



บันทึกข้อความ	1003
หน้าที่บันทึกข้อความ	บันทึกข้อความ
ชื่อผู้บันทึก	น.ส. อรุณรัตน์ ใจดี
วันที่บันทึก	10.09.2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร.๐๖๗๑.๑๐๑๒
ที่ ๐๖๗๕๕๓๓/๒๙๑๖๔ วันที่ ๒๙ ๘ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าทำการตรวจสอบ เรื่อง โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ
(โครงการสหกิจศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการบดีพื้นที่ คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรพื้นที่
ผู้อำนวยการกองการศึกษาพื้นที่

ตามหนังสือที่ วว ๐๖๗๕๓๓/๒๔๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งแผนการ
ตรวจสอบภายในระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น

ดังนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ บรรลุตาม
วัตถุประสงค์และแผนการตรวจสอบที่กำหนดไว้ สำนักงานตรวจสอบภายใน จึงขอแจ้งกำหนดการเข้า
ปฏิบัติงานตรวจสอบ เรื่อง โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (โครงการสหกิจศึกษา)
ในระหว่างวันที่ ๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวม ๑๕ วันทำการ และขอเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
เข้าร่วมประชุมเปิดการตรวจสอบ ในวันอังคารที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ชื่อกลุ่ม ประชุมเปิดตรวจสอบโครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้น
ปฏิบัติการ (โครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา) พร้อมขอความอนุเคราะห์ในการจัดเตรียมเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒๖๖๕.๒๕๖๕.๒๙๑๖๔ จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานตรวจสอบภายใน

- ๑๗๙๗/๒๕๖๕ บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๗๐๑๐ ๗๐๑๐/๒๕๖๕

๑๗๙๗/๒๕๖๕ บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๗๐๑๐ ๗๐๑๐/๒๕๖๕

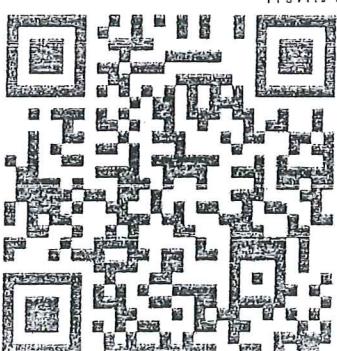
- ๑๗๙๗/๒๕๖๕ บ้านท่าศาลา ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ ๗๐๑๐ ๗๐๑๐/๒๕๖๕

นางสาวไอลดา เกษชพิพัฒน์กุล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

(นางสาวไอลดา เกษชพิพัฒน์กุล)

พัฒนา งามบริหารงานทั่วไป

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕



- หมายเหตุ
- สำนักตรวจสอบภายในวิทยาลัยเทคโนโลยี
 - กิจกรรมทั่วไป
 - งานดูแลศักยภาพบุคลากร
 - งานด้านผลิตภัณฑ์
 - งานบริการ

หมายเหตุ ผู้รับผิดชอบ

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๒๙๙๖

(นายสุรเดช ล่ำลัว)
ผู้จัดการตรวจสอบภายใน

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐-๑๑๒

๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan)
ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. หน่วยรับตรวจสอบ

คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกียรติ, คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์,
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์, วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ, กสิมงานสหกิจศึกษา
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, กองคลัง, งานพัฒนาฯ กองการศึกษา, งานบัญชี และงานการเงิน
กองบริหารทรัพยากรทุกเขตพื้นที่

๒. กิจกรรมที่ตรวจสอบ

โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (โครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

๓. ประเด็นที่ตรวจสอบ

- ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
- ๓.๒ การบริหารเงินเพื่อจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕
- ๓.๓ การประเมินระบบควบคุมภายในในขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

๔. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

- ๔.๑ เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
- ๔.๒ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารเงินเพื่อจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๓ เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายในของขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

๕. ความเสี่ยงจากการสำรวจ ประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

- ๕.๑ แนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิตโครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (โครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา) ลดลง
- ๕.๒ ระบบการบริหารงบประมาณของโครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (โครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)

๖. ขอบเขตการตรวจสอบ ข้อมูลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

๖.๑ ขอบเขตด้านระบบงาน

- ๖.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของโครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา
- ๖.๑.๒ การบริหารเงินเพื่อจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา
 - การรับเงิน การจัดสรรเงิน ตามเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 - การจัดเก็บเงินทุนสำรองเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา
 - การเบิก – จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา

๖.๒ ขอบเขตด้านเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักศึกษาศาสตร์ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอันนายนการ สหกิจศึกษาเขตพื้นที่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเขตพื้นที่ และคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
- โครงการพัฒนากำลังคนนักวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติงาน (โครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา)
- ปฏิทินกำหนดการโครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาของแต่ละคณะ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๔

- รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแทนลูกค้าสหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔
- รายงานภาระการสอนทำข้อสอบบัณฑิตแบบสหกิจศึกษา และบัณฑิตหลักสูตรปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

๒๕๖๕

- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของแต่ละคณะ
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๒๕๖๖

- รายงานผลการประเมินงานของบักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒ ด้านการบริหารเงินเพื่อจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา

- เอกสารการจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษา
- เอกสารประกอบการเบิก – จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
- รายงานรับ – จ่ายเงินทุนส่วนของที่ทำการทั้งหมดทักษะวิชาชีพของบักศึกษา

๖.๓ ขอบเขตด้านบุคลากร

คณะกรรมการวิศวกรรมศาสตร์, คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกียตร, คณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์, คณะกรรมการศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์, ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและศิลปวิทยาการ, ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. จำนวนในการตรวจสอบ

ระหว่างวันที่ ๒ – ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ วันทำการ

๘. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน มทร.ล้านนา	รายชื่อผู้ตรวจสอบ
เชียงใหม่	๑. นายเอกชัย ตั้งบุญรง (ผู้ช่วยหัวหน้าทีม) ๒. นางสุทธิศรี เพาะคำ ๓. นางสาวประศิริณี ทิพย์อุทัย ๔. นางนงคราษฎร์ สีไชย
เชียงราย	นางชินทร์พัฒนา เมฆชัยาย
ลำปาง	นางสาวสุพรรยา คุณพันธ์ ว่าที่ร้อยตรีนภัสเมธีนสิชา นางรัรภษ์
เชียงราย	นางสาวลินนิภา วงศ์ใน (ผู้ช่วยหัวหน้าทีม)
เชียงราย	นางศิวารณ์ อ้อดหรัพย์
เชียงราย	นางสาวศรัณญา ศรีสัตนา (หัวหน้าทีม)

ស្ថិតិថា.....
(បានការពាណិជ្ជកម្ម និងការសេវា)
និង នគរបាលបាន សារ សៀវភៅ និងអំពេក
នៅ ខេត្ត ពោធិ៍

ស្ថិតិ.....
(បានការពាណិជ្ជកម្ម និងការសេវា)
និង នគរបាលបាន សារ សៀវភៅ និងអំពេក
នៅ ខេត្ត ពោធិ៍