

## 5. หลักสูตร LINE for Government Officers

### วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิด Digital Transformation รวมถึงอุปสรรคและความท้าทายของภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำฟีเจอร์ต่างๆ ของ Application LINE ไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานภายในองค์กร รวมถึงการให้บริการภาคประชาชนซึ่งเป็นการสอดคล้องกับแนวคิด Digital Transformation

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรและข้าราชการภาครัฐ

ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน 1 วัน (6 ชั่วโมง)

วันที่จัดอบรม วันที่ 10 สิงหาคม 2565

จำนวนผู้อบรม ไม่จำกัด

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก บริษัท Line ประเทศไทย

คุณจุฑารัตน์ เรือนสุข

สถานที่ฝึกอบรม อบรมผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

### ตารางการฝึกอบรม

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>ภาคเช้า (Morning Session)</b>		
09.00 - 09.10 น.	เปิดงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>กล่าวทักทาย เข้าสู่สู่หน้าในการอบรม</li> </ul>
09.10 - 09.25 น.	เพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กรด้วย LINE GROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวทางการสร้าง LINE GROUP ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน</li> <li>การใช้ฟีเจอร์เพื่อสื่อสารทั่วไป</li> <li>ฟีเจอร์ช่วยจำ ทำงานอย่างมีระบบ</li> <li>จัดการนัดหมายใน LINE App ด้วย Event</li> <li>ฟังก์ชันแบบหรือเปิดโหวตได้ง่ายๆ ด้วยฟีเจอร์ Poll</li> <li>ฟีเจอร์ลับเพื่อให้การโต้ตอบมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
09.25 - 09.40 น.	เพิ่มประสิทธิภาพภายในองค์กรด้วย LINE Open Chat	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฟีเจอร์ที่น่าสนใจ ยกกระตือรือร้นการบริหารจัดการให้รัดกุมยิ่งขึ้น</li> <li>ความแตกต่างระหว่าง LINE Group vs. LINE OpenChat</li> </ul>
09.40 - 09.50 น.	ยกระดับสื่อสารด้วย LINE Meeting	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความรู้จัก LINE Meeting</li> <li>การใช้งาน LINE Meeting</li> <li>พร้อมประชุมเสมอ แม้ WFH ด้วยฟีเจอร์ช่วยเพิ่มสีสันในการประชุม</li> </ul>
09.50 - 10.00 น.	LINE สำหรับการใช้งานภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้าง Community ด้วย LINE OpenChat</li> <li>คำแนะนำในการใช้ LINE OpenChat และข้อจำกัดในการใช้</li> </ul>
10.00 - 10.10 น.	LINE Official Account	<ul style="list-style-type: none"> <li>LINE OA คืออะไร และทำไมถึงควรใช้ LINE OA ในการบริการ</li> <li>ตัวอย่างการใช้งาน LINE OA ในภาครัฐ และแนวทางการใช้งาน</li> </ul>
10.10 - 10.30 น.	ข้อดีที่ LINE Official Account ให้ได้มากกว่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อดีต่างๆ ซึ่งเป็น Basic Features ที่ LINE OA สามารถทำได้</li> <li>3 สิ่งหลักสร้างความเป็นมืออาชีพ</li> </ul>






เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
<b>พัก 15 นาที</b>		
10.45 – 11.05 น.	การสร้าง LINE Official Account อย่างมืออาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการสมาชิกที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ</li> <li>วิธีการประชาสัมพันธ์และเพิ่มผู้ติดตามบน LINE OA</li> </ul>
11.05 – 12.00 น.	Greeting Messages & Rich Menu กับการยกระดับการบริการ	<p><b>Greeting Messages</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความสำคัญของพีเจอร์</li> <li>Greeting Messages ข้อความต้อนรับ ช่วยสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร</li> <li>วิธีตั้ง Greeting Messages</li> <li>ไอเดียในการใช้ Greeting Messages ให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p><b>Rich Menu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rich Menu ช่วยประชาสัมพันธ์สิ่งสำคัญ ลดเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>วิธีการทำ Rich Menu และรูปแบบที่สามารถดีไซน์ได้เพื่อเพิ่มสีสันให้การบริการ</li> </ul>
<b>ภาคบ่าย (Afternoon Session)</b>		
13.00 – 13.10	Greeting Messages & Rich Menu กับการยกระดับการบริการ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้าง Rich Menu ได้ง่ายๆ แม้ไม่เก่งกราฟฟิกด้วย Rich Menu maker</li> </ul>
13.10 – 13.25	จัดการแชทอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยพีเจอร์ LINE OA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Note, Chat tag, Quick Replies, Pin และ Follow Up</li> </ul>
13.25 – 13.45	ทำงานง่ายด้วย Auto-response messages การตั้งค่าข้อความตอบกลับนอกเวลาทำการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แนวคิดในการใช้งาน เพื่อช่วยจัดการแชทนอกเวลาทำการ</li> <li>วิธีทำ Step-by-Step พร้อมยกตัวอย่างการใช้งานจริง</li> <li>ไอเดียการประยุกต์ใช้งานเพิ่มเติม นอกเหนือจากการตอบนอกเวลาทำการ</li> </ul>
<b>พัก 15 นาที</b>		
14.00 – 14.15	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้น่าสนใจด้วย Rich Media Messages (1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีสร้าง Rich Message</li> <li>วิธีสร้าง Rich Video Message</li> </ul>
14.15 – 14.30	Workshop: ฝึกทำ Artworks สำหรับ Rich Media Message	<ul style="list-style-type: none"> <li>มือใหม่ก็สร้าง Artwork ให้สวยได้ ด้วยตัวช่วยอย่าง LINE Creative Lab</li> </ul>
14.30 – 14.50	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้น่าสนใจด้วย Rich Media Messages (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำ Rich Message และ Rich VDO Message ไปไว้ใน Greeting</li> <li>Card-based messages กับลูกเล่นที่สามารถสื่อสารให้น่าสนใจได้ยิ่งขึ้น</li> <li>วิธีสร้าง Card-based messages</li> </ul>

เวลา	หัวข้อ	เนื้อหา
14.50 – 15.10	การประชาสัมพันธ์ผ่าน LINE OA ให้ทั่วถึงด้วยการ Broadcast	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Broadcast คืออะไร วิธีการสร้าง Broadcast</li> <li>▪ วิธีการสร้าง Broadcast Step-by-Step</li> <li>▪ ทดสอบ Greeting Message ที่สร้างด้วยการทดสอบ Broadcast</li> </ul>
15.10 – 15.30	รับฟัง Feedback จากประชาชนได้ง่ายๆ ด้วยพีเจอาร์ Survey	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เทคนิคการใช้พีเจอาร์ Survey</li> </ul>
15.30 – 16.00	การสร้างสรรค์ Content	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หลักสำคัญในการทำ Content เพื่อให้ผู้ติดตามสนใจ</li> <li>▪ Content Insight การตรวจสอบวัดผลการสื่อสารกับผู้ติดตาม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง</li> <li>▪ Tool ที่น่าสนใจนอกเหนือจากไลน์</li> </ul>

หมายเหตุ : หัวข้อและเนื้อหาการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของเนื้อหาในการฝึกอบรม

## ดำเนินการฝึกอบรมโดย

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

-  ที่อยู่ ชั้น 17 อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ 108 ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400
-  โทร 02 612 6060
-  โทรสาร 02 612 6013
-  ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tdga-g\\_division@dga.or.th](mailto:tdga-g_division@dga.or.th)
-  เว็บไซต์ <https://tdga.dga.or.th>

