



## บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา พิษณุโลก  
 เลขที่รับ 184  
 วันที่ 20 ก.พ. 2566  
 เวลา 13.45 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก โทร. ๑๒๐๑

ที่ พัสด ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ และเข้าร่วมกิจกรรม “โครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI) สำหรับคณะกรรมการ Drive Result with Talent (DRT) ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรนทรี เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ ข้าพเจ้านางสาวกรกฎ พี่ระเกียรติขจร มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรนทรี เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน รถ กท-๑๘๗๓ สุโขทัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกรกฎ พี่ระเกียรติขจร)  
 นักวิชาการพัสดุ

เรียน นส.อรก.นล.

(นางจินตนา กันแก้ว)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติ ขาดมติของ รรท. นส.กรกฎ พี่ระเกียรติขจร  
 ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กพ.๖๖ น.๑.๒๖๖๖๑๑ โดยรถยนต์ส่วนบุคคล ๑๖๖๖๑๑  
 ทะเบียนรถ กท-๑๘๗๓

(นางศุภกษิษา ศรีวิชัยลำพรรณ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)  
 ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก

20 ก.พ. 2566



ส่วนที่สุค

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานอธิการบดี โทร ๐๘ ๑๔๔๑ ๕๕๑๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ)/ว ๑๓๖

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสำเนาคำสั่ง และขอเชิญเข้าร่วมโครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI) สำหรับคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก/ ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน/ ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก/ ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติให้สำนักงานอธิการบดีดำเนินโครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI) สำหรับคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT) เพื่อการยกระดับพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น รวมถึงเป็นการต่อยอดการใช้เครื่องมือ สำหรับการวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เหมาะสม และเพื่อให้การขับเคลื่อนการวางแผนกลยุทธ์เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรและเกิดการขยายผลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศในแต่ละพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี จึงขอสั่งสำเนาคำสั่ง และขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน ตามรายชื่อในคำสั่งดังกล่าว เดินทางมาราชการ และเข้าร่วมกิจกรรม “โครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI) สำหรับคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT)” ในวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรนท์รี เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการในครั้งนี้ และขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวศิริประภา วงศ์ชัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๔๔๑ ๕๕๑๒ เป็นผู้ประสานงานโครงการ และขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI)

สำหรับคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT)

ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรเนทรี เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๑. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

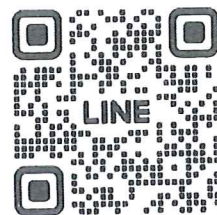
๑. ชื่อ - นามสกุล น.ส. กรรณ พิลาภิรัตติกร ตำแหน่ง นักจิตวิทยา  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖-๖๖๒๙๑๖๑
๒. ชื่อ - นามสกุล พญ.มรกต ทอหาหม ตำแหน่ง อาจารย์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๕๑๕๑๖๕๑
๓. ชื่อ - นามสกุล น.ส. เลิศกิติ ใจนิบ ตำแหน่ง อาจารย์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๔๗๕๑๕๙๙
๔. ชื่อ - นามสกุล โทมัสไม-ทงฮง วรรคิณีแก้ว ตำแหน่ง อาจารย์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๕๕๒-๖๙๐๓
๕. ชื่อ - นามสกุล นาย วิวัฒน์ ทศมาธิตกร ตำแหน่ง อาจารย์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗-๔๗๕๖๑๒๐
๖. ชื่อ - นามสกุล พญ.มณีนภา วัชรอน ตำแหน่ง อาจารย์  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๖๑๔๔๑๕

๒. การเดินทาง

- เดินทางโดยรถยนต์ของ มทร.ล้านนา ..... หมายเลขทะเบียน.....  
ชื่อ - นามสกุล (พนักงานขับรถ) .....
- เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กค. ๙๘๔๙ นิสานโกมล-๗๗ ๑๘๗๓ สีงิ้ว  
เนื่องจาก ที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัยค่อนข้างน้อย  
หมายเหตุ หากท่านมีความประสงค์จะเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลจะไม่สามารถเบิกค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคลได้

น.ส. กรรณ พิลาภิรัตติกร ผู้ส่งแบบตอบรับ  
(น.ส. กรรณ พิลาภิรัตติกร)  
ตำแหน่ง นักจิตวิทยา  
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖-๖๖๒๙๑๖๑

โปรดส่งแบบตอบรับคืน ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
E-mail: trpb.rmut@gmail.com หรือ ตาม QR CODE ที่ปรากฏตามท้ายหนังสือ  
ผู้ประสานงาน นางสาวศิริประภา วงศ์ชัย หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๑๔๔๑ ๕๕๑๒



(QR CODE สำหรับส่งแบบตอบรับ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง ให้นักลากรเดินทางไปราชการ และเข้าร่วมกิจกรรม

“โครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI) สำหรับคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT)”

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและวางแผนบุคลากรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ระยะที่ ๑ (The Predictive Index : PI) โดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมโครงการผ่านคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT) โดยใช้ระบบ และเครื่องมือประเมิน The Predictive Index (PI) ที่ได้รับรองมาตรฐานระดับสากลในการวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการนำไปสู่การยกระดับพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น รวมถึงการต่อยอดการใช้เครื่องมือสำหรับการวางแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เหมาะสมต่อไป และเพื่อให้การดำเนินการที่มุ่งให้การขับเคลื่อนวางแผนกลยุทธ์ เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากร และเกิดการขยายผลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์สู่ความเป็นเลิศในแต่ละพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงได้มีการกำหนดจัดกิจกรรม “โครงการต่อยอดขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (The Predictive Index Talent Optimization Platform : PI) สำหรับคณะกรรมการ Drive Results with Talent (DRT)”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงให้นักลากรเดินทางไปราชการ และเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ในวันที่ ๒๑ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเรนทรี เชียงใหม่ ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ รายชื่อดังนี้

๑. นางสาวมีทนา	บุญธรรม	กรรมการ
๒. นางสาวอรทัย	แก้วทิพย์	กรรมการ
๓. นายปฐมชัย	กรเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาววีรินทร์ภัทร์	สมพมิตร	กรรมการ
๕. นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์แววดาว	พรมเสน	กรรมการ
๗. นายกำพล	หว่างลี้สกุล	กรรมการ
๘. นางสาวสุธาทิพย์	ไชยวงศ์	กรรมการ
๙. นางสาวชนิษฐา	หอมจันทร์	กรรมการ
๑๐. นายจุลทรรศน์	ศิริแสง	กรรมการ
๑๑. นางสาวจารุรัตน์	เมธะพันธุ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศินุพล	พิมพ์พัก	กรรมการ

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกร	พรหมอารีย์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชฌุ	ข้างเนียม	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	ผัดวัง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาพร	ศรีขนาพันธ์	กรรมการ
๑๗. นายคงศักดิ์	ดุษี่สืบ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ	เวชกามา	กรรมการ
๑๙. นางพวงทอง	วังราษฎร์	กรรมการ
๒๐. นายจเร	นระราชา	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินยา	สุภัทรานนท์	กรรมการ
๒๒. นายกิตติ	วิโรจรัตน์ภาพิศาล	กรรมการ
๒๓. นางสาวเพ็ญศิริ	ใจวัน	กรรมการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระยุทธ	หล้าอมรชัยกุล	กรรมการ
๒๕. นางสาวกรกฎ	พีระเกียรติขจร	กรรมการ
๒๖. นายมรกต	ทองพรหม	กรรมการ
๒๗. นายบุญญฤทธิ์	วังอน	กรรมการ
๒๘. นายปิยะพงษ์	วงศ์ขันแก้ว	กรรมการ
๒๙. นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ
๓๐. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการ
๓๑. นางสาวศิริประภา	วงศ์ชัย	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน) วันที่ 20 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร (แผนโครงการ / บันทึกข้อความ / คำสั่งไปราชการ / อื่นๆถ้ามี)

ชื่อ-สกุล น.ส. ทนงค์ พิทยศิริธรรม สังกัดหน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยี

ประสงค์ขอใช้รถ  รถตู้ 1 คัน (10ที่นั่ง/คัน)  รถยนต์นั่ง 4 ประตู.....คัน (4ที่นั่ง/คัน)  รถบรรทุก.....คัน(30ที่นั่ง/คัน)

ประกอบด้วยอาจารย์ 5 คน เจ้าหน้าที่ 1 คน นักศึกษา .....คน รวม 6 คน

ควบคุมรถโดย น.ส. ทนงค์ พิทยศิริธรรม ตำแหน่ง วิทยาลัยเทคโนโลยี

สังกัดหน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยี เพื่อไปปฏิบัติราชการที่ ร.ร. ใจดี เชียงใหม่

ออกเดินทาง วันที่ 21 ก.พ. 66 เวลา 9.00 เดินทางกลับวันที่ 24 ก.พ. 66 เวลา 24.00

ระยะทางไปกลับโดยประมาณการ 682 กม.

โดย  ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจาก มทร.ล้านนา พล.  ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากโครงการ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์

( น.ส. ทนงค์ พิทยศิริธรรม ) หมายเลขโทรศัพท์.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้รถยนต์

1) รถ.....ทะเบียน..... ขับโดย..... โทร.....

2) รถ.....ทะเบียน..... ขับโดย..... โทร.....

3) รถ.....ทะเบียน..... ขับโดย..... โทร.....

โดยเบิกค่าใช้จ่าย  เบิกได้ตามสิทธิ์  เบิกค่าที่พักแบบเหมาจ่าย  ไม่เบิกค่าใช้จ่าย  อื่น ๆจากโครงการ

ไม่สามารถอนุญาตให้ได้ เนื่องจาก ภารกิจราชการ

ลงชื่อ ..... (จนท.จัดตารางการอนุญาตใช้รถยนต์)

(นาย ทรงวุฒิ พึ่งทอง) 20 / ก.พ. / 66

## ความเห็นหัวหน้างานยานพาหนะ

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา  ความเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... (หัวหน้างานยานพาหนะ)

(นายภาคภูมิ ปานเพชร) 20 / ก.พ. / 66

## ความเห็นหัวหน้างานบริการ

เห็นสมควรอนุญาต  ไม่สมควรอนุญาต  ความเห็นอื่น ๆ

ไม่สมควรอนุญาต ให้ไปราชการในวัน 21-24 ก.พ. 66 เนื่องจากภารกิจราชการ

ลงชื่อ ..... (หัวหน้างานบริการ)

(นางจิณณ์ฉิชา รอบคอบ) 20 / ก.พ. / 66

## คำสั่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

อนุญาต  ไม่อนุญาต  คำสั่งอื่น ๆ

ลงชื่อ ..... (นางศุภกษา ศรีวิชัยอำพรณ์)

20 / ก.พ. 2566

(ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร)