



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๑๖๑๙

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๗/๐๑๓

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System of RMUTL) เพื่อสร้างระบบจัดการการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของอาจารย์หลักสูตรต่างๆ ให้มีความเป็นมาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็น e-University เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ในการนี้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกับท่านอธิการบดี เพื่อหารือทิศทางการพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด **ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารอำนวยการ ชั้น ๑** โดยขอความกรุณาท่านแจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุมมายัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kunya@rmutl.ac.th ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวปิวย่า รักนิม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System of RMUTL)
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

.....

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่งสังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อ

ยินดีเข้าร่วมประชุม

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

มอบหมาย.....

ลงชื่อ.....ผู้ตอบ

(.....)

โปรดส่งแบบตอบรับคืน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๑๖๑๙,๑๖๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kunya@rmutl.ac.th

ระเบียบวาระการประชุม

ระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System of RMUTL)

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสิลาวดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ๔.๑ แจ้งสถานะการใช้งานระบบจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System of RMUTL) และข้อมูลการใช้งานเบื้องต้น
สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
- ๔.๒ แจ้งปัญหา และสถานะการใช้งานของระบบ ในปัจจุบัน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๕.๑ พิจารณาหารือทิศทางการพัฒนาระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)