



คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 เลขรับ..... 738  
 วันที่..... 18 ก.พ. 2565  
 เวลา..... 10.524.

**บันทึกข้อความ**

สาขาศิลปศาสตร์  
 หนังสือเข้า..... 281  
 วันที่..... 15 / ก.พ. 2565  
 เวลา..... 16:36:96น.

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ หลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ

โทร. ๐๘๕๕-๗๑๔๑๖๐๙

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/กท.๐๖๐

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์วิทยากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 รับที่..... 253  
 วันที่..... 22 ก.พ. 2565  
 เวลา..... 15:07 4.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วย หลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีความประสงค์จัดโครงการการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา (สหกิจศึกษาและฝึกงาน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภาคการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจและพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel โปรแกรม Canva และ โปรแกรม Google Apps ให้กับนักศึกษาหลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ

ในการนี้ หลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ ได้พิจารณาแล้วเล็งเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานท่าน ได้แก่ ๑. นายออมทรัพย์ อินกองงาม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. นายภริญญู ใจบำรุง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office โปรแกรม Canva และ โปรแกรม Google Apps หลักสูตรฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ การใช้งานชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel โปรแกรม Canva และ โปรแกรม Google Apps รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษาทั้งหมด ๔ กลุ่ม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นายวรัญญูคมน์ รัตนเมงคลชัย)

หัวหน้าหลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา  
 Namn P.

(นางสาววรัตน์ พรหมอุปถัมภ์)

หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

17 ก.พ. 2565

15 ก.พ. ๒๐๖๕

15 ก.พ. ๒๐๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/385

18 ก.พ. 2565

เรียน ผอ.สวส.

<input type="checkbox"/>	1. เพื่อโปรดทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2. เพื่อโปรดพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	3. เห็นควรมอบ <u>คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต</u>
<input type="checkbox"/>	4. อื่นๆ <u>เช่น ทีวี ตู้เย็น</u>

อนึ่ง

๐๙๑ กระดาษ ๘๐๐ ตี ๖๐

ว.จ.ล

(นายประเสริฐ ลือโจง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

25 ก.พ. 2565



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร  
หลักสูตรการท่องเที่ยวและการบริการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

---

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail.....

- ยินดีตอบรับเป็นวิทยากร
- ไม่สามารถรับเป็นวิทยากร เนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....