



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๒๑-๔๔๔ ต่อ ๑๒๑๗

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๒๙๒

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม “หลักสูตรเทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ”

เรียน ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดให้มีโครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ภายใต้หลักสูตร “เทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สวนพฤษศาสตร์ทิวชล อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างาน และการนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กองบริหารงานบุคคล จึงขอเชิญบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ ตามกำหนดไว้ในเอกสารที่แนบ พร้อมกับดำเนินการดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมภายใน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ที่ กองบริหารงานบุคคล (นายณยศ สันข์คำภาร์) E-mail : nayos.son@gmail.com หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๐๔๐-๘๐๙๐
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมแสดงผล ATK ก่อนวันอบรมล่วงหน้าไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ที่กองบริหารงานบุคคล (นายณยศ สันข์คำภาร์) หรือแสกน QR code ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันจิรา สุขสามปัน)

บุคลากรชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



กำหนดการ

โครงการหลักสูตร เทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สวนพณิชยศาสตร์ทวิซล อ.ดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

| เวลา | หัวข้อการบรรยาย/Workshop |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ประธานกล่าวเปิดพิธี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | กิจกรรมการบรรยาย - หน้าที่การบริหารจัดการของหัวหน้างาน - การปรับแก้พฤติกรรมและทัศนคติของการเป็นหัวหน้าในยุคสมัยใหม่ - การกระจายงาน และการมอบหมายงานที่ถูกต้อง - การติดตามและการประเมินผลงานผู้ใต้บังคับบัญชา |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | กิจกรรม Workshop หัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ Part ๑ |
| ๑๒.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | กิจกรรมบรรยาย - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในภาวะวิกฤต - การสร้างและการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เทคนิคการสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๕๐ น. | กิจกรรม Workshop หัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ Part ๒ |
| ๑๕.๕๐ - ๑๖.๓๐ น. | สรุปสาระสำคัญและแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ |
| ๑๖.๓๐ น. | เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารกลางวัน (เช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.) และ (บ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.)
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล อ.ตอยสะแกต จ.เชียงใหม่

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

แจ้งความประสงค์การอบรม ดังนี้

- เข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาที่กำหนด
- ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เนื่องจาก.....

แจ้งความประสงค์การเข้าพัก (เฉพาะเขตพื้นที่ตาก น่าน พิษณุโลก)

- ประสงค์เข้าพัก ณ สวนพฤกษศาสตร์ทวีชล วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ไม่ประสงค์เข้าพัก

แจ้งความประสงค์การเดินทาง

- ประสงค์เดินทางกับรถมหาวิทยาลัย
- ไม่ประสงค์เดินทางกับรถมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ กรณีไม่ประสงค์พักที่มหาวิทยาลัยจัดให้ หรือไม่ประสงค์เดินทางกับรถมหาวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(.....) อนุญาต (.....) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๘๗๐ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมโครงการหลักสูตร เทคนิคการเป็นหัวหน้างาน
ที่มีประสิทธิภาพ

ตามที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีกำหนดการจัดโครงการหลักสูตร เทคนิคการ
เป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สวนพฤษศาสตร์ทิวชล เพื่อเพิ่มพูนความรู้
และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นหัวหน้างานและการนำพองค์กรบรรลุเป้าหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้าร่วมโครงการในวันเวลาดังกล่าว

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ เชียงใหม่

กองกลาง

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| ๑. นางสาวเพ็ญพิรุณ | เสรีกิตติวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวธนาภรณ์ | ฤทธิเชาวพัฒน์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสารบรรณ |
| ๓. นางพรนภา | อุ้นใจม | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร |

กองคลัง

- | | | |
|-------------------|----------|--|
| ๔. นางเกษฉัตร | นวลดี | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารการเงินและงบประมาณ |
| ๕. นางนงค์เยาว์ | บัวทอง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเบิกจ่าย |
| ๖. นายจิระศักดิ์ | ชดสงคราม | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบัญชี |
| ๗. นางสาวอำพรพรรณ | ไชยวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ |

กองบริหารงานบุคคล

- | | | |
|---------------------|------------|--|
| ๘. นางเฉลิมศรี | สันติธรากร | ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนประวัติ และบำเหน็จความชอบ |
| ๙. นางจิรวรรณ | เชวการกุล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร |
| ๑๐. นางสาวณิชชาพร | ธรรมสอน | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๑๑. นางสาวนารีรัตน์ | ผุยเจริญ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการ |
| ๑๒. นายพีร์ | ไทยชนะ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวินัยและนิติการ |

กองพัฒนาอาคารสถานที่

- | | | |
|--------------------|------------|--|
| ๑๓. นายเชิงชาย | ปวงคำ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง |
| ๑๔. นางสาววัชรภรณ์ | มนุษย์ชาติ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่ |

กองนโยบายและแผน

| | | |
|------------------|------------|--|
| ๑๕. นายอาริต | นาควิโรจน์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนการเงินและงบประมาณ |
| ๑๖. นายจรินทร์ | ทองทวี | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและแผนยุทธศาสตร์ |
| ๑๗. นางสาวยุพเรศ | บุญมา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานติดตามและประเมินผล |

กองพัฒนานักศึกษา

| | | |
|------------------|---------|--|
| ๑๘. นางจิตติมา | ทองเล็ก | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๑๙. นายศิขรินทร์ | บุญจี | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา |

กองประชาสัมพันธ์

| | | |
|-------------------|-------------|--|
| ๒๐. นางสาวอาพัชรี | ศิรินาโพธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ |
| ๒๑. นางสาวอภิญญา | พูลทรัพย์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและข่าว |

สำนักงานตรวจสอบภายใน

| | | |
|---------------|---------|--|
| ๒๒. นางชนิษฐา | นุชหมอน | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในสำนักงาน ประกันคุณภาพการศึกษา |
|---------------|---------|--|

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา

| | | |
|-------------------|-----------|--|
| ๒๓. นางสาวปาณิสรา | ธรรมเรือง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพและประเมินผล |
|-------------------|-----------|--|

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

| | | |
|---------------------|------------|--|
| ๒๔. นางสาวแสงจันทร์ | อนนathy | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน |
| ๒๕. นางวนิชชา | เฉลิมวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๒๖. นายศักดิ์สิทธิ์ | เป็งอินทร์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |
| ๒๗. นางสาวประทุมพร | ป่ามี | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ |
| ๒๘. นายญาณกวี | ขัดสีทะเล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน |
| ๒๙. นางสาวรุ่งอรุณ | กันทวัง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ |

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |
|-------------------|--------------|---|
| ๓๐. นางปวีณา | ทองปรอน | รักษาราชการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๓๑. นายธงชัย | เปี้ยทา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๓๒. นายณัฐพัฒน์ | คนมีฉลาด | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |
| ๓๓. นายประเสริฐ | เทพภาพ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาระบบเครือข่าย |
| ๓๔. นายศักดิ์ชัย | กันระดา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศ |
| ๓๕. นางอังศุมาลิน | พรหมนุชานนท์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานหอสมุด |

สถาบันวิจัยและพัฒนา

| | | |
|--------------|-----------|--|
| ๓๖. นางมาลี | จินดาแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๓๗. นายพิศาล | หล้าใจ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิจัย |

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

| | | |
|---------------------------------------|-----------|--|
| ๓๘. นางสาวทิน | อ่อนนวล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๓๙. นายนริศ | กำแพงแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารงานถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ๔๐. นายพิษณุ | พรมพราย | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยี |
| ๔๑. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ | | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการสร้างทักษะเพื่ออนาคต |

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

| | | |
|------------------|-------------|---|
| ๔๒. นายกิตติพงษ์ | วงศ์กองแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๔๓. นางสาวอรวรรณ | สมจันทร์ตา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกลุ่มงานบริการการศึกษา |

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

| | | |
|-------------------|--------|--|
| ๔๔. นางสาวภาวิณี | คำม่วง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๔๕. นางสาวรัฐัญญา | กันทะ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |

คณะวิศวกรรมศาสตร์

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| ๔๖. นางณัฐนันท์ | ศรีวรรณ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๔๗. นางสาวสุกัญญา | โชคพานิชย์วรกุล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| ๔๘. นางสาวน้ำฝน | อุ้นฤทธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๔๙. นางมนทิษา | ทับเกิด | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

| | | |
|-------------------|------------|--|
| ๕๐. นางสาวธมนวรรณ | จิตบาล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๕๑. นายนิพนธ์ | เชื่อนแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ เชียงราย

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

| | | |
|--------------------|-----------|--|
| ๕๒. นางสาวณภัทร | ปัญญาวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๕๓. นางสาวสายสมร | ดีบมา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร |
| ๕๔. นางสาววิไลวรรณ | ไชยพรหม | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| ๕๕. นายสุรเชษฐ์ | ชมภูมิ่ง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการ |

กองการศึกษาเชียงราย

| | | |
|-----------------|---------------|--|
| ๕๖. นางณัชชา | ทิพย์ประเสริฐ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ |
| ๕๗. นางสาวปิยดา | ครุบา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักศึกษา |
| ๕๘. นางโสมวรรณ | ทิพจร | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ ดาก

กองบริหารทรัพยากรดาก

| | | |
|------------------|----------------|--|
| ๕๙. นางณิชา | เครื่องมือมงคล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๖๐. นางพรลักษณ์ | วรัญญาชัยมลล์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร |
| ๖๑. นางปัทมกานต์ | โตศิริ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| ๖๒. นายธัญวัฒน์ | ธรรมปรีชา | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการ |

กองการศึกษาดาก

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| ๖๓. นางสาวพลับปลิง | เครื่องมือมงคล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ |
| ๖๔. นายไกรวุฒิ | สวนพันธุ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักศึกษา |
| ๖๕. นายพิสิษฐ์ | สุขใส | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ น่าน

กองบริหารทรัพยากรน่าน

| | | |
|-----------------|---------------|--|
| ๖๖. นางนงเยาว์ | สารเลื่อนแก้ว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| ๖๗. นางจารุวรรณ | อินทฤทธิ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๖๘. นางเนาเรศ | ตาปวง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร |
| ๖๙. นายพิศิษฐ์ | พรหมอารีย์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการ |

กองการศึกษาน่าน

| | | |
|-----------------------|----------|--|
| ๗๐. นางสาวโสภารวรรณ | พรหมจักร | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ |
| ๗๑. นายสุพจน์ | ดีอินคำ | หัวหน้างานกิจการนักศึกษา |
| ๗๒. ว่าที่ร้อยตรีพิภพ | อินตะภา | หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ พิษณุโลก

กองบริหารทรัพยากรพิษณุโลก

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| ๗๓. นางสาวอาจารย์ | เกตุวิริยะกุล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๗๔. นางศุภรากาญจน์ | น้อยคง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร |
| ๗๕. นางนุชจรินทร์ | คูวิบูลย์ศิลป์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| ๗๖. นางจินณณ์นิชา | รอบคอบ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการ |

กองการศึกษาศึกษาพิษณุโลก

| | | |
|-------------------|------------|--|
| ๗๗. นางสาวพาฝัน | ปิ่นทอง | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ |
| ๗๘. นายอำนาจ | ชื่นแสงมอญ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักศึกษา |
| ๗๙. นางศิริลักษณ์ | เสน่ห์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสังกัดพื้นที่ ลำปาง

กองบริหารทรัพยากรลำปาง

| | | |
|---------------------|------------|--|
| ๘๐. นางสาวชนิษฐา | คำจันทร์ดี | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๘๑. นางภคินี | ไชยวุฒิ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร |
| ๘๒. นางสาวเทวรินทร์ | ยะสุทธิ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลังและพัสดุ |
| ๘๓. นายพิทยาพร | ศิริวงศ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริการ |

กองการศึกษาลำปาง

| | | |
|----------------|------------|--|
| ๘๔. นางชาธิณี | บำรุงเวช | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิชาการ |
| ๘๕. นางสาวธนพร | ยะสุทธิ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานกิจการนักศึกษา |
| ๘๖. นายอภิชาติ | ปีบ้านใหม่ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

| | | |
|------------------|---------------|--|
| ๘๗. นางทัศนาวลัย | พงษ์เย็น | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| ๘๘. นายชัยวัฒน์ | พงศ์สุขุมลกุล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยเทคโนโลยีการเกษตร |

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

| | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจันจิรา | สุขสามปัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิไลรัตน์ | ยะเชียงคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรทัย | ปรุ่งเรือน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอารีรัตน์ | ปันตันมูล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรินทร์ | จินตนา | กรรมการ |
| ๖. นางรุ่งอรุณ | มณีกุล | กรรมการ |
| ๗. นายพร้อมพงศ์ | โสภาวรรณ์ | กรรมการ |
| ๘. นางศรัญญา | อินทร์คำเชื้อ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอัมราพร | จันทร์เที่ยง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวจินตนา | แสนวังขวา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปรางทิพย์ | ธรรมปัญญา | กรรมการ |
| ๑๒. นายณยศ | สังข์คำภรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลการจัดโครงการ และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา