงค์สนับสนุนสิ่งของร่วมงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวโสภณา	สำราญ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายแมน	พิภทอง	กรรมการ
๖.๓	ผศ.กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	กรรมการ
๖.๔	นางสุทิษา	พิงทอง	กรรมการ
๖.๕	นางศุภกัษิษา	ศรีวิชัยลำพรรณ	กรรมการ
๖.๖	ผศ.กฤษดา	กาวิวงศ์	กรรมการ
๖.๗	นางพรวิภา	สนะวงค์	กรรมการ
๖.๘	นายอัษฎาวุธ	สนั่นนาม	กรรมการ
๖.๙	นายคชรัตน์	ทองพิภ	กรรมการ
๖.๑๐	นางสวรรรยา	หาญวงษา	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาวต้องหทัย	ทองงามข้า	กรรมการ
๖.๑๒	นายประเทียบ	พรมสินอง	กรรมการ
๖.๑๓	นางสาวลัดดา	พิภนทอง	กรรมการ
๖.๑๔	นางสาวธัญรัตน์	จารี	กรรมการ
๖.๑๕	นางสาวทิพย์สุดา	พรมรักษา	กรรมการ
๖.๑๖	นางสาวแพรววิไล	หาญปรี	กรรมการ
๖.๑๗	นายกฤษณะ	หมื่นนิม	กรรมการ
๖.๑๘	นายดำรงศักดิ์	สุวรรณศรี	กรรมการ
๖.๑๙	นางสาววราภรณ์	เกตุปาน	กรรมการ
๖.๒๐	นางประภาภรณ์	พวงเพ็ญ	กรรมการ
๖.๒๑	นางจุฑารัตน์	จิ้นดวง	กรรมการ
๖.๒๒	นางสาวอุษณีย์ภรณ์	สร้อยเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่/...

๗. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องขยายเสียง และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ

คณะกรรมการประกอบด้วย

๗.๑	นางจิณณ์ณิษา	รอบคอบ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายศุภณัฐ	หมิ่นมิม	กรรมการ
๗.๓	นายฉลอง	แดงตุ่น	กรรมการ
๗.๔	นายสมเพลิน	ยอดเพชร	กรรมการ
๗.๕	นายกมล	น่วมมี	กรรมการ
๗.๖	นายแดง	พรมพอง	กรรมการ
๗.๗	นายสำรวย	อิมห้องฟ้า	กรรมการ
๗.๘	นางสุรีวรรณ	ครุตช่วง	กรรมการ
๗.๙	นายน้อย	ครุตช่วง	กรรมการ
๗.๑๐	นางเลี้ยง	เสื่อแพร	กรรมการ
๗.๑๑	นางดอกกรัก	งอกแสน	กรรมการ
๗.๑๒	นางสาวชลอ	พรมปา	กรรมการ
๗.๑๓	นางสาวทิพวรรณ	พรมสงค์	กรรมการ
๗.๑๔	นายอำนาจ	จ้อยสุข	กรรมการ
๗.๑๕	นายสายหยุด	แซ่ตั้ง	กรรมการ
๗.๑๖	นางชาญ	พรมพอง	กรรมการ
๗.๑๗	นางเลี้ยง	เสื่อแพร	กรรมการ
๗.๑๘	นายปราง	เกตุเปีย	กรรมการ
๗.๑๙	นางสาวน้ำผึ้ง	บุญเปี่ยม	กรรมการ
๗.๒๐	นายอานนท์	เถื่อนด้วง	กรรมการ
๗.๒๑	นางเหลียง	หมอนคำ	กรรมการ
๗.๒๒	นางสำรวย	เถื่อนด้วง	กรรมการ
๗.๒๓	นายภาคภูมิ	ปานเพชร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๔	นายหนึ่ง	พิททอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการงานพยาบาล

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ และวางแผนการดำเนินการตั้งจุดคัดกรองผู้ร่วมงาน เพื่อเกิดความมั่นใจในการดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จัดเตรียมยาเวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

คณะกรรมการประกอบด้วย

๘.๑	นายอำนาจ	ชื่นแสงมอญ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวศรัญญา	งามกระบวน	กรรมการ
๘.๓	นางสาวพิรานันท์	นามมุลตรี	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการงานยานพาหนะ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการบริการรับ-ส่ง ระหว่างการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการประกอบด้วย

๙.๑ นายภาคภูมิ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายหลง	คงสวัสดิ์	กรรมการ
๙.๓ นายเอกพล	ใจชื่น	กรรมการ
๙.๔ นายทรงวุฒิ	พึ้งทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก จัดระเบียบการจราจรภายในมหาวิทยาลัยฯ
คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๐.๑ นายภาคภูมิ	ปานเพชร	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๑๐.๓ นายหนึ่ง	พิกทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการงานประเมินผล

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม QR Code ลงทะเบียน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการ
ดำเนินงานของกิจกรรม ให้ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร คณะกรรมการ
ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวพีรยา	สอนอัน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวชฎาพร	ประทุมมา	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวลินดา	มั่งชนะ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา