



ส่วนที่สุค

บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่ ๒๔๗๓
วันที่ 11 ต.ค. 2565
เวลา 14.08 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๒๓๓

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(สอ.)/ว ๕๗๕ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ด้วย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ธัญบุรี เชียงใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้เตรียมความพร้อมด้านปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารองค์กรของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

ในการนี้ จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ดังกำหนดการที่แนบ และขอส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน
๒. แผนการดำเนินงานประจำปี
๓. แผนการบริหารความเสี่ยง
๔. แผนการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงาน
๕. กระบวนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
๖. แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน

และจัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในเล่มประกอบด้วย

- คำนำ
- สารบัญ
- บทสรุปผู้บริหาร
- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ส่วนที่ ๓ รายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ง.๔
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ผู้ประสานงาน นางมาลากรีน ประจำดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ข้าราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๒๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เพื่อทราบ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ กอ.บ. ๒๓ ๑๐.๐๐ น. ๑๒
 ประธานกรรมการศูนย์ฯ-ธัญบุรี-๒๕๖๖
 ทวีชัย ๑๓.๓๐ น.
 สิว ๑๗.๐๐ น. ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ / กุณยเชษฐ์
 วัฒนาพร ๑๗

(นางศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางสาวจันทรา สุทธามปิ่น)
 บุคลากรชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

11 ต.ค. ๖๕

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกล่าวเปิดงาน
- ชี้แจงแนวทางการประชุมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานภายใต้
สังกัดสำนักงานอธิการบดี
- ระดมสมองการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | Workshop ร่วมงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อกำหนดตัวชี้วัด
เป้าหมายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัย |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | ถาม - ตอบ และปิดงาน |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
มีอาหารว่างระหว่างการประชุม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมกาสะลอง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง สังกัด

เบอร์ติดต่อ

ยินดีเข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

เนื่องจาก

ส่งผู้แทน (๑ ท่าน) ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

...../...../.....

โปรดส่งแบบตอบรับคืน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
ที่ นางมาลาธิ์น ประจักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๑๒๓๓๓