

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
เลขรับ 4997
วันที่ 18 พ.ย. 2564
เวลา 14.02 น.

สาขาบริหารธุรกิจ
เลขรับ 1530
วันที่ 17 พ.ย. 2564
เวลา 16.99 น.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
เลขรับ 048
วันที่ 17 พ.ย. 64
เวลา 13.40 น.

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ 1570
วันที่ 22 พ.ย. 2564
เวลา 10:06 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ โทร ๒๖๔๐
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ภธ.๑๔๔ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชา English for Public Communication รหัสวิชา BBABA๗๔๓ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งในรายวิชาดังกล่าวมีเนื้อหาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคนิคการพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นเครื่องมือและสื่อกลางในการสื่อสารในที่สาธารณะ ดังนั้น วิชาเอกฯ จึงได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เทคนิคการใช้ IT เพื่อการสื่อสาร” เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมสำหรับการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในรายวิชา โดยวิชาเอกฯ ได้กำหนดหัวข้อในการอบรม ดังนี้

- | | | |
|------------------------|------------------------|-----------------------|
| ๑. Microsoft Word | วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ | เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๒. Microsoft Excel | วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ | เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๓. Microsoft Publisher | วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ | เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |

วิชาเอกฯ ได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมเพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เป็นอย่างดี วิชาเอกฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านจำนวน ๒ ท่าน คือ คุณอมรทรัพย์ อินกองงาม เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “Microsoft Word” และ “Microsoft Publisher” และคุณภรณ์ญู ใจบำรุง เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “Microsoft Excel” ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้น ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๙ ๑

(นางสาวปณิธิ อมาตยกุล)

หัวหน้าวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ

15/๑๑ ๑๐. นว.๑.

เพื่อแจ้งมติกรรมการบริหารคณะ

๑๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

19 พ.ย. 2564

เรียน หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ

เพื่อโปรดพิจารณา การขอบุคลากร
เป็นวิทยากรในรายวิชา English for
Public Communication ของวิชาเอกภาษาอังกฤษ
อังกฤษธุรกิจ สัปดาห์ที่ ๑๕

Sing

(นางริฎญาภัทร์ เชจรนนท์)
หัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
17 พ.ย. 2564

Prasert

เพื่อโปรดพิจารณา ขอรบกวนบุคลากร
อ.ร.สันต์ มา เป็นวิทยากร วิชา วิชาเอกภาษาอังกฤษ

Prasert

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัชฎาพร ปุกแก้ว
(หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)
18 พ.ย. 2564

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ..... *อนุมัติให้* *และ อนุมัติ*
- 4. อื่นๆ.....

Prasert

มอบตัว

Prasert

(นายประเสริฐ ลือใจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
24 พ.ย. 2564

แบบตอบรับวิทยากร
การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เทคนิคการใช้ IT เพื่อการสื่อสาร”
ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

๑. ชื่อ - นามสกุล นายอมรินทร์ อินกองงาม

๒. สถานที่ทำงาน/สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการพิจารณาการขอเชิญมาบรรยาย ชัดช่อง ไม่ชัดเจน

๓. เอกสารประกอบการบรรยาย มี ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

...../...../.....

แบบตอบรับวิทยากร
“แบบตอบรับวิทยากร
การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เทคนิคการใช้ IT เพื่อการสื่อสาร”
ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

๑. ชื่อ - นามสกุล นายภรณ์ญู ใจบำรุง

๒. สถานที่ทำงาน/สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการพิจารณาการขอเชิญมาบรรยาย ชัดข้อ ไม่ชัดข้อ

๓. เอกสารประกอบการบรรยาย มี ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นายคุณภรณ์ญู ใจบำรุง)
...../...../.....