



ที่ อว ๐๖๕๔.๑๕/ว ๗๘๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองกลาง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริม
ประเพณีความเชื่อท้องถิ่นกับการดูแลใจ “สู้ข้าวเอาขวัญ” ประจำปี ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองกลาง

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๑๑

โทรสาร ๐ ๕๓๒๑ ๓๑๘๓



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๘๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมประเพณีความเชื่อท้องถิ่นกับการดูแลใจ

“สู้อ้าวเอาขวัญ”

ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดโครงการส่งเสริมประเพณีความเชื่อท้องถิ่นกับการดูแลใจ “สู้อ้าวเอาขวัญ” ประจำปี ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่

- อำนวยการให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินงาน
- กำกับดูแล ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๑.๗ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่

- กำหนดรูปแบบและลำดับพิธีการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการ
- จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมบุคลากรดูแลและรับผิดชอบของที่ระลึกบนเวที
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๒.๑ นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ

๒.๔ นายยุทธ	จี่นา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการ
๒.๖ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	ทุกท่าน	กรรมการ
๒.๗ บุคลากรสังกัดกองกลาง	ทุกท่าน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิตติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และจัดเตรียมของที่ระลึก มีหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมของที่ระลึก
- จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง
- บันทึกภาพนิ่ง และเก็บรวบรวมรูปภาพ
- จัดทำวีดิทัศน์ในรูปแบบ Power Point ในการนำเสนอ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวแววดาว	ญาณะ	ประธานกรรมการ
๓.๒ บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์ทุกท่าน		กรรมการ
๓.๓ นางสาวเยาว์วัลย์	จันทร์ตะมุล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบันทึกภาพเคลื่อนไหว มีหน้าที่

- จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนอุปกรณ์
- ดูแลควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์
- บันทึกภาพเคลื่อนไหว ตัดต่อและลำดับภาพ
- ติดตั้งระบบสัญญาณเครือข่าย
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๔.๑ นายประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภาณุเดช	ทิพย์อักษร	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวปวีญา	รักนั่ม	รองประธานกรรมการ
๔.๔ นายเฉลิมฤทธิ์	เครืออินทร์	กรรมการ
๔.๕ นายทงศักดิ์	แสนใจพรม	กรรมการ
๔.๖ นายวุฒิชัย	มณีกุล	กรรมการ
๔.๗ นายธนพงศ์พันธ์	หมื่นโพน	กรรมการ
๔.๘ นายจรัสพงษ์	ทียบทอง	กรรมการ
๔.๙ นายทศพล	อวดห้าว	กรรมการ
๔.๑๐ นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๔.๑๑ นายเวธน์วิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๔.๑๒ นายชัชวาลย์	ศะศิวินิชัย	กรรมการ
๔.๑๓ นายภรณ์ยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๔.๑๔ นายธณพงศ์	ชัยญาชัย	กรรมการ

๔.๑๕. นางปวีณา ทองปรอน

กรรมการและเลขานุการ

๔.๑๖. นายณัฐพัฒน์ คนมีฉลาด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑๗. นายประเสริฐ เทพภาพ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่

- ต้อนรับ และดูแลอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมโครงการ
- จัดเตรียมบุคลากรดูแลและรับผิดชอบของที่ระลึก
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๕.๑ นางจิตติมา ทองเล็ก

ประธานกรรมการ

๕.๒ บุคลากรสังกัดกองพัฒนานักศึกษาทุกท่าน

กรรมการ

๕.๓ นางสาวหยุด สุวดี

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่ม มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกองกลาง

ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

รองประธานกรรมการ

๖.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการ

๖.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการ

๖.๕ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

กรรมการ

๖.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่

กรรมการ

๖.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

กรรมการ

๖.๘ ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์

กรรมการ

๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

กรรมการ

๖.๑๐ หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

กรรมการ

๖.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

- ประสานงานการเข้าร่วมงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
- จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน และลงทะเบียนในวันงานให้มีความสะดวก
- ประสานงานในส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวจันทิรา สุขสามปัน

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางเฉลิมศรี สันติธรากร

รองประธานกรรมการ

๗.๓ บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคลทุกท่าน

กรรมการ

๗.๔ นางจิรวรรณ เขาวการกุล

กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน
- ประสานงานด้านเสียง – แสง ในการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- จัดเตรียมอุปกรณ์จอร์ภาพบริเวณงาน
- ประสานงานในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอนุสรณ์	เราเท่า	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายกมล	ศรีธิ	กรรมการ
๘.๔ สโมสรนักศึกษา		กรรมการ
๘.๕ บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่ทุกท่าน		กรรมการ
๘.๖ นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการ
๘.๗ นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่

- จัดเตรียมยานพาหนะและพนักงานขับรถเพื่อรับ-ส่งผู้เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๙.๑ นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายพงศ์เกษม	วงศ์ศรี	รองประธานกรรมการ
๙.๓ พนักงานขับรถทุกท่าน		กรรมการ
๙.๔ นางสาวสลิลทิพย์	อำนาจพรสิริ	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวสุปราณี	พึงเย็น	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ บุคลากรสังกัดกองคลังทุกท่าน		กรรมการ
๑๐.๓ นางนงค์เยาว์	บัวทอง	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงและบันเทิง มีหน้าที่

- จัดเตรียมการแสดง / จัดลำดับการแสดง
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสุพจน์	ใหม่กันทะ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๑๑.๔ บุคลากรสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ทุกท่าน		กรรมการ
๑๑.๕ บุคลากรสังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ทุกท่าน		กรรมการ

๑๑.๖ บุคลากรสังกัดคณะวิทยาศาสตร์ฯทุกท่าน	กรรมการ
๑๑.๗ บุคลากรสังกัดคณะศิลปกรรมฯทุกท่าน	กรรมการ
๑๑.๘ บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๑.๙ นายศักดิ์นรินทร์ ชาวจิว	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำแบบประเมินฯ
- แจกแบบประเมินฯ
- รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการ
- ประสานงานในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย	อัคนรากล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวปาณิสรา	ธรรมเรือง	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางสาวพัชราภรณ์	อ้วนเฟื้อ	กรรมการ
๑๒.๔ นางอนงค์	มัลลวงค์	กรรมการ
๑๒.๕ นายประเสริฐ	อุประทอง	กรรมการ
๑๒.๖ นางจีรพัทธ์	วงศ์ทา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา