



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๖๒๑

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๖/ว ๕๘

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม “ครัวกิน ครัวตาน สงกรานต์ล้านนา”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม “ครัวกิน ครัวตาน สงกรานต์ล้านนา” เพื่อส่งเสริมคุณค่าอาหารและเครื่องบูชาล้านนาในเทศกาลสงกรานต์ สร้างประสบการณ์จริงในงานประเพณี เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญา และอาหารพื้นเมือง ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงส่งคำสั่งฯ มายังท่าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร ธนพัฒน์ปวงวัน)

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๕๖๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม “ครัวกิน ครัวตาน สงกรานต์ล้านนา”

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม “ครัวกิน ครัวตาน สงกรานต์ล้านนา” เพื่อส่งเสริมคุณค่าอาหารและเครื่องบูชาล้านนาในเทศกาลสงกรานต์ สร้างประสบการณ์จริงในงานประเพณี เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในศิลปวัฒนธรรมให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญา และอาหารพื้นเมือง

เพื่อให้การจัดโครงการส่งเสริมวัฒนธรรม “ครัวกิน ครัวตาน สงกรานต์ล้านนา” ในวันที่ ๑๒ และ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย กอง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวกให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ประกอบด้วย

๑. นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒. นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ	จีนา	กรรมการ
๔. นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๕. นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๖. บุคลากรสังกัดกองกลาง		กรรมการ
๗. บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา		กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานในการจัดเตรียมเครื่องประกอบพิธีดำหัวและพิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์
- กำหนดรูปแบบและจัดลำดับพิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

- จัดหาพิธีกร...

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ
- ทำหนังสือเชิญผู้มาร่วมงาน
- ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายการแข่งขันตัดช่อและตุงเทวดา

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ลิปิกร	มาแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์	ใหม่กันทะ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิทยา	พลวิฑูรย์	กรรมการ
๕. นางสาวอุไรพร	ดาวเมฆลับ	กรรมการ
๖. นางสาววันทนา	มาลา	กรรมการ
๗. นายศักดิ์รินทร์	ชาวจิ้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกิจกรรมการแข่งขันตัดช่อและตุงเทวดา
- กำหนดกติกาและเกณฑ์การตัดสินในกิจกรรมการแข่งขันตัดช่อและตุงเทวดา
- ดำเนินการพิจารณา ให้คะแนน ในการตัดสินกิจกรรมการแข่งขันตัดช่อและตุงเทวดา
- ประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวโอปอล์	ลาวัลย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิเชษฐ์	ไคว์ตระกูล	กรรมการ
๔. นายอาริต	นาควิโรจน์	กรรมการ
๕. นายพงศ์เกษม	วงศ์ศรี	กรรมการ
๖. นายสิทธิพร	สุระสิงห์	กรรมการ
๗. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการ
๙. นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุนันท์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๑๑. นายณัฐพงษ์	วงศ์ปิ่นดี	กรรมการ

๑๒. นายณยศ...

๑๒. นายณยศ	สังข์คำภาร์	กรรมการ
๑๓. บุคลากรสังกัดกองนโยบายและแผน		กรรมการ
๑๔. นายพิทักษ์ชน	จันทร์พิสุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกิจกรรมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
- กำหนดกติกาและเกณฑ์การตัดสินในกิจกรรมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
- ดำเนินการพิจารณา ให้คะแนน ในการตัดสินกิจกรรมการแข่งขันอาหารแห่งเกียรติยศ : ลาบ
- ประสานงานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายการแข่งขันส้มตำลีลา

ประกอบด้วย

๑. นางจิตติมา	ทองเล็ก	ประธานกรรมการ
๒. นางวิบูลลักษณ์	บางพาน	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๔. สโมสรนักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่		กรรมการ
๕. สภานักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่		กรรมการ
๖. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอนทัย	วิชัยสืบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกิจกรรมการแข่งขันส้มตำลีลา
- กำหนดกติกาและเกณฑ์การตัดสินในกิจกรรมการแข่งขันส้มตำลีลา
- ดำเนินการพิจารณา ให้คะแนน ในการตัดสินกิจกรรมการแข่งขันส้มตำลีลา
- ประสานงานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๑. นางแววดาว	ญาณะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญา	พุลทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๔. นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การโครงการหรือกิจกรรมทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและทั้งภายใน
ภายนอกมหาวิทยาลัย
- บันทึกภาพนิ่ง
- ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพเคลื่อนไหว

ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๒. นายภานุเดช	ทิพย์อักษร	รองประธานกรรมการ
๓. นางปวีณา	ทองปรอน	รองประธานกรรมการ
๔. นายเวธน์วิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๕. นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการ
๖. นายภรณ์ยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๗. นายทศพล	อวดห้าว	กรรมการ
๘. นางสาวกฤษฎาภรณ์	ทาแก้ว	กรรมการ
๙. นายณัฐวิวัฒน์	คนมีฉลาด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล
- ดูแลควบคุมระบบสื่อดิจิทัล
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดกิจกรรมฯ
- ตัดต่อและลำดับภาพ เพื่อสรุปภาพรวมการจัดกิจกรรมฯ
- ปฏิบัติการถ่ายทอดสดกิจกรรมต่างๆ ตลอดการดำเนินงานของโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

ประกอบด้วย

๑. นางสาวจันจิรา	สุขสามปิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นางเฉลิมศรี	สันติธรากร	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๔. นางสาวนารีรัตน์	ผุยเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- จัดพิมพ์รายชื่อและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ต้อนรับ และดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

ประกอบด้วย

๑. นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางขวัญเรือน	มีมานัส	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองกลาง		กรรมการ
๔. บุคลากรสังกัดสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		กรรมการ
๕. นางสาวธานารัตน์	ฤทธิเชาว์พัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอารีรัตน์	จักรวรรณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับอาจารย์อาวุโสและผู้เข้าร่วมโครงการ
- ดูแลความเรียบร้อยของอาหาร-เครื่องดื่มในโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัชรภรณ์	มนุษย์ชาติ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๔. นายกมล	ศรัทธา	กรรมการ
๕. นายอาทิตย์	ใจคำฟู	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์	เรือนทอง	กรรมการ
๗. บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่		กรรมการ
๘. นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินโครงการฯ และเวทีพร้อมตกแต่ง
- จัดเตรียมโต๊ะ/ เก้าอี้

- ดูแลความสะอาด...

- ดูแลความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่จัดโครงการฯ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัจจา	ไชยหนู	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุสรณ์	เราเท่า	รองประธานกรรมการ
๓. นายโชคมงคล	นาดี	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีตรีเรก มณีวรรณ		กรรมการ
๕. นายมานัส	สุนันท์	กรรมการ
๖. นายวุฒิพร	น้ำผึ้ง	กรรมการ
๗. นายสรายุทธ์	แสนคำ	กรรมการ
๘. นายณัฐพงษ์	อินทวิเศษ	กรรมการ
๙. นายจรรุชาติ	กันทาอินทร์	กรรมการ
๑๐. นักศึกษาสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม		กรรมการ
๑๑. นางณัฐนันท์	ศรีวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายจิระศักดิ์	เขียวแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมชุดเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง
- กำกับ ดูแล ควบคุมระบบเสียง ระบบไฟฟ้า ภายในสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรักษาพยาบาล

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช	จันทะวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพัชร	คอตทอง	กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	จันทะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุปราณี พิงเย็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. บุคลากรสังกัดกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. นางนงศ์เยาว์ บัวทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย | อัคนรากล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปาณิสรา | ธรรมเรือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. บุคลากรสังกัดสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอุไรพร | ดาวเมฆลับ | กรรมการ |
| ๕. นางจีรพัชร์ | วงศ์ทา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำแบบประเมินและประเมินผลการจัดโครงการ
- แจกแบบประเมิน
- รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา