



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๖๘

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๑๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน
การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไป
ตามยุทธศาสตร์ นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑ เพื่อรับฟังการชี้แจงการดำเนินกิจกรรม
ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams
ตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับกลับมายังสารบรรณสถาบัน
ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน



แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑
ในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ผ่านทางโปรแกรม Microsoft Teams

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งแบบตอบรับ
(.....)
เบอร์โทรศัพท์.....

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ผ่านทางสารบรรณสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
ผู้ประสานงาน : นางสาวอารีรัตน์ พิมพันธ์นวน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ ๐๓๑ ๙๙๑๙



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๖๑๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรเพื่อดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |

๒๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารและสถานที่	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๗. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายการจัดการความรู้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เข้ากับวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความรู้จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๓. บริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบโดยให้ดำเนินการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กรเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๕. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงให้การบริหารจัดการความรู้ในคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัยดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรศรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ
๔. นางณัชชา	ทิพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๕. นางรัฐชญา	นำอิน	กรรมการ
๖. นางสาวอรสา	ธรรมสร่างกูร	กรรมการ
๗. นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวธนพร	ยะสุทธิ	กรรมการ
๙. นางสาวแสงจันทร์	วงศ์ชัตนนท์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐพรณ	งามสม	กรรมการ
๑๑. นางสาวสวีรินทร์	สารสมุทร	กรรมการ
๑๒. นายอนุรัตน์	เทวตา	กรรมการ
๑๓. นายไกรสร	วงศ์ปุ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีดา	จิวปัญญา	กรรมการ
๑๕. นางแคทรียา	พร้อมเพรียง	กรรมการ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตาพร	พัชระสุภา	กรรมการ
๑๗. นางอังคณา สุขเกษม	มีเกษ	กรรมการ
๑๘. นางพรลัักษณ	วรัญญาชัยมลล์	กรรมการ
๑๙. นางสาวเขาวลัย	ใจสุข	กรรมการ
๒๐. นางพัชราภรณ์	หงษ์สิบสอง	กรรมการ
๒๑. นายประเสริฐ	ศรีพนม	กรรมการ
๒๒. นางณปภัช	พันธ์แก้ว	กรรมการ
๒๓. นางสาวทีนา	พึ่งทอง	กรรมการ
๒๔. นางสาวศุภิศา	ศรีวิชัยลำพรรณ	กรรมการ
๒๕. นางสาวโสภณา	สำราญ	กรรมการ
๒๖. นางสาวรัชนีกร	แรงชิง	กรรมการ
๒๗. นายนรินทร์	จิตัน	กรรมการ
๒๘. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	กรรมการ
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิชัย	ธนะศานวรคุณ	กรรมการ
๓๐. นายณัฐวุฒิ	สังข์ทอง	กรรมการ
๓๑. นางสาวปวีณ์สุดา	บุษยธานินทร์	กรรมการ
๓๒. นางอุมาพร	เจริญธนากุล	กรรมการ
๓๓. นายนคร	คำกิติ	กรรมการ
๓๔. นางสาวเสาวลัักษณ	พรหมมินทร์	กรรมการ
๓๕. นางสาววรัญญา	กันทะ	กรรมการ
๓๖. นางน้ำฝน	สุทธิบุญชร	กรรมการ
๓๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ	ดอนชัย	กรรมการ
๓๘. นางสาวอุไรวรรณ	สายยะนันท์	กรรมการ
๓๙. นางสาวภาสินี	ศิริประภา	กรรมการ
๔๐. นางรัชคณา	กวางสิบสาม	กรรมการ
๔๑. นางสาวสุพัตรา	เพลิงบุตร	กรรมการ
๔๒. นายจิรพล	ชูโชติ	กรรมการ
๔๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรรตน์	พันธ์ภัทรชัย	กรรมการ
๔๔. นางสาวศศิธรดี	พานชาตรี	กรรมการ
๔๕. นายธงชัย	เปี้ยทา	กรรมการ
๔๖. นางวณิชชา	เฉลิมวรรณ	กรรมการ
๔๗. นายจิรวัดน์	แก้วรามุข	กรรมการ
๔๘. นางมาลี	จินดาแก้ว	กรรมการ
๔๙. นางสาวสุคนธ์	วงศ์หาญ	กรรมการ
๕๐. นางสาวชัชวัญ	แสงทอง	กรรมการ
๕๑. นางอำไพ	แสนคำ	กรรมการ
๕๒. นายอำนาจ	อัยฟูใจ	กรรมการ
๕๓. นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการ
๕๔. นางศรีัญญา	อินทร์คำเชื้อ	กรรมการ

๕๕. นายพร้อมพงศ์	โสภาวรรณ์	กรรมการ
๕๖. นางสาวอุบลรัตน์	ซันท์แก้ว	กรรมการ
๕๗. นางสาวศุภรียา	ไชยน้อย	กรรมการ
๕๘. นางสาวดวงรัตน์	คำแดง	กรรมการ
๕๙. นางสาวนุสบา	เอี่ยมจิ่งงาม	กรรมการ
๖๐. นางสาวเมธาวี	เตรียมอ้าย	กรรมการ
๖๑. นางสาวอำพรพรณ	ไชยวงศ์	กรรมการ
๖๒. นายพิทักษ์ชน	จันทร์พิสุ	กรรมการ
๖๓. นางจิตติมา	ทองเล็ก	กรรมการ
๖๔. นายศิขรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๖๕. นางสาวอโณทัย	วิชัยสืบ	กรรมการ
๖๖. นางสาวนันทิตา	รังสรรค์	กรรมการ
๖๗. นายวิทยา	กวีวิทยาภรณ์	กรรมการ
๖๘. นายวิทวัส	อังค์ไพโรจน์	กรรมการ
๖๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	กรรมการ
๗๐. นายศักดิ์นรินทร์	ชาวจี๊ว	กรรมการ
๗๑. นางศศิกานต์	เทพภาพ	กรรมการ
๗๒. นายปฐมพงษ์	ชัยวงศ์	กรรมการ
๗๓. นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๗๔. นางจิรพัชร	วงศ์ทา	กรรมการ
๗๕. นายเอกชัย	ติะบุญธง	กรรมการ
๗๖. นางสาวศรัณญา	ศรีสันดา	กรรมการ
๗๗. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๗๘. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗๙. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงที่กว้างขึ้นเพื่อให้เกิดพลังความร่วมมือในการเรียนรู้และยกระดับความรู้เพื่อการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
๓. ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ในเรื่องที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เก็บรวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์
เว็บบล็อก เป็นต้น

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านการจัดการความรู้ เสนอประธานคณะกรรมการ
จัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของคณะ/หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๖. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบ
การตรวจประเมินให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา