

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
รับที่ 1591  
วันที่ 21 พ.ย. 2564  
เวลา 15:57 น.

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
เลขรับ 7098  
วันที่ 23 พ.ย. 2564  
เวลา 16.04 น.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
เลขรับ 062  
วันที่ 23 พ.ย. 2564  
เวลา 11.30 น.



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ โทร. ๒๖๕๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ภช.๑๔๖ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาขาบริหารธุรกิจ  
เลขรับ 1959  
วันที่ 23 พ.ย. 2564  
เวลา 14.50 น.

ด้วยวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้กำหนดจัด “โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา” ในรายวิชา เตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางบริหารธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาได้เสริมสร้างทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานก่อนออกฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์สหกิจศึกษา และทำงานจริงในอนาคต โดยมีกำหนดการและหัวข้อการเตรียมความพร้อม ดังนี้

- ๑. Microsoft Word วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๒. Microsoft Excel วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๓. Microsoft Publisher วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิชาเอกฯ ได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมสำนักงานเป็นอย่างดี วิชาเอกฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๒ ท่าน คือ คุณอมรินทร์ อินกองงาม เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “Microsoft Word” และ “Microsoft Publisher” และคุณภรณ์ยู ใจบำรุง เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “Microsoft Excel” ตามวันเวลาดังกล่าวข้างต้นผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปณิธิ อมาตยกุล)  
หัวหน้าวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ

เรียน ผู้อำนวยการบริหารธุรกิจ  
เพื่อโปรดพิจารณา ขอบความอนุเคราะห์  
บุคลากรเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา ดังรายละเอียด

(นางริษญาภัทร์ เชจรันทน)  
หัวหน้าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
23 พ.ย. 2564

พี่คนสวย คน. ๒๖.๑๗.  
เพื่อโปรดพิจารณา ขอบความอนุเคราะห์  
บุคลากรเป็นวิทยากร ตามวัน เวลา ดังรายละเอียด  
  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชัชฎาพร ปุกแก้ว  
(หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

23 พ.ย. 2564

เรื่อง 40-สารก.

เพื่อขออนุมัติโครงการฝึกอบรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

24 พ.ย. 2564

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ อนุมัติ อ. กอชน
- 4. อื่นๆ นาง. ภรณ์ชญา ค. บำรุง

อ.นิศรา

มอง ดัชนี 0041 ดว. 64



(นายประเสริฐ ลือใจ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

25 พ.ย. 2564

แบบตอบรับวิทยากร  
“โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา”  
วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

๑. ชื่อ - นามสกุล นายออมทรัพย์ อินกองงาม

๒. สถานที่ทำงาน/สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการพิจารณาการขอเชิญมาบรรยาย  ขัดข้อง  ไม่ขัดข้อง

๓. เอกสารประกอบการบรรยาย  มี  ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

...../...../.....

แบบตอบรับวิทยากร  
“โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา”  
วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

๑. ชื่อ - นามสกุล นายคุณภรณ์ญู ใจบำรุง

๒. สถานที่ทำงาน/สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการพิจารณาการขอเชิญมาบรรยาย  ขัดข้อง  ไม่ขัดข้อง

๓. เอกสารประกอบการบรรยาย  มี  ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายคุณภรณ์ญู ใจบำรุง)

...../...../.....