



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ที่ ๓๓๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมราชชมงคลล้านนาน้อมสืบทอดพระราชปณิธาน “ปลูกข้าวเพื่อแผ่นดิน”  
ภายใต้โครงการ ๙๐ พระชนมพรรษา สายน้ำล้านนา เทิดไถ้พระพันปีหลวง

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดจัดกิจกรรม ราชชมงคลล้านนา น้อมสืบทอดพระราชปณิธาน “ปลูกข้าวเพื่อแผ่นดิน” ภายใต้โครงการ ๙๐ พระชนมพรรษา สายน้ำล้านนา เทิดไถ้พระพันปีหลวง ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อำเภอค้อยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่ ด้วยการพัฒนาพื้นที่ด้วยศาสตร์พระราชานี้ “โคกหนองนา โมเดล” เพื่อสานต่อพระราชปณิธานงานของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ สู่การสืบสาน รักษา ต่อยอด ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐ ผ่านกิจกรรม แห่งการเทิดไถ้ เฉลิมฉลองพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนได้เล็งเห็นคุณค่าความสำคัญของข้าวไทย ผ่านการเสริมสร้างองค์ความรู้จากงานวิชาการ ภายใต้ปรัชญาแห่งศาสตร์พระราชานี้ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ พอเพียงที่เท่าทันยั่งยืน รวมถึงรักษาสมดุลแห่งเอกลักษณ์ท้องถิ่น ด้วยพันธุ์ข้าวที่ดี เพื่อให้ได้ซึ่งผลผลิตแห่งการ สร้างความมั่นคงทางอาหารที่ยั่งยืน แก่ประชาชนชายขอบ และประชาชนผู้ด้อยโอกาสในถิ่นทุรกันดาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมราชชมงคลล้านนาน้อมสืบทอดพระราชปณิธาน “ปลูกข้าว เพื่อแผ่นดิน” ภายใต้โครงการ ๙๐ พระชนมพรรษา สายน้ำล้านนา เทิดไถ้พระพันปีหลวง ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา    | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนนโยบายและยุทธศาสตร์        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา      | กรรมการ          |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                        | กรรมการ          |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี                              | กรรมการ          |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี เชียงราย                     | กรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก                          | กรรมการ          |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี ลำปาง                        | กรรมการ          |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน                        | กรรมการ          |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี พิษณุโลก                    | กรรมการ          |
| ๑๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                       | กรรมการ          |
| ๑๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์            | กรรมการ          |

๑๔. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. รองผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการถ่ายทอดเทคโนโลยี สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำกับดูแล ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ ต้อนรับ ปฏิคม และลงทะเบียน

๑. นางศิริประภา	ชัยเนตร	ประธานกรรมการ
๒. นายทินภัทร	อุปราสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองกลาง ทุกท่าน		กรรมการ
๔. นางปวีณา	ทองปรอน	กรรมการและเลขานุการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ รวมถึงผู้เข้าร่วมงานทุกท่านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
๓. จัดทำเอกสารลงทะเบียน พร้อมรับลงทะเบียน
๔. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และของที่ระลึก

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันจิรา	สุขสามปัน	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดกองบริหารงานบุคคล ทุกท่าน		กรรมการ
๔. นางสาวเสงี่ยม	คินดี	กรรมการ
๕. นางกุลิณา	ศักดิ์ศิริศรีฟ้า	กรรมการ
๖. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	กรรมการ

/๗.นางสาวทิน...

๗. นางสาวทิน	อ่อนนวล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวน้ำฝน	วิปลาต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ดำเนินการจัดหาของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ งานแสดง และประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยปฐมพร	ธนพัฒน์ปวงวัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแววดาว	ญาณะ	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดศูนย์วัฒนธรรมศึกษา ทุกท่าน		กรรมการ
๔. บุคลากรสังกัดกองประชาสัมพันธ์ ทุกท่าน		กรรมการ
๕. นางสาวอภิญา	พูลทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายศักดิ์รินทร์	ชาวจิว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดลำดับงานพิธีการ พิธีเปิด งานแสดง งานมอบของรางวัล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดงานแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ในทุกภาคส่วนของการจัดงาน
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริม ระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิดีทัศน์ และบันทึกภาพ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ	ลือโขง	ประธานกรรมการ
๒. นายภานุเดช	ทิพย์อักษร	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทุกท่าน		กรรมการ
๔. นายวิฑิตยา	กวีวิทยากรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวอาพัชรี	ศิรินาโพธิ์	กรรมการ
๖. นายธนพล	มูลประการ	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการ
๘. นายจักรินทร์	ชินสมบัติ	กรรมการ
๙. นายวีรวิทย์	ณ วรธรรมา	กรรมการ
๑๐. นายประเสริฐ	เทพภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายพิชญ	พรมพราย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์
๒. จัดทำสื่อวีดิทัศน์และบันทึกภาพในทุกส่วนของการจัดงาน
๓. จัดเตรียม อำนาจความสะดวกเครื่องเสียง และระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในบริเวณสถานที่งาน
๔. จัดเตรียม อำนาจความสะดวกการให้บริการระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๕. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการ...

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำนิตรรศการ และสื่อประชาสัมพันธ์

### ๖.๑ ด้านนิตรรศการแสดงผลงานข้อมูลและองค์ความรู้ เรื่อง ข้าว จากโครงการวิจัย มทร.ล้านนา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร	พัชรประภิติ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร	เมืองใจ	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกท่าน		กรรมการ
๔. นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวสุธาสินี	ผู้อยู่เสมอ	กรรมการ
๖. นายวิษณุลักษณะ	คำยอง	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศิริประภา	วงศ์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการรวบรวม เรียบเรียง หัวข้อ รูปแบบ เนื้อหา และองค์ความรู้ เรื่อง ข้าว จากโครงการวิจัย มทร.ล้านนา เพื่อนำเสนอในรูปแบบนิตรรศการ
๒. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๒ ด้านนิตรรศการแสดงผลงานข้อมูล และองค์ความรู้จากผลิตภัณฑ์ โครงการ U๒T มทร.ล้านนา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรธรรม	ราชสม	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์	หอยชัยรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	กรรมการ
๔. นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการรวบรวม เรียบเรียง หัวข้อ รูปแบบ เนื้อหา องค์ความรู้จากผลิตภัณฑ์ โครงการ U๒T มทร.ล้านนา เพื่อนำเสนอในรูปแบบนิตรรศการ
๒. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖.๓ ด้านกิจกรรมของนักศึกษา และประชาชนผู้เข้าร่วมงาน

๑. นายนพดล	มณีเจียร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวีรธรรม	ราชสม	รองประธานกรรมการ
๓. บุคลากรในสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ทุกท่าน		กรรมการ
๔. นายนิพนธ์	เชื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายธนากร	นาเมืองรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกิจกรรมของนักศึกษา และประชาชนผู้เข้าร่วมงาน
๒. ดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา และประชาชนผู้เข้าร่วมงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๔ คณะกรรมการฝ่ายจิตอาสา**

๑. รองศาสตราจารย์เดชา	นาวานูเคราะห์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร	ธารพรรศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิสุทธิ์	บัวเจริญ	กรรมการ
๔. นายสิงหล	วิชายะ	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์	แปงใจ	กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์	วงศ์ป็นติ	กรรมการ
๗. นายศักดิ์วิฑูรย์	ภูผิวคำ	กรรมการ
๘. นายพิชณู	พรมพราย	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายจักรรินทร์	ชินสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมจิตอาสาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เผยแพร่ข้อมูล ความรู้ เกี่ยวกับกิจกรรมจิตอาสาแก่ผู้เข้าร่วมงาน
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบพื้นที่ทางกายภาพ จัดเตรียมสถานที่ และงานจราจร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร	สร้อยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัครณี	วงศ์ไชยะ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีรพจน์	การคนชื่อ	รองประธานกรรมการ
๔. บุคลากรสังกัดกองพัฒนาอาคารสถานที่ ทุกท่าน		กรรมการ
๕. นายเอกพงศ์	ดวงมาลา	กรรมการ
๖. นายวัชระ	กิตติวรเชษฐ์	กรรมการ
๗. นายศุภกิจ	ศรีเรือง	กรรมการ
๘. นายบุญเทียน	อนุ	กรรมการ
๙. นายทฤษฎ์	เรือนชิน	กรรมการ
๑๐. นายคเชนทร์	เครือสาร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายวรพรต	แช่เฒ่า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการออกแบบพื้นที่กิจกรรมและจัดเตรียมสถานที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. อำนวยความสะดวกงานจราจร และจัดเตรียมบุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัย ภายในบริเวณงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวสุปราณี	พึงเย็น	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรในสังกัดกองคลัง ทุกท่าน		กรรมการ
๓. นางเกษฉัตร	นวลดี	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวหนึ่งฤทัย	แสงใส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. จัดเตรียมหลักฐานการรับ - จ่ายเงินตรวจติดตามการจัดทำสรุปงบประมาณ
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

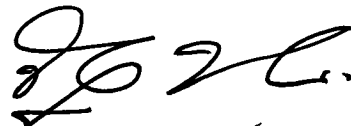
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นทีชัย	ผัสดี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร์	เมืองใจ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนริศ	กำแพงแก้ว	กรรมการ
๔. นายวิษณุลักษณ์	คำยอง	กรรมการ
๕. นายวรรณพงษ์	เทียนนิมิตร	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	กรรมการ
๗. นางสาวอภิญา	ไชยวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พรรณ	เลิศบัวบาน	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์	ชั้นเงิน	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสิริวิลี	บัวเจริญ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเสงี่ยม	คินดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศิริประภา	วงศ์ชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบการจัดทำแบบสอบถาม แจกแบบสอบถาม
๒. ติดตามประเมินผลผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย และสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ประสานงานร่วมกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี