



## บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รับที่ ๒๙๖
วันที่ - 4 มิ.ย. 2563
เวลา 09.16 น.

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา โทร ๒๖๐๓

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/๓๓๗ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - Learning สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ภายใต้โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ และทักษะวิชาชีพชั้นสูง (Advanced Practice Professional) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ พัฒนาและส่งเสริมให้มีความเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคณาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรุ่นที่ ๑ จัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ อาคารบริหารธุรกิจ ๒ (ห้อง บธ.๒-๓๐๑, ห้อง บธ.๒-๓๐๓)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เล็งเห็นว่าบุคลากรของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในสังกัดของท่าน ร่วมเป็นวิทยากรประจำกลุ่มในการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - Learning สำหรับบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (รุ่นที่ ๑) จำนวน ๒ ราย คือ

๑. นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง
๒. นายภรณ์ยู ใจบำรุง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์วิทยากร และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ... กุลธิดา และ ภรณ์ยู
- 4. อื่นๆ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มอบตัวแล้ว

(นายประเสริฐ ลือใจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 - 8 มิ.ย. 2563



แบบตอบรับวิทยากร

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อ - สกุล : นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง

ตำแหน่ง : .....

ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

ไม่สะดวกร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ในครั้งนี้

.....  
(นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง)

ตำแหน่ง.....



แบบตอบรับวิทยากร

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อ - สกุล : นายภรณ์ยู ใจบำรุง

ตำแหน่ง : .....

ยินดีร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

ไม่สะดวกร่วมเป็นวิทยากรในโครงการฯ ในครั้งนี้

.....  
(นายภรณ์ยู ใจบำรุง)

ตำแหน่ง.....



กำหนดการจัดกิจกรรมที่ ๑ : การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - learning  
 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่  
 สำหรับผู้อบรม ระดับที่ ๑ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ต้องการรับการพัฒนาดังแต่เริ่มต้น  
 การใช้งานโปรแกรม Education RMUTL (Moodle) สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ และ บธ. ๒-๓๐๓

เวลา	กิจกรรม	ผู้ประสานงาน, วิทยากร
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน และคัดกรองผู้เข้าอบรมตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนะนำเครื่องมือสำหรับการแบบทดสอบและการมอบหมายงานโดยใช้ Education RMUTL (Moodle) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำ Education RMUTL</li> <li>- ขั้นตอนสร้างรายวิชา</li> <li>- วิธีการตั้งค่าเกี่ยวกับสมาชิกในรายวิชา</li> <li>- วิธีการเปิดโหมดเพื่อสร้างเนื้อหารายวิชา</li> <li>- ขั้นตอนการมอบหมายงาน</li> <li>- ขั้นตอนการเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ (Quiz)</li> </ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ. จตุพร ศิลพรชัย (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	แนะนำการใช้งาน Education RMUTL (Moodle) ในการทำแบบทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อสอบแบบคำนวณ</li> <li>- ข้อสอบแบบจับคู่</li> <li>- ข้อสอบแบบหลายตัวเลือก</li> <li>- ข้อสอบแบบอัตนัย</li> <li>- ข้อสอบแบบถูกผิด</li> <li>- ข้อสอบแบบอธิบายปลายเปิด</li> <li>- ข้อสอบแบบลากวาง</li> <li>- การนำเข้าข้อสอบ (แบบชุดข้อสอบ)</li> </ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดลองใช้งาน Education RMUTL (Moodle) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างข้อสอบแบบคำนวณ</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบจับคู่</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบหลายตัวเลือก</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบอัตนัย</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบถูกผิด</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบอธิบายปลายเปิด</li> <li>- การสร้างข้อสอบแบบลากวาง</li> <li>- การนำเข้าข้อสอบ (แบบชุดข้อสอบ)</li> </ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) นางสาวกุลธิดา เจริญเมือง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๑๕.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.	แนะนำกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์	อ. จตุพร ศิลพรชัย (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑)
๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	ซักถามประเด็นปัญหา และนัดหมายการอบรมในครั้งต่อไป	



กำหนดการจัดกิจกรรมที่ ๑ : การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบทเรียนออนไลน์ E - learning

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

สำหรับผู้อบรม ระดับที่ ๑ ที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ต้องการรับการพัฒนาตั้งแต่เริ่มต้น

การใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

วันที่ ๑ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง บธ. ๒-๓๐๑ และ บธ. ๒-๓๐๓

เวลา	กิจกรรม	ผู้ประสานงาน, วิทยากร
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน และคัดกรองผู้เข้าอบรมตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙	
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	แนะนำการใช้งานโปรแกรมสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Microsoft Teams) <ul style="list-style-type: none"><li>- แนะนำโปรแกรมและการติดตั้งโปรแกรม</li><li>- การสร้างทีม</li><li>- การเชิญบุคคลเข้าร่วมทีม</li><li>- การสร้างรหัสสำหรับเข้าร่วมทีม</li><li>- การสร้างแชแนล</li><li>- การลบสมาชิกในทีม</li></ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. จตุพร ศิลพรชัย (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	การไลฟ์สตรีมมิ่งและการมิตติง (Live Streaming & Meeting) <ul style="list-style-type: none"><li>- การใช้งานแชท</li><li>- การโทรด้วยเสียง</li><li>- การโทรด้วยภาพและเสียง</li><li>- การแชร์ไฟล์นำเสนอและหน้าจอ</li><li>- แนะนำการใช้งานไวท์บอร์ด</li><li>- การใช้งานช่องการสนทนา</li><li>- การปิดไมโครโฟนผู้เข้าร่วมประชุม</li></ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. จตุพร ศิลพรชัย (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการไฟล์ ตารางนัดหมาย และการมอบหมายงาน <ul style="list-style-type: none"><li>- การสร้างไฟล์เดอร์</li><li>- การสร้างตารางนัดหมาย</li><li>- การอัปโหลดไฟล์</li><li>- การมอบหมายงาน</li><li>- การตรวจงานและการให้คะแนน</li><li>- การใช้งานเมนู Insight</li></ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. จตุพร ศิลพรชัย (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	แนะนำเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบทดสอบอย่างง่ายด้วย Microsoft Teams ร่วมกับ Microsoft Form <ul style="list-style-type: none"><li>- แนะนำเครื่องมือสำหรับการสร้างแบบทดสอบอย่างง่าย</li><li>- ตัวอย่างการสร้างแบบทดสอบแบบเติมคำ แบบกาถูกผิด และแบบผิดถูก</li><li>- การตรวจแบบทดสอบ</li><li>- การส่งออกคะแนนหรือไฟล์</li></ul>	นายภรณ์ญา ใจบำรุง (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ.วรการ ใจดี (ห้อง บธ. ๒-๓๐๑) อ. เทวา พรหมนุชานนท์ (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓) อ. จตุพร ศิลพรชัย (ห้อง บธ. ๒-๓๐๓)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๑๕ น.	ถามตอบข้อสงสัย (Q&A)	
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปและปิดโครงการ	