



คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
 เลขรับ 3794
 วันที่ 10 ส.ค. 2565
 เวลา 19.15 น.

สาขาศิลปศาสตร์
 หนังสือเข้า 1490,
 วันที่ 10 / ส.ค. / 2565
 เวลา 14:01:49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๒/EIC.๑๐๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้กำหนดจัดอบรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญ คุณภรณ์ญู ใจบำรุง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้กรุณา ให้เกียรติเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้ความสามารถ และประสบการณ์แก่นักศึกษาในหลักสูตรฯ หัวข้อ “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel , Adobe Express และ Canva” พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Virtual Desktop Lab ๑ ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งกลุ่ม นักศึกษาเป็น ๒ กลุ่ม ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กลุ่มที่ ๒ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสุนทรพรณ คนเฉียบ)

หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

Nannu P.

(นางสาวนวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์)

หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

10 ส.ค. 2565

1304 ๓๐. นว.จ.

1501604/กรมกศน./๑๐๓/๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

11 ส.ค. ๒๕

/2819

หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

อ้างถึง อว ๐๖๕๔.๐๒/EIC.๑๐๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ขอเชิญข้าพเจ้าเป็นวิทยากร อบรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในหัวข้อ “การใช้โปรแกรม Microsoft Excel , Adobe Express และ Canva” พร้อมทั้ง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Virtual Desktop Lab ๑ ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๙.๐๐ น.

- ข้าพเจ้า ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 ไม่สามารถเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้
 อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง