



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
รับที่..... 262
วันที่..... 26 ก.พ. 2565
เวลา..... 14:51 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กองพัฒนานักศึกษา โทร. ๑๔๐๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๙/ว ๑๖๕

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งคณะกรรมการโครงการราชมงคลล้านนาเทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖

เรียน ทุกหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดโครงการราชมงคลล้านนา เทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นั้น

กองพัฒนานักศึกษา จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการราชมงคลล้านนา เทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจิตติมา ทองเล็ก)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ.....
- 4. อื่นๆ ส่งกองบริหารงานทั่วไป

อ.พ.

๒๐๐ ด่วน ๑๖๕๐

(นายประเสริฐ ลือไชย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

25 ก.พ. 2565



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๒๔๓ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
โครงการราชมงคลล้านนาเทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินจัดโครงการราชมงคลล้านนา เทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติแด่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีการจัดโครงการเทิดพระเกียรติและหารายได้ เพื่อทูลเกล้าฯ ทูลกระหม่อมถวายโดยเสด็จพระราชกุศล นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ โครงการราชมงคลล้านนาเทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ โดยอยู่บนพื้นฐานความร่วมมือกันทั้งคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการราชมงคลล้านนาเทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖ มีรายชื่อ และตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน อำนวยการในการจัดงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กำกับดูแล พิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสาร จัดประชุม และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบอย่างยั่งยืน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกายภาพ ออกแบบภูมิทัศน์ และสถาปัตยกรรม	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ

๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๒๖. หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการจัดทำกำหนดการ และรายละเอียดพิธีการต่าง ๆ ของโครงการ
- รับผิดชอบดำเนินพิธีการตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นในวันศุกร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ประสานงานกับพิธีกรในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการ
- รับผิดชอบงานด้านยานพาหนะที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธนาภรณ์	ฤทธิ์ไชวพัฒน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรนภา	อุ๋นใจจม	กรรมการ
๔. นางสาวสลิลทิพย์	อำนาจพรศิริ	กรรมการ
๕. นางมาลาริน	ประจำดี	กรรมการ
๖. นางสาวอุบลรัตน์	ชันท์แก้ว	กรรมการ
๗. นางสาวภัทรวรรณ	จันตะมะ	กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญพิรุณ	เสรีกิติวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้เงินค่าบัตรการกุศล
- รับผิดชอบเรื่องเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง		ประธานกรรมการ
๒. นางนงศ์เยาว์	บัวทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นางเกษฉัตร	นวลดี	กรรมการ
๔. นางสาวดวงรัตน์	คำแดง	กรรมการ
๕. นางสาวธนซอร์	พงษ์หล้า	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล	คิดว่อง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการด้านพิธีกร
- ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และประกาศเชิญชวน อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา
- บันทึกภาพนิ่ง เก็บรวบรวมภาพถ่าย และเผยแพร่ข่าวการจัดโครงการ
- ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายพิธีกรในการดำเนินงานของพิธีกรในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- บันทึกภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีกรพร้อมตัดต่อ
- เก็บรวบรวมภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีกร สรุปและเผยแพร่ภาพเคลื่อนไหวหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
- จัดเก็บภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีกรในรูปแบบ Hard Disk และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภิญญา	พูลทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิทยา	กวีวิทยากรณ์	กรรมการ
๔. นายธนพล	มูลประการ	กรรมการ
๕. นางสาวอาพัชรี	ศรีนาโพธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวสิริญา	ณ นคร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายถ่ายทอดสด กิจกรรมออนไลน์

ปฏิบัติหน้าที่

- ถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม
- เผยแพร่ภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นงาน
- จัดเก็บภาพกิจกรรมในรูปแบบ Hard Disk
- ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตั้งและควบคุมระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุเดช	ทิพย์อักษร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปวีญา	รักนิม	รองประธานกรรมการ
๔. นายประเสริฐ	เทพภาพ	กรรมการ
๕. นายทงศักดิ์	แสนใจพรม	กรรมการ
๖. นายเวธนวิวัฒน์	เชื้อไทย	กรรมการ
๗. นายภรณยู	ใจบำรุง	กรรมการ
๘. นายทศพล	อวดท้าว	กรรมการ
๙. นายอนุสรณ์	วงศ์แปง	กรรมการ
๑๐. นายณัฐพัฒน์	คนมีฉลาด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายชัชวาลย์	ศะศิวนิชย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ปฏิบัติหน้าที่

- ประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการจัดเตรียมสถานที่ จัดตั้งเวที
- ดำเนินการจัดการจราจร รักษาความปลอดภัย ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- อำนวยความสะดวก ในการจัดหาอุปกรณ์ และประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนาอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๒. นายกมล	ศรีทิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุธรรม	คำก้อง	กรรมการ
๔. นายศรীরรณ	ท้าวแสนเปี้ยะ	กรรมการ
๕. นายศิลปชัย	ขันแก้ว	กรรมการ
๖. นายอนันต์	ดาวงศ์	กรรมการ
๗. นายนพรัตน์	ศรีอินต๊ะ	กรรมการ
๘. นายทิม	มณีกุล	กรรมการ
๙. นายธีรศักดิ์	อุปนันท์	กรรมการ
๑๐. นายสุเทพ	ปัญญา	กรรมการ
๑๑. นายทูล	มณีกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาววัชรภรณ์	มนุษย์ชาติ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอาภาพร	ศรีวิชัย	กรรมการ
๑๔. นายจักรพงษ์	วุฒิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายจักรกฤษณ์	ศรียาบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่

- จัดทำโครงการราชชมงคลล้านนาเทิดพระเกียรติ (เชียงใหม่) ครั้งที่ ๑๖
- จัดเตรียมด้านเครื่องเสียง อุปกรณ์ และเจ้าหน้าที่ควบคุมเสียง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ เพื่อตกแต่งเวทีให้เหมาะสมกับการดำเนินพิธีการ
- ดำเนินการแจกจ่ายและจัดเก็บรายได้ค่าบัตรเดินการกุศล
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านงานพยาบาล

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		ประธานกรรมการ
๒. นางปวีณา	ทองปรอน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอโนทัย	วิชัยสืบ	กรรมการ
๔. นายศิรินทร์	บุญจี	กรรมการ
๕. นายวิชชิระ	อินตาเทพ	กรรมการ
๖. นางวิบูลลักษณ์	บางพาน	กรรมการ
๗. นางนภาพร	กันทะวงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิดา	รังสรรค์	กรรมการ
๙. นางสาวหยุด	สุวัฒน์	กรรมการ
๑๐. นางธนภรณ์	มณีแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐพัชร	คอตทอง	กรรมการ
๑๒. นางวริศรา	ยีนยงกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวเกวลิน	ปิณฑวิหค	กรรมการ
๑๔. นางสาววิชรา	ตาจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. ประธานสภานักศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่		ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายกสโมสรณ์ศึกษา มทร.ล้านนา เชียงใหม่		ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเก็บรายได้บุคลากรในสังกัด/คณะ

ปฏิบัติหน้าที่

- ดำเนินการจัดเก็บรายได้บุคลากรในสังกัด/คณะ

ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		รองประธานกรรมการ
๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๖. นายเอกธনীช	ศรีบุญมา	กรรมการ
๗. นายจารุชาติ	กันทาอินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวสุพัตรา	เพลิงบุตร	กรรมการ
๙. นางสาววิชรา	ตาจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
		๑๐. นายศิรินทร์...

๑๐. นายศิขรินทร์

บุญจี

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายถ่ายทอดสด

ปฏิบัติหน้าที่

- ถ่ายทอดสดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม
- เผยแพร่ภาพกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นงาน
- จัดเก็บภาพกิจกรรมในรูปแบบ Hard Disk
- ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน		ประธานกรรมการ
๒. นายพิษณุ	พรมพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรรินทร์	ชินสมบัติ	กรรมการ
๔. นายเจษฎา	สุภาพรเหมินทร์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา