



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna



ระเบียบ ข้อบังคับ และทักษะการเรียนรู้ ในยุค Next Normal

งานวิชาการ กองการศึกษา ตาก

นักศึกษาใหม่ 65 มทร.ล้านนา ตาก
Invite friends you want to share this OpenChat
with.



www.facebook.com/EntranceTak



รายละเอียดเพิ่มเติม : 055 -511 832





งานวิชาการ กองการศึกษา ตาก (5 งานย่อย)

- 1 งานรับนักศึกษาใหม่
- 2 งานทะเบียนและวัดผล
- 3 งานตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ
- 4 งานพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา (สหกิจศึกษา)
- 5 งานประกันคุณภาพการศึกษา



เปรียบเทียบ ข้อบังคับ และทักษะการเรียนรู้ในยุค Next Normal

1

New Normal to Next Normal
ก้าวสู่วิถีชีวิตปกติรูปแบบใหม่ พ.ศ.2565

Ability to learn new thing ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่



2

เปรียบเทียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2551



ระเบียบ ข้อบังคับ และทักษะการเรียนรู้ในยุค Next Normal

ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ให้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรติคุณและเหรียญเกียรติคุณ
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 18 (5/2552) เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษานามจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะและหลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษานามจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์				
1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.อ.บ.) (นานาชาติ)	25,000	12,500	-	-
1.2 หลักสูตรอื่นๆ	7,500	3,750	15,000	7,500
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	7,000	3,500	9,000	4,500
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ว.ศ.บ.)	9,000	4,500	22,000	11,000
3.2 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขากรรมบัณฑิต (อ.อ.บ.) และหลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (อ.ท.บ.)	8,000	4,000	18,000	9,000
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
4.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (ส.อ.บ.)	9,000	4,500	30,000	15,000
4.2 หลักสูตรอื่นๆ	8,000	4,000	25,000	12,500
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	9,000	4,500	22,000	11,000



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นนักศึกษาที่มีคุณธรรม นำความรู้ มีความรับผิดชอบตนเองและเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น อยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ดำรงตนอย่างมีสุชนบนพื้นฐานของความรักสามัคคีมีความประพฤติดี ประพฤติชอบ ตลอดจนธำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๘(๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
 - "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 - "เขตพื้นที่" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชัยโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่
 - "อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 - "รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชัยโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนักศึกษา
 - "คณะ" หมายความว่า คณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. 2553

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเรียบร้อย ในการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2553 จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2553"
- ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
- ข้อ 4. ผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอนุมัติปริญญา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแสดงความจำนงขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต่อกองการศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่ ภายในระยะเวลาที่กองการศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่กำหนด
- ข้อ 5. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตแสดงความจำนงขอรับปริญญาบัตรตามข้อ 4 มหาวิทยาลัยฯ จะอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไป เว้นแต่ผู้มีเหตุจำเป็นอย่างที่สุดต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงหลักฐานประกอบเหตุผลก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อกองการศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป
- ข้อ 6. ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไปให้ยื่นคำร้องต่อกองการศึกษาเขตพื้นที่ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ภายใน 90 วัน ก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(นายชัยยง เอื้อวิธานฤต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระเบียบ ข้อบังคับ และทักษะการเรียนรู้ในยุค Next Normal





การจัดการเรียนการสอนในยุค Next Normal



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก


ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย มีแนวโน้มของสถานการณ์คลัสเตอร์ในทางที่ตึ้น โดยมีศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ กำหนดให้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ปรับสถานการณ์พื้นที่ที่วางอาชญากรรมพื้นที่มีระว่างสูง (สีเหลือง) ๖๕ จังหวัด และพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว (สีฟ้า) ๑๒ จังหวัด เป็นผลให้สถานศึกษาทุกระดับสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการเปิดเรียน On Site ปกติโดยยึดถือได้กับวัด ๑๙ ในสถานศึกษา ด้วยหลักการ ๓ ข้อ คือ ๑. สร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย ๓T๖V และตามข้อกำหนด ๖ มาตรการหลัก ๖ มาตรการเสริม และ ๗ มาตรการเข้ม (RMUTL TAK ๑)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามปฏิทินการศึกษาในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนทุกคณะ ทุกระดับ ให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบในชั้นเรียน (On Site) และขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กรมอนามัยและคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดตากกำหนด อย่างเคร่งครัด
๒. กรณีที่นักศึกษาเรียนในรายวิชาและมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้นักศึกษาแจ้งผู้สอนทุกรายวิชาที่เข้าเรียน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (เมื่อบุคลากรและนักศึกษาตรวจ ATK ผลเป็นบวก) เพื่อเข้าระบบการรักษาตัวตามมาตรการของหน่วยบริการสาธารณสุข (RMUTL TAK ๒)
๓. กรณีนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พักในหอพักสวัสดิการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แจ้งผู้จัดการหอพัก เพื่อดำเนินการกักตัวในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้
๔. ให้ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid) หรือแบบออนไลน์ (Online) ตามที่ผู้สอนเห็นสมควร เป็นระยะเวลา ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนักศึกษาที่ติดเชื้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนในรายวิชานั้นได้ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรและนักศึกษานักเรียนติดเชื้อหรือสัมผัสผู้ติดเชื้อ COVID-๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก (RMUTL TAK ๑)

- ๒ -

๕. กรณีอาจารย์ผู้สอนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้อาจารย์ผู้สอนกักตัวในที่พักเป็นเวลา ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบการติดเชื้อและให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (Online) จนถึงวันสิ้นสุดการกักตัว
 ๖. กรณีอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาใดมีความประสงค์จะจัดการเรียนการสอนในรูปแบบอื่น ๆ เช่น จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online) หรือมีประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงานนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการบดี พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนศักดิ์ ยาทะน) ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. การจัดการเรียนการสอนทุกคณะ ทุกระดับ ให้จัดการเรียนการสอนและการสอบในรูปแบบในชั้นเรียน (On Site) และขอให้ปฏิบัติตามตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่กรมอนามัยและคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดตากกำหนด อย่างเคร่งครัด
๒. กรณีที่นักศึกษาเรียนในรายวิชาและมีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้นักศึกษาแจ้งผู้สอนทุกรายวิชาที่เข้าเรียน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (เมื่อบุคลากรและนักศึกษาตรวจ ATK ผลเป็นบวก) เพื่อเข้าระบบการรักษาตัวตามมาตรการของหน่วยบริการสาธารณสุข (RMUTL TAK ๒)
๓. กรณีนักศึกษาที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พักในหอพักสวัสดิการ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แจ้งผู้จัดการหอพัก เพื่อดำเนินการกักตัวในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้
๔. ให้ผู้สอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (Hybrid) หรือแบบออนไลน์ (Online) ตามที่ผู้สอนเห็นสมควร เป็นระยะเวลา ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนักศึกษาที่ติดเชื้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าเรียนในรายวิชานั้นได้ และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรและนักศึกษานักเรียนติดเชื้อหรือสัมผัสผู้ติดเชื้อ COVID-๑๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก (RMUTL TAK ๑)
๕. กรณีอาจารย์ผู้สอนติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้อาจารย์ผู้สอนกักตัวในที่พักเป็นเวลา ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบการติดเชื้อและให้จัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ (Online) จนถึงวันสิ้นสุดการกักตัว



การจัดการเรียนการสอนในยุค Next Normal

มาตรการเปิดเรียน On-site ปลอดภัย อยู่ได้กับโควิด-19

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาม

3T 1V

- T** Thai Stop COVID Plus (TSC+)
- T** Thai Save Thai (TST)
- V** Vaccine

6 มาตรการหลัก (DMHT-RC)

- D** Distancing
- M** Mask wearing
- H** Hand Washing
- T** Testing
- R** Reducing
- C** Cleaning

6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)

- S** Self-care
- S** Spoon
- E** Eating
- T** Thai Chana
- C** Check
- Q** Quarantine

แนวปฏิบัติเมื่อบุคลากรและนักศึกษา ตรวจ ATK ผลเป็นบวก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาม

1 ถ่ายรูปผล ATK

1 มิถุนายน 2565 081-1111111

ถ่ายรูปผล ATK คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่ต้องปิดเลขบัตร) พร้อมเขียน วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ ATK และเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ส่งรูปผล ATK

ส่งรูปถ่ายผล ATK ตามข้อ 1 โดยแอด Line ไปที่ 0850431795 คุณวีระพงษ์ คำชู งานพยาบาล มทร.ล้านนา ตาก เพื่อเข้าระบบการรักษา

รักษาตัวที่บ้าน (HI)

สว.ส่งเสริมสุขภาพตำบลไม้งามจะโทรศัพท์สอบถามเพื่อประเมินอาการ และแจ้งให้ไปรับยาสำหรับการรักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือหากไม่สามารถเดินทางไปรับยาได้ ให้แจ้งงานพยาบาล มทร.ล้านนา ตาก (คุณวีระพงษ์ 085-0431795) เพื่อดำเนินการรับ-ส่งยาให้ท่าน

แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรและนักศึกษา กรณีติดเชื้อหรือสัมผัสผู้ติดเชื้อโควิด-19

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาม

สัมผัสเสี่ยงต่ำ

- เรียน On site /ไปทำงานตามปกติ
- ปฏิบัติตาม Universal Prevention
- ประเมิน Thai Save Thai
- เว้นระยะห่างในห้องเรียนอย่างน้อย 1 เมตร

สัมผัสเสี่ยงสูง

กรณียังไม่ได้รับวัคซีน

- กักตัวที่บ้าน 5 วัน
- เฝ้าระวังติดตามอีก 5 วัน
- ตรวจ ATK วันที่ 5 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ
- ตรวจ ATK วันที่ 10 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ
- หรือหากมีอาการ ให้ตรวจ ATK ทันที

กรณีได้รับวัคซีนครบโดส

- หากไม่มีอาการ ไม่ต้องกักตัว
- ไปเรียนหรือไปทำงานได้ตามปกติ
- ตรวจ ATK วันที่ 5 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ
- ตรวจ ATK วันที่ 10 หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ
- หรือหากมีอาการ ให้ตรวจ ATK ทันที
- เว้นระยะห่างในห้องเรียน 2 เมตร ใน 5 วันแรก

ติดเชื้อ

- นักศึกษา:** แจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่นักศึกษาเข้าเรียน แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งเจ้าหน้าที่งานพยาบาลทันทีที่ทราบผลการตรวจคัดกรอง
- บุคลากร:** แจ้งผู้บังคับบัญชาและแจ้งเจ้าหน้าที่งานพยาบาลทันทีที่ทราบผลการตรวจคัดกรอง
- กักตัวที่บ้าน (Home Isolation)
- หรือกักตัว ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ (University Isolation)
- รับการดูแลแบบผู้ป่วยนอก (Out-patient)
- ระหว่างกักตัวต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของแพทย์อย่างเคร่งครัด

ระเบียบ ข้อบังคับ และทักษะการเรียนรู้ในยุค Next Normal

ระเบียบการศึกษา / ข้อบังคับ / ประกาศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
สำหรับนักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

เอกสารหมายเลข 1

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	ภาคการศึกษาที่ 2/2565	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2565
1	ยื่นคำขอกู้ ที่งาน กยศ.	นักศึกษา	ตามประกาศ กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	-
2	วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ ออนไลน์ (หมายเหตุ 1)	นักศึกษา	6 พ.ค.65	30 ก.ย.65	-
3	3.1 ลงทะเบียนล่วงหน้า นักศึกษารหัส 65 (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	นักศึกษา	6 - 7 มิ.ย.65	31 ต.ค. - 6 พ.ย.65	27 มี.ค. - 2 เม.ย.66
	3.2 ลงทะเบียนล่วงหน้า นักศึกษาทุกระดับ (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.) (หมายเหตุ 2)	นักศึกษา	8 - 12 มิ.ย.65		
4	วันเปิดภาคการศึกษา		13 มิ.ย.65	7 พ.ย.65	3 เม.ย.66
5	นักศึกษารหัส 65 ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ถึงหลักสูตร	นักศึกษา	13 มิ.ย. - 12 ก.ค.65	-	-
6	ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชา / กลุ่มเรียนเพิ่ม ถึง สวท./กองการศึกษา	อาจารย์	13 - 15 มิ.ย.65	7 - 9 พ.ย.65	3 - 4 เม.ย.66
7	ประกาศรายวิชา/กลุ่มเรียน ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเพิ่ม	สวท./กศ.	17 - 22 มิ.ย.65	11 - 16 พ.ย.65	6 - 7 เม.ย.66
8	ลงทะเบียนเรียนปกติ / เปลี่ยนแปลงรายวิชา (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	นักศึกษา	13 - 26 มิ.ย.65	7 - 20 พ.ย.65	3 - 9 เม.ย.66
9	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนรายวิชา	อ.ที่ปรึกษา	13 มิ.ย. - 1 ก.ค.65	7 - 25 พ.ย.65	3 - 14 เม.ย.66
10	ยื่นคำร้องขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ที่ คณะ/กองการศึกษา	นักศึกษา	13 - 17 มิ.ย.65	7 - 11 พ.ย.65	-
11	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินล่าช้า	คณะ/ กศ.	23 มิ.ย.65	17 พ.ย.65	-
12	ยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 นก.(ป.ตรี) / มากกว่า 24 นก.(ปวส./ปวช.) ที่งานทะเบียน (นศ.ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากข้อบังคับผ่านระบบทะเบียนกลางด้วยตนเอง) (หมายเหตุ 3)	นักศึกษา	27 มิ.ย. - 8 ก.ค.65	21 พ.ย. - 2 ธ.ค.65	-
13	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ที่ธนาคาร หรือจุดรับชำระเงิน (ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจากระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน)	นักศึกษา	27 มิ.ย. - 3 ก.ค.65	21 - 27 พ.ย.65	10 - 16 เม.ย.66
14	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา โดยเสียค่าบริการ ที่ กองคลัง/การเงิน (วัน-เวลาราชการ) กรณีที่ไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามลำดับ 13) โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอชำระล่าช้า (หมายเหตุ 4)	นักศึกษา	4 - 8 ก.ค.65	28 พ.ย. - 2 ธ.ค.65	-
15	วันสุดท้ายการรักษาสภาพนักศึกษา	นักศึกษา	12 ก.ค.65	6 ธ.ค.65	(หมายเหตุ 5)*
16	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียนรายวิชา/ ไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา/ไม่รักษาสภาพ/ไม่ลาพักฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด	สวท./กศ.	1 ธ.ค.65	23 ธ.ค.65	-
17	ส่งผลการเทียบโอนถึง สวท./กองการศึกษา (นักศึกษารหัส 65)	คณะ	18 - 27 ก.ค.65	-	-
18	นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า (ตามลำดับ 11) ชำระเงิน โดยเสียค่าบริการ ที่ กองคลัง/การเงิน (วัน-เวลาราชการ) (หมายเหตุ 4)	นักศึกษา	ครั้งที่ 1 1 - 5 ธ.ค.65 ครั้งที่ 2 3 - 7 ธ.ค.65	ครั้งที่ 1 26 - 29 ธ.ค.65 ครั้งที่ 2 27 ก.พ.-3 มี.ค.66	-
19	สอบกลางภาค		1 - 7 ธ.ค.65	2 - 8 ม.ค.66	-
20	ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน (นักศึกษา รหัส 65)	สวท./กศ.	19 ธ.ค.65	-	-
21	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะระดับ ปวช. ปวส.ปริญญาตรี)	นักศึกษา	13 มิ.ย. - 11 ธ.ค.65	7 พ.ย.65 - 6 ม.ค.66	3 - 28 เม.ย.66
22	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (เฉพาะระดับ บัณฑิตศึกษา)	นักศึกษา	13 มิ.ย. - 7 ธ.ค.65	7 พ.ย.65 - 3 มี.ค.66	3 เม.ย. - 12 พ.ค.66
23	ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ล่าช้า โดยเสียค่าบริการ 500 บาท	นักศึกษา	26 ก.ย. - 12 ธ.ค.65	20 ก.พ. - 10 มี.ค.66	15 - 19 พ.ค.66

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1/2565	ภาคการศึกษาที่ 2/2565	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2565
24	1. วันสุดท้ายของการถอนรายวิชา โดยได้รับระดับคะแนน W ดำเนินการในระบบทะเบียนกลาง	นักศึกษา	2 ก.ย.65	27 ม.ค.66	5 พ.ค.66
	2. อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการถอนรายวิชา ในระบบทะเบียนกลาง	อ.ที่ปรึกษา	3 - 7 ก.ย.65	28 ม.ค. - 1 ก.พ.66	6 - 10 พ.ค.66
25	นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง	นักศึกษา	22 ส.ค. - 7 ต.ค.65	16 ม.ค. - 3 มี.ค.66	-
26	วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน I จากภาคการศึกษา ก่อน (รายวิชาโครงการ /ปริญญาโท) ของระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี) บันทึกระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลางก่อนเวลา 12.00 น	อาจารย์	30 ก.ย.65	24 ก.พ.66	12 พ.ค.66
	วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน IP จากภาคการศึกษา ก่อน (รายวิชาวิทยานิพนธ์ ของระดับ บัณฑิตศึกษา) บันทึกระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลางก่อนเวลา 12.00 น	อาจารย์	7 ต.ค.65	3 มี.ค.66	19 พ.ค.66
27	สอบปลายภาค		10 - 23 ต.ค.65	6 - 19 มี.ค.66	22 - 28 พ.ค.66
28	วันที่สำเร็จการศึกษา		23 ต.ค.65	19 มี.ค.66	28 พ.ค.66
29	วันปิดภาคการศึกษา		24 ต.ค.65	20 มี.ค.66	29 พ.ค.66
30	การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา ชั้นปีสุดท้าย / นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (หมายเหตุ 6)	นักศึกษา	25 ต.ค. - 4 พ.ย.65	-	-
31	วันสุดท้ายของการขออนุญาตให้ระดับคะแนน I / IP ภาคการศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์	26 ต.ค.65	22 มี.ค.66	31 พ.ค.66
32	1. บันทึกระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง ภายในเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้าย	อาจารย์	11 - 27 ต.ค.65	7 - 23 มี.ค.66	23 พ.ค. - 1 มิ.ย.66
	2. ส่งใบระดับคะแนนที่งานทะเบียน สวท./ กองการศึกษา ภายในเวลา 12.00 น.	คณะ	28 ต.ค.65	24 มี.ค.66	2 มิ.ย.66
33	ประมวลผลการศึกษา	สวท./กศ.	29 ต.ค. - 3 พ.ย.65	25 - 30 มี.ค.66	3 - 8 มิ.ย.66
34	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา	สวท./กศ.	4 พ.ย.65	31 มี.ค.66	9 มิ.ย.66
35	ประกาศผลการศึกษา (ช่วงบ่าย)	สวท./กศ.			
36	ช่วงเวลาแก้ไขระดับคะแนน และส่งระดับคะแนน I (กรณีขอแก้ไข) ภายใน 15 วันทำการหลังประกาศผลสอบ)	นักศึกษา อาจารย์	7 - 25 พ.ย.65	3 - 21 เม.ย.66	12 - 30 มิ.ย.66

การลงทะเบียนเรียน

สรุปข้อกำหนดสำคัญสำหรับการลงทะเบียน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

การลงทะเบียน (หมวดที่ 4 ในข้อบังคับฯ)

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
3. สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
 - 3.1. 22 หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี
 - 3.2. 24 หน่วยกิต สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
4. สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
5. การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือไปจากข้อ 3 และ 4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป
6. หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย
7. หากพ้นกำหนดชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าปรับ นักศึกษาจะถูกตัดชื่อออก
8. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องทำเรื่องขอรักษาสภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด นักศึกษาจะถูกตัดชื่อออก
 - * นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาฤดูร้อน
9. นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องชำระค่าลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ
10. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน หากไม่ปฏิบัติตาม การลงทะเบียนในวิชานั้นเป็นโมฆะ

การลงทะเบียนเรียน

การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

1. รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียน กรณี
 - a. ถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - b. ถอนรายวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. รายวิชาที่ถอนจะปรากฏอักษร ถ หรือ W ในใบแสดงผลการเรียน กรณีถอนรายวิชาหลังจากกำหนดการ ในข้อ 1 แต่ไม่เกินกำหนด
 - a. 12 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - b. สัปดาห์ภาคการศึกษาฤดูร้อน

การเทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา
2. ให้นักศึกษา ระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. รายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C
4. จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
5. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา
6. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาและการคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงไว้ดังตารางต่อไปนี้

คะแนน	(a) ระดับคะแนน (Grade)	(b) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	(c) ผลการศึกษา	(d) การประเมิน
80 - 100	ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	ผ่าน
75 - 79	ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
70 - 74	ข หรือ B	3.0	ดี (Good)	
65 - 69	ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)	
60 - 64	ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)	
55 - 59	ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)	
50 - 54	ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	
0 - 49	ต หรือ F	0	ตก (Fail)	ไม่ผ่าน
	ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	
	ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
	Ip (เฉพาะระดับ ป.โท)	-	Thesis In Progress	-
60 - 100	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)	ผ่าน
0 - 59	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-

****นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ต หรือ F , ม.ส. หรือ I , ม.จ. หรือ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะมีสภาพนักศึกษา ติดค้าง**

การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาการเป็นนักศึกษา

1. ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
2. ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยกิตสะสม	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม สำหรับการพิจารณา	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)
0 - 29	0.00	0.01 - 1.49
30 - 59	ต่ำกว่า 1.50	1.50 - 1.74
60 - ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 1.75	1.75 - 1.99
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 2.00	1.90 - 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ก หรือ A เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตาม หลักสูตร

ปัญหาระหว่างเรียน

- ติด F ต้องแก้ F
- ติด I ต้องแก้ I
- ขาดสอบสามารถขอสอบกรณีพิเศษได้
- เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์จะพ้นสภาพนักศึกษา
- ทุจริตการสอบ/ทะเลาะวิวาทจะถูกลงโทษทางวินัย
- ไม่ชำระเงิน/ไม่ลงทะเบียน/ขาดเรียน 30 วัน จะถูกตัดชื่อออก
- เรียนไม่ไหวขอถอนรายวิชาได้
- ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ไม่อนุญาตให้สำเร็จการศึกษา
- ติดภาระกิจ/ประสบอุบัติเหตุร้ายแรง ขอรักษาสภาพนักศึกษาได้

FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



1. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใด จะต้องยื่นคำร้องขอรักษา
สภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน ถ้าไม่ดำเนินการจะ
ถูกถอนชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

2. นักศึกษาย้ายหลักสูตร – คณะ: ได้หรือไม่

ได้ นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดี \longrightarrow โดยให้เป็นไปตาม
ประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน
ของภาคการศึกษาที่จะโอนย้าย และต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2
ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก และนักศึกษาต้อง
มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ไม่น้อยกว่า 2.00

FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



3. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและ กลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอน รายวิชาได้หรือไม่

ได้ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงาน
ของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนาได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับ
การเทียบโอนรายวิชา และรับโอนในระดับเดียวกัน

4. ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอน ในภาคการศึกษานั้น (กรณีติด F หรือ W) จะต้อง ทำอย่างไร

นักศึกษาไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อยื่นขออนุมัติเปิด
สอนรายวิชานั้น

5. กรณีที่ลงทะเบียน รีเกรดแล้ว ได้เกรด F หรือ ถอนรายวิชา W จะนับ ผลการเรียนแบบไหน

การลงทะเบียนเรียนรีเกรด
จะนับผลการลงทะเบียนครั้งล่าสุด โดย
ยกเลิกผลการเรียนที่เคยได้รับในภาคการ
ศึกษาก่อนหน้า

FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



6. ถ้าไม่ได้ประเมิน อาจารย์ผู้สอนทาง อินเทอร์เน็ต จะมีผล อย่างไร

นักศึกษาไม่สามารถดูผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องไปรับผลการเรียนที่อาจารย์ที่ปรึกษา

7. นักศึกษาที่เรียนครบ หน่วยกิตตามหลักสูตร แล้ว แต่ไม่ได้แจ้งขอ สำเร็จการศึกษาจะต้อง ทำอย่างไร

ต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่แจ้งถือว่ายังไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

FAQs: FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

ถาม-ตอบ



8. ขอเอกสารการศึกษา จะได้รับเอกสารเมื่อใด

- สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ถ้าขอเอกสารช่วงเช้า จะรับเอกสารได้ในช่วงบ่าย ถ้าขอเอกสารช่วงบ่าย จะรับเอกสารได้ในช่วงเช้าของวันทำการวันถัดไป
- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ

9. กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ส. หรือ I) ในรายวิชาใด จะต้องทำอย่างไร

- รายวิชาที่ไม่ใช่วิชาโครงการขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับจากวันประกาศผลสอบ
- รายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอปรับแก้ระดับคะแนนให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ทั้งนี้ หากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาไม่ส่งผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว รายวิชานั้นจะถูกปรับระดับคะแนนเป็น ค. (F)

10. นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องการจะแก้ระดับคะแนนในภาคฤดูร้อน และไม่มีวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากประสงค์จะจบการศึกษา ให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

การขอสำเร็จการศึกษา



การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้

1. สอบผ่านทุกรายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร
2. สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา
 - ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
 - ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
4. ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องไว้ ให้ยื่นคำร้องใหม่ในทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
 - 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรเทียบโอน
 - 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา
 - 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
2. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนน ต, ง, ง+ และ ม.จ. หรือ F, D, D+ และ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
4. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไปจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
5. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 – 3.74 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

ระเบียบ ข้อบังคับ และทักษะการเรียนรู้ในยุค Next Normal

→ ระบบต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องใช้งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะมาให้ข้อมูลในช่วงถัดไป



งานรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดาก
เพจ · เทศบาลเมืองดาก · วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย · EntranceTak · 1 หมื่น คนถูกใจเพจนี้



งานทะเบียน มทร.ล้านนา ดาก
สถานที่ · หน่วยงานราชการ
เปิดทำการเวลา 08:30



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดาก
เพจ · 41/1 Moo 7, Phahonyothin Rd, Mai Ngam, Mueang Tak, เทศบาลเมืองดาก 63000 · วิทย...



หอพักสวัสดิการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดาก
เพจ · เทศบาลเมืองดาก · ความสนใจ · dorm.tak.rmutl · 2 พัน คนถูกใจเพจนี้



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มทร.ล้านนา ดาก
เพจ · 2.6 พัน คนถูกใจเพจนี้



หมายเลขโทรศัพท์
หน่วยงานภายใน มทร.ล้านนา ดาก



งานรับนักศึกษา

(อาคารวิทยบริการ ชั้น 3)

055-511832

055-515900 Ext. 300

งานทะเบียน

(อาคารวิทยบริการ ชั้น 3)

055-515900 Ext. 223

055-511832

งานสหกิจศึกษา

(อาคารสำนักวิทยบริการ ชั้น 1)

055-511848

055-515900 Ext. 322

ห้องสมุด

(อาคารวิทยบริการ ชั้น 1 และ ชั้น 2)

055-515900 Ext. 338, 340

งานการเงิน

(อาคารสำนักวิทยบริการ ชั้น 1)

055-517783

055-515900 Ext. 221

งานวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(อาคารวิทยบริการ ชั้น 3)

055-515900 Ext. 336, 300

หอพักนักศึกษา

(หอพักนักศึกษา)

055-512149

