



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์  
 3633 61  
 วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๐.๑๕

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
 วันที่ 21 ก.ย. 2561  
 เวลา 10.36 น.

สาขาศิลปศาสตร์  
 1179, 2561  
 วันที่ 17 ก.ย. 2561  
 เวลา 13.05 น.

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล โทร. ๐๖๔-๒๘๐๓๓๒๘  
 ที่ ภส. ๑๒๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่อบรมการใช้ Microsoft Excel

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (๑๓๐๓๑๔๔๙) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

หลักสูตรฯ จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่าน คุณภรณ์ญ ใจบำรุง เป็นวิทยากรอบรมการใช้ Microsoft Excel เพื่อเพิ่มเติมทักษะการใช้ Microsoft Excel ให้กับนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๕๑ คน และขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Thin ๑) อาคารห้องสมุด ตามวัน เวลา ดังกล่าว หากผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ทางอาจารย์ผู้สอนทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง นางปณิสสา ภูระคาน อาจารย์ผู้สอน โทร. ๐๘๓-๒๐๕๕๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ปณิสสา ภูระคาน**  
 (นางปณิสสา ภูระคาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

เรียน ผอ. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 เมื่อโปรดพิจารณา

*(Signature)*

17 กย ๖1

*(Signature)*  
 ผอ. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*(Signature)*

น. ส. ๑๕๓๖๖๖  
 ผอ. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑  
 ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๑

*(Signature)*  
 (นางอุษามาจ รัตน์วงศ์)  
 ผู้อำนวยการบริหารและแผนยุทธศาสตร์  
 ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๑

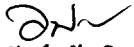
เรียน ผอ. สวิง กิจของวิทย์

เพื่อโปรดทราบ

จจจจจจจจ  
19 Nov 61

เรียน ผอ. สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
  - 2. เพื่อโปรดพิจารณา
  - 3. เห็นความชอบ..... สวิง กิจของวิทย์
  - 4. อื่นๆ..... (โปรดดูข้อ 3)
- กัญญา



( นายอนันท์ ทับเกิด )

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 หนังสือเข้า 3633 / 61  
 วันที่ ๑๗ / ๑๑ / ๒๕๖๑  
 เวลา ๑๓.๐๙๖ **บันทึกข้อความ**

สาขาศิลปศาสตร์  
 หนังสือเข้า 1179 / 2561  
 วันที่ 17, ก.ย. 2561  
 เวลา 13.05 น.

ส่วนราชการ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล โทร. ๐๖๔-๒๘๐๓๓๒๘  
 ที่ ฅส. ๑๒๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑  
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่อบรมการใช้ Microsoft Excel

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (๑๓๐๓๑๔๔๙) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

หลักสูตรฯ จึงขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่าน คุณภรณ์ ใจบำรุง เป็นวิทยากรอบรมการใช้ Microsoft Excel เพื่อเพิ่มเติมทักษะการใช้ Microsoft Excel ให้กับนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๕๑ คน และขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Thin ๑) อาคารห้องสมุด ตามวัน เวลา ดังกล่าว หากผลการพิจารณาเป็นประการใด ขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ทางอาจารย์ผู้สอนทราบด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง นางปณิสสา กุระคาน อาจารย์ผู้สอน โทร. ๐๘๓-๒๐๕๕๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ปณิสสา กุระคาน**  
 (นางปณิสสา กุระคาน)

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

เลข ๖๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อโปรดพิจารณา

*[Handwritten signature]*

17 กย. 61

*[Handwritten signature]*  
 ๖๐. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

*[Handwritten signature]*

๖๐. สำนักวิทยบริการ

*[Handwritten signature]*  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ  
 ๑๖๖ หมู่ ๖ ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์  
 โทร. ๐๖๖-๕๖๖๖๖๖๖ ๐๖๖-๕๖๖๖๖๖๖ ๑๙ ก.ย. ๖๑

(นางอุษามา รัตณรงค์)

รองคณบดีด้านบริหารและแผนยุทธศาสตร์

๑๗ / ๑๑ / ๒๕๖๑

เรียน ผอ. สภ. อ. กิ่งกุ่ม  
เพื่อขอขานศพ

จ.จ.จ.จ.จ.จ.  
19 Nov 61