



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โทร. ๑๑๓๕

ที่ อว ๐๖๔๕.๒๗/๑๑

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมประกันคุณภาพการศึกษาของบริหารทรัพยากร

เรียน หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในกองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระบบและกลไก และบรรลุวัตถุประสงค์ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาในสถานศึกษา จึงขอเชิญหัวหน้างานทุกท่าน ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และบุคลากรภายในแผนกงาน เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ มทร.ล้านนา พิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางศุภกัศชา ศรีวิชัยลำพรรณ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร



เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
ปีการศึกษา 2564
(1 พ.ค. 2564 – 30 มิ.ย. 2565)

ตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน	1. พัฒนากลยุทธ์พัฒนาหน่วยงานจากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	5		ผู้อำนวยการและพัสดุ	น.ส.จุรีรัตน์ บพเรศ น.ส.จริยาพร จันทร์พุ่ม
	2. มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์ตามข้อ 1 เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	* ครอบคลุมทุกงานทั้งหมด * สี่ภาคต่อตามผล			
	3. มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี				
	4. มีการติดตามผลและการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา				
	5. มีการสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนด				
	6. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา				
	7. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการทบทวนแผนในปีต่อไป				
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง	1. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวอย่างเช่น <ul style="list-style-type: none"> • ความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงาน • ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ • ความเสี่ยงด้านทรัพยากร • ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน • ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล • ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก • ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ ตามบริบทและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน 	5		ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	น.ส.จุรีรัตน์ บพเรศ น.ส.สุกัญญา ก้อนแก้ว

* ครอบคลุมเรื่อง 4-7 ทั้งหมด ได้จัดทำ (มีบันทึกวางแผน กลยุทธ์ภาคีภาคีภาคี)
* สี่ภาคต่อตามผล (มีบันทึกต่อโครงการ แผนงาน 4-7 ภาคต่อตามผล)

	2. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่งที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 1				
	3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยดำเนินการตามแผนกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและเสนอผลการดำเนินการต่อผู้บริหารของหน่วยงาน				
	4. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
	5. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป				
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรการเรียนรู้	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาและครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	5 ↓ คำสอง		หัวหน้างานคลังและ พิศฤ	น.ส.เกสร จันทร์พูน นางสายสัมพันธ์ อินทร์ประเสริฐ น.ส.วราภรณ์ นราพล
	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1				ร.ศ.กนก ศิริเกียรติกิจ
	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด				
	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)				
	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง				

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็งจุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลัก หรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	5		หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ บุคลากร เพิ่ม ร.ศ.กนก รศ.เกสร	น.ส.ประภาภรณ์ สารบัน ทิ อภพร
	2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				
	3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5		รศ.กนก รศ.เกสร รศ.กิตติ ทิมาภัก	
	4. มีระบบติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง				
	5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ				
	6. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
	7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน				
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	1. ● → 5 ต. ● → เกณฑ์ 70% พัฒนาการเอง	5		หัวหน้างาน ยุทธศาสตร์และ บุคลากร	น.ส.ประภาภรณ์ สารบัน
	2.				

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายตามเกณฑ์	คะแนนตามเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1. ค่าสัมถึง รวมนัดเอน ๑๐ สัปดาห์ ๑๖ คาบ ๑๖ สัปดาห์ ๑๖ คาบ ๑๖ คาบ ๑๖ คาบ ๑๖ คาบ กิจกรรม ๑, ๑, ๑, ๑ * จาก ก. ๑, ๑, ๑, ๑	5		หัวหน้างานบริหารทั่วไป	น.ส.จตุรรัตน์ บพเรศ น.ส.สุกัญญา ก้อนแก้ว นายอัคร เกตุน้อย
	2.				
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน	5		หัวหน้างานคลังและพัสดุ	นางจินตนา ก้อนแก้ว น.ส.กรกฎ พิระเกียรติขจร นายนเรศ เขียวมี

* **เงินกมึนเอน**

* **เงินทง** { **มีทงน้กึ่งรวงรอมรคสท**

* **นริยภักตสตร**

เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561

วันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕ **สร้งผลทงงานผล.**