



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
Rajamangala University of Technology Lanna

# ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา ประจำภาคการศึกษา 2/2564

งานวิชาการ กองการศึกษาเชียงราย

28 ตุลาคม 2564

## หัวข้อ

1. การลงทะเบียนเรียน
2. การขอสำเร็จการศึกษา
3. การขอเอกสารทางการศึกษา

# กำหนดการที่สำคัญตามปฏิทินการศึกษา



## ภาคเรียนที่ 2/2564

- นักศึกษาลงทะเบียนเลือกรายวิชา วันที่ 1 – 7 พฤศจิกายน 2564
- อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการลงทะเบียน วันที่ 8 – 26 พฤศจิกายน 2564
- เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564
- กรณีต้องการผ่อนผันให้ติดต่อกงานทะเบียน วันที่ 8 – 12 พฤศจิกายน 2564
- นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียน วันที่ 22 – 28 พฤศจิกายน 2564
- ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา วันที่ 8 พย.64 – 7 มค. 2565
- วันที่สำเร็จการศึกษา วันที่ 13 มีนาคม 2565

หมายเหตุ : ให้นักศึกษาดูรายละเอียดอื่น ๆ ได้ที่ **S10** เมนูปฏิทินการศึกษา

# การเข้าใช้ระบบทะเบียนกลาง



ระบบทะเบียนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

REGS2015  
ระบบทะเบียนกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สำหรับนักศึกษา)

REGS2015  
ระบบทะเบียนกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สำหรับอาจารย์)

REGS2015  
ระบบทะเบียนกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียน)

เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง  
(สำหรับนักศึกษา)

เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง  
(สำหรับอาจารย์)

เข้าสู่ระบบทะเบียนกลาง  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

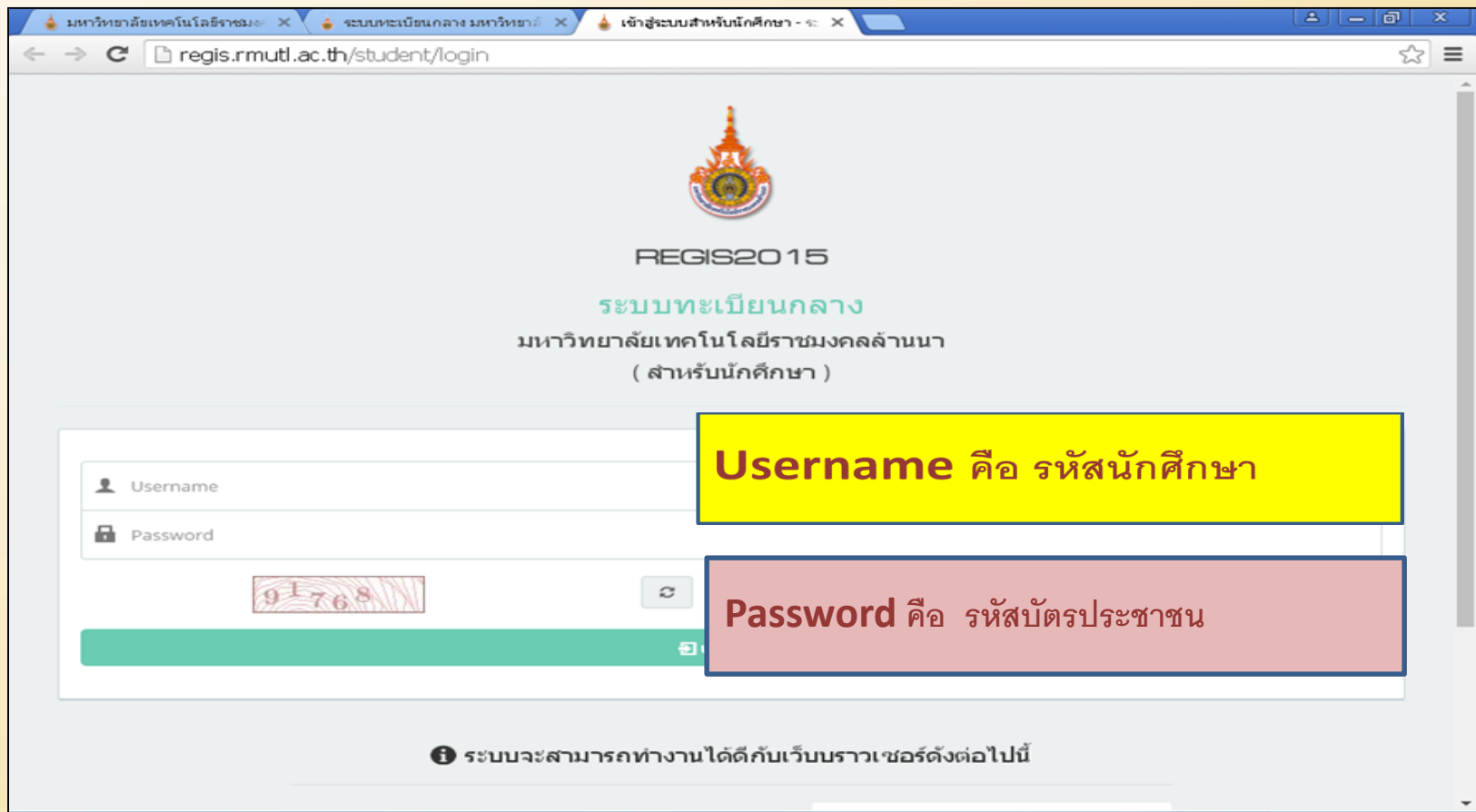
➔ เข้าสู่ระบบนักศึกษา

➔ เข้าสู่ระบบอาจารย์

➔ เข้าสู่ระบบเจ้าหน้าที่

https://regis.mutl.ac.th/regis

# การเข้าใช้ระบบทะเบียนกลาง



The screenshot shows a web browser window with the URL `regis.rmutl.ac.th/student/login`. The page features the university's logo and the text "REGIS2015 ระบบทะเบียนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (สำหรับนักศึกษา)". There are two input fields: "Username" and "Password". A yellow box highlights the "Username" field with the text "Username คือ รหัสนักศึกษา". A red box highlights the "Password" field with the text "Password คือ รหัสบัตรประชาชน". Below the password field is a CAPTCHA image showing the numbers "91768". At the bottom, there is a note: "ระบบจะสามารถทำงานได้ดีกับเว็บเบราว์เซอร์ดังต่อไปนี้".

REGIS2015  
ระบบทะเบียนกลาง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
(สำหรับนักศึกษา)

Username คือ รหัสนักศึกษา

Password คือ รหัสบัตรประชาชน

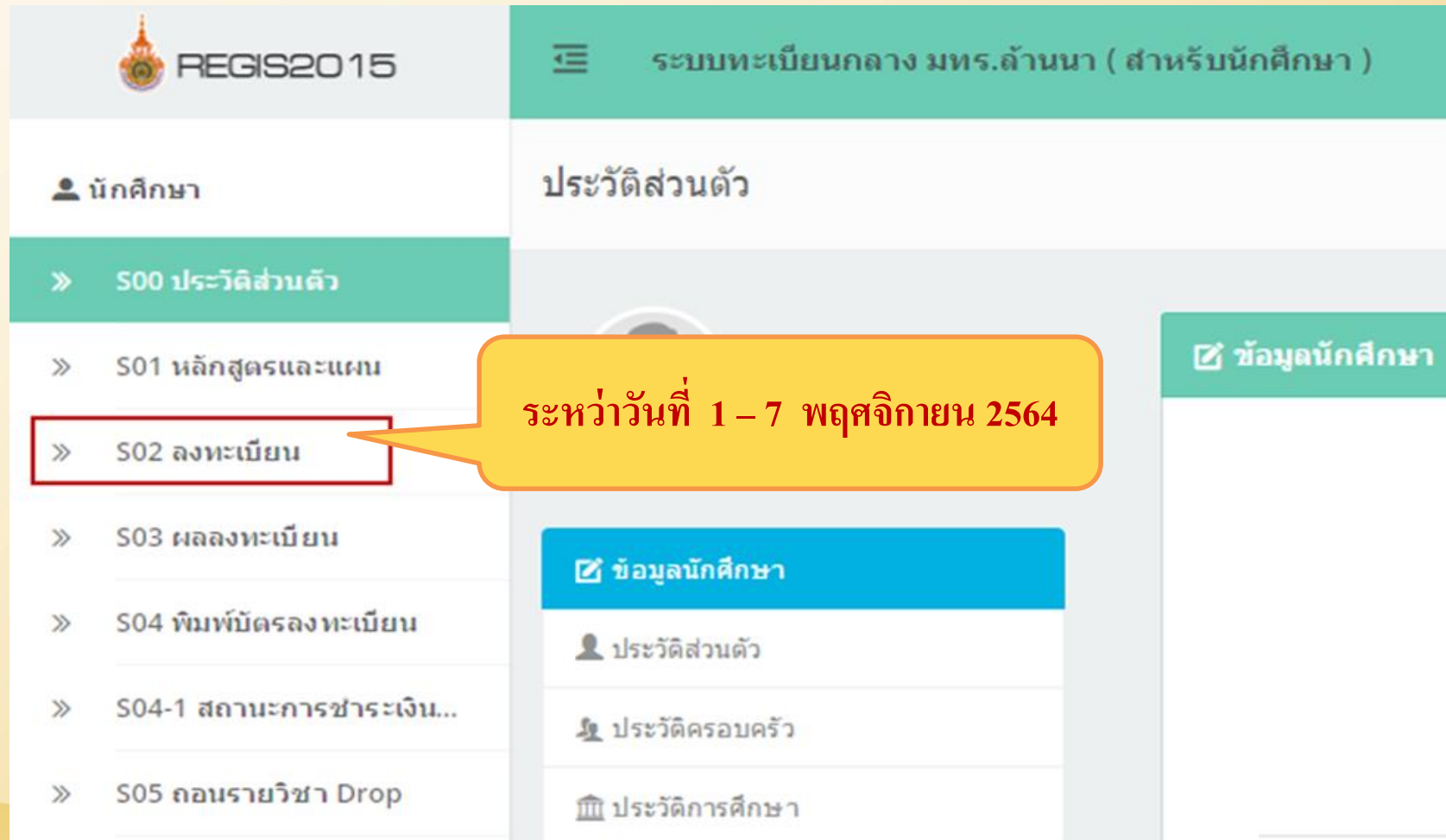
ระบบจะสามารถทำงานได้ดีกับเว็บเบราว์เซอร์ดังต่อไปนี้

# เมนูการใช้งานสำหรับ นักศึกษา ในระบบทะเบียนกลาง

## เมนูการใช้งานระบบทะเบียนกลาง

- » 500-1 บันทึกและแก้ไขประวัติ
- » 500-2 พิมพ์ใบรายงานผล
- » 500-3 Upload เอกสารราย...
- » 500-4 Upload รูปนักศึกษา
- » 500-5 สถานะการรายงานผล...
- » 501 หลักสูตรและแผน
- » 502 ลงทะเบียน
- » 503 ผลลงทะเบียน
- » 504 พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบ...
- » 504-1 สถานะการชำระเงินแล...
- » 505 ตารางรายวิชา Drop
- » 506 ผลการเรียน
- » 507 แบบประเมิน
- » 508 ขอสำเร็จการศึกษา
- » 509 ระบบจองคิว ทดส...
- » 510 ปฏิทินการศึกษา
- » 511 ตารางเรียนตารางสอน
- » 512 ชำลองผลการเรียน
- » 513 ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
- » 514 ขอเอกสารหลักฐานการศ...
- » 515 สอบภาคฐาน
- » 516 ลงทะเบียนชื้อบชื้อยืมป...
- » 517 ผลสอบภาษาอังกฤษ
- » 518 แจ้งเตือน LINE

## การลงทะเบียน (S02)



REGIS2015

ระบบทะเบียนกลาง มทร.ล้านนา ( สำหรับนักศึกษา )

นักศึกษา

ประวัติส่วนตัว

» S00 ประวัติส่วนตัว

» S01 หลักสูตรและแผน

» S02 ลงทะเบียน

» S03 ผลลงทะเบียน

» S04 พิมพ์บัตรลงทะเบียน

» S04-1 สถานะการชำระเงิน...

» S05 ถอนรายวิชา Drop

ระหว่างวันที่ 1 - 7 พฤศจิกายน 2564

☑ ข้อมูลนักศึกษา

☑ ข้อมูลนักศึกษา


ประวัติส่วนตัว

ประวัติครอบครัว

ประวัติการศึกษา



# ตัวอย่างบัตรลงทะเบียน (สหกิจ)

	<b>บัตรลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน</b>	มทร.ล.01
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120		เล่มที่/เลขที่ R6331/0126
		ภาคการศึกษา 3/2563
		พิมพ์เมื่อวันที่ 19. 04. 2563 3:05 pm
<b>รหัสนักศึกษา 61141101009-7</b>		
<b>ชื่อ - สกุล วิมลวรรณ พูเมืองคำ</b>		
<b>คณะ บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</b>		
<b>หลักสูตร บช.บ.การบัญชี - การบัญชี (4ปี)</b>		
<b>ระดับปริญญาตรี</b>		
<b>ชั้นปีที่ 3</b>		
<b>คำนำรองการศึกษา</b>		
ค่าบำรุงการศึกษา	3,750.00	
ค่าบำรุงห้องสมุด	0.00	
ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา	0.00	
ค่าบำรุงหอพัก	0.00	
ค่าประกันหอพัก	0.00	
ส่วนลดเพื่อช่วยเหลือคน.จากผลกระทบ covid-19	0.00	
<b>ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ</b>		
ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนด	0.00	
ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	0.00	
ค่าประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	0.00	
ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	0.00	
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน	0.00	
ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน	0.00	
ค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษา	0.00	
ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	0.00	
ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิต	0.00	
ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	0.00	
<b>รวมค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น 3,750 บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>		

2/2564

นักศึกษาพิการไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยให้นำบัตรประจำตัวผู้พิการและเอกสารแนบนี้ติดต่อบริการนักศึกษาพิการหรือกองการศึกษา

.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. ให้ชำระเงินสดภายในวันที่ 12 - 18 เมษายน 2564 ณ ช่องทางการชำระเงินที่ระบุไว้เท่านั้น
2. ผู้ที่ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ที่เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อรับเงินสามารถใช้ใบเสร็จรับเงินนี้ ไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ทันที
3. ผู้ที่ชำระเงินช่องทางอื่น หากประสงค์จะนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรให้นำเอกสารฉบับนี้ ติดต่อแผนกการเงิน/กองคลัง หลังวันชำระเงินเป็นต้นไป(ในวัน-เวลาราชการ)
4. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ได้ที่ <http://ronis.rmutc.ac.th/student>

# ตัวอย่างบัตรลงทะเบียน (สหกิจ)

รวมค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น 3,750 บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

1. ให้ชำระเงินสดภายในวันที่ 12 - 18 เมษายน 2564 ณ ช่องทางการชำระเงินที่ระบุไว้เท่านั้น
2. ผู้ที่ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ที่เจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อรับเงิน สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินนี้ ไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ทันที
3. ผู้ที่ชำระเงินช่องทางอื่น หากประสงค์จะนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ให้นำเอกสารฉบับนี้ ติดต่อแผนกการเงิน/กองคลัง หลังวันชำระเงินเป็นต้นไป(ในวัน-เวลาราชการ)
4. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตร ได้ที่ <http://regis.rmutl.ac.th/student>
5. ระยะเวลาความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุจะเริ่มตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

วันที่ 22 – 28 พฤศจิกายน 2564

อีกส่วนนี้

ช่องทางการชำระเงิน (ต่อนำเอกสารนี้ไปยื่นเท่านั้น)



เพื่อเข้าบัญชี เงินลงทะเบียนนทร.ล้านนา เชียงราย  
เลขที่บัญชี : ( COMP CODE : 82023 )

สำหรับธนาคาร

เล่มที่/เลขที่ R6331/0126

ภาคการศึกษา 3/2563

วันที่ 10/04/2021 2:05 pm

ชำระผ่าน App KrungThai Next ไม่มีค่าธรรมเนียม



ชื่อ - สกุล (Cust_Name)	วิมลวรรณ พูเมืองคำ
รหัสนักศึกษา (Ref No.1)	61141101009-7
รหัสอ้างอิง 2 (Ref No.2)	18042564
จำนวนเงินที่รับ (Amount)	3,750 บาท (สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ห้ามแก้ไขจำนวนเงิน



|0994000450729 05 61141101009 18042564 375000

ผู้นำฝาก..... โทรศัพท์ .....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

# S10 ปฏิทินการศึกษา

ระบบทะเบียนกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ( สำหรับนักศึกษา )

ปฐมา
ภูตินา จันทพญา

นักศึกษา

- » S00 ประวัติส่วนตัว
- » S01 หลักสูตรและแผน
- » S02 ลงทะเบียน
- » S03 หลงทะเบียน
- » S04 พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบ...
- » S04-1 สถานะการชำระเงินแล...
- » S05 ทอนรายวิชา Drop
- » S06 ผลการเรียน
- » S07 แบบประเมิน
- » S08 ขอสำเร็จการศึกษา
- » S09 ระบงจอกวี กยศ.
- » S10 ปฏิทินการศึกษา
- » S11 ตารางเรียนตารางสอบ
- » S12 จำลองผลการเรียน
- » S13 ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน
- » S14 ขอเอกสารหลักฐานการศึ...
- » S15 สอบมาตรฐาน
- » S16 ลงทะเบียนซ่อมยอรับป...
- » S17 ผลสอบภาษาอังกฤษ
- » แจ้งเดือน LINE

ตารางปฏิทินการศึกษา student / ตารางปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินการศึกษา : 2562(ปวช., ปวส., ป.ตรี, บัณฑิตศึกษา)

รายการ	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1. นักศึกษา กยศ ยื่นคำขอกู้ที่งาน กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	-
2. วันสุดท้ายของการยื่นคำร้องฯ ขอโอนย้าย คณะ/หลักสูตร/ข้ามพื้นที่ฯ/ข้ามสถาบัน	10 พ.ค. 62	4 ต.ค. 62	-
3. ลงทะเบียนล่วงหน้า ผ่านระบบทะเบียนกลาง(ดูหมายเหตุ 1)	-	-	-
3.1 นักศึกษารหัส 62 (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	10-11 มี.ย. 62	4-10 พ.ย. 62	30 มี.ค.-5เม.ย. 63
3.2 นักศึกษาทุกระดับ (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	12-16 มี.ย. 62	4-10 พ.ย. 62	30 มี.ค.-5 เม.ย.63
4. วันเปิดภาคการศึกษา	17 มี.ย. 62	11 พ.ย. 62	7 เม.ย. 63
5. นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ถึงหลักสูตรเฉพาะ:นักศึกษารหัส 62	17 มี.ย.-18 ก.ค. 62	-	-
6. ยื่นคำร้องเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม ถึงงานทะเบียน	17-20 มี.ย. 62	11-14 พ.ย. 62	7-8 เม.ย. 63
7. ประกาศรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เปิดกลุ่มเรียน	25 มี.ย. 62	19 พ.ย. 62	10 เม.ย. 63
8. ลงทะเบียนปกติ/ เปลี่ยนแปลงรายวิชา/ ผ่านระบบทะเบียนกลาง นักศึกษาทุกระดับ (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	17-30 มี.ย. 62	11-24 พ.ย. 62	6-12 เม.ย. 63
9. อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียน	17 มี.ย.-5 ก.ค.62	11-29 พ.ย. 62	13-19 เม.ย. 63
10. นักศึกษาพิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียน (SO3) เพื่อเป็นหลักฐาน	17 มี.ย.-5 ก.ค.62	11-29 พ.ย.62	13-19 เม.ย.63
11. นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ลำไฉ่ใช้ยื่นคำร้องที่ คณะ/กองการศึกษา	17-21 มี.ย. 62	11-15 พ.ย. 62	-
12. คณะ/กองการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินฯ ลำไฉ่	28 มี.ย.62	22 พ.ย.62	-
13. ยื่นคำร้องลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 น.ค.ป.ตรี/มากกว่า 24 น.ค.ปวส) ที่งานทะเบียน(นศ.ลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตเกินจากข้อบังคับผ่านระบบทะเบียนกลางด้วยตนเอง) (ดูหมายเหตุ 2)	1-5 ก.ค. 62	25-29 พ.ย.62	-
14. นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา(ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจากระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน) ที่ธนาคาร หรือจุดรับชำระเงิน(คานันเตอร์เซอร์วิส)	1-7 ก.ค. 62	25 พ.ย.-1 ธ.ค.62	13-19 เม.ย.63
15. ชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าบริการที่ กองคลัง/งานการเงิน(วัน-เวลาราชการ) กรณีที่ไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด(ตามลำดับ 14) และไม่ยื่นคำร้องขอชำระ:ลำไฉ่	8-12 ก.ค. 62	2-6 ธ.ค.62	20-24 เม.ย.63

# ปฏิทินการศึกษา S10

เป็นเมนู สำหรับวางแผนการเรียน ของนักศึกษาและกำหนดการสำคัญ  
ต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา เช่น

- การลงทะเบียนเรียน
- การชำระเงินค่าเทอม
- การเพิ่ม ถอน รายวิชา
- การขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

# ขอสำเร็จการศึกษา

เมนูการใช้งานระบบทะเบียนกลาง ระหว่างวันที่

8 พย.64 – 7 มค. 65

» SOO-1 บันทึกและแก้ไขประวัติ

» SOO-2 พิมพ์ใบรายงานตัว

» SOO-3 Upload เอกสารราย...

» SOO-4 Upload รูปนักศึกษา

» SOO-5 สถานะการรายงานตัว...

» SO1 หลักสูตรและแผน

» SO2 ลงทะเบียน

» SO3 ผลลงทะเบียน

» SO4 พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบ...

» SO4-1 สถานะการชำระเงินแล...

» SO5 ถอนรายวิชา Drop

» SO6 ผลการเรียน

» SO7 แบบประเมิน

» SO8 ขอสำเร็จการศึกษา

» SO9 ระบบจองคิว กยศ.

» S10 ปฏิทินการศึกษา

» S11 ตารางเรียนตารางสอบ

» S12 จำลองผลการเรียน

» S13 ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

» S14 ขอเอกสารหลักฐานการศึ...

» S15 สอบมาตรฐาน

» S16 ลงทะเบียนซ่อมย่อยรับ...

» S17 ผลสอบภาษาอังกฤษ

» แจ้งเดือน LINE

## การขอสำเร็จการศึกษา

### เมนู S08 ขอสำเร็จการศึกษา

#### 1. กำหนดการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาฯ ภาคเรียนที่ 2/2564

**\*\*\*\*\*วันที่ 8 พย. 2564 – 7 มค. 2565\*\*\*\*\***

และชำระค่าธรรมเนียมฯ จำนวนเงิน 1,350 บาท (ชำระเงินเพียงครั้งเดียว)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท

1.2 ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย 50 บาท

1.3 ค่าใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ.) ฉบับภาษาไทย 50 บาท

1.4 ค่าใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ.) ฉบับภาษาอังกฤษ 50 บาท

## การขอสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

2. ตรวจสอบทะเบียนประวัติตนเอง อาทิเช่น ชื่อ / นามสกุล ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ, รหัสประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ให้ถูกต้อง และตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน ของตนเอง เพราะเอกสารหลักฐานจะออกตามข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาในระบบทะเบียนกลาง
3. ระบุนุ**หมายเลขโทรศัพท์ปัจจุบัน** ในใบคำร้องฯ เพื่อสะดวกในการติดต่อกกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับผลการเรียน หรือ การยื่นคำร้องฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน
4. ยื่นคำร้องผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าหลักสูตร ลงนามให้ครบถ้วน

## การขอสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

5. ชำระเงินค่าธรรมเนียมฯ ผ่านเคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
6. นำส่งหลักฐานใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่ พิมพ์จากเมนู S08 ขอสำเร็จการศึกษา ฌ งานวิชาการ พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
  - 6.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 6.2 สลิปชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการขอสำเร็จการและส่งหลักฐานการขอสำเร็จ ทางมหาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบในระบบทะเบียนกลาง



# ตัวอย่างแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา



## แบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา / ใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

S08

พิมพ์เมื่อวันที่ 20. 04. 2021, 1:06 pm

เล่มที่/เลขที่ A603 / 013606

แจ้งขอสำเร็จภาคการศึกษา 3 / 2563

รหัสนักศึกษา.....62121101042-9..... เลขประจำตัวประชาชน.....1520700113197.....  
ชื่อ-สกุล.....นางสาว สุกันยา กำแพงแก้ว..... (Miss. Sukanya Kamphaengkaeo)  
ปริญญา.....มัธยมศึกษา -..... ระดับ.....ปริญญาตรี  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน..... ๑๑ ม.๑ ซอย- (ถนน- ส.รังแก้ว- ส.รังเหนือ- ร.ลำปาง- ๑2140

### ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบแล้ว นักศึกษาเรียนครบตามเกณฑ์  
ข้อบังคับของหลักสูตรอนุญาตให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหลักสูตร

- ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ ครบทุกรายการแล้ว  
ขอรับรองว่าถูกต้อง หากตรวจพบข้อมูลผิดพลาดในภายหลัง  
ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในสิ่งที่เกิดขึ้นทุกประการ

(ลงชื่อ) สุกัญญา กำแพงแก้ว.....นักศึกษา

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้...0885645264.....

### ค่าธรรมเนียม

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                     | 1,200 บาท |
| 2. ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับภาษาไทย 1 ฉบับ    | 50 บาท    |
| 3. ค่าใบแสดงผลการศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ | 50 บาท    |
| 4. ค่าหนังสือรับรองวุฒิ 1 ฉบับ              | 50 บาท    |

รวมเงิน 1,350 บาท

รวมค่าธรรมเนียมทั้งสิ้น 1,350 บาท (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กรณีที่ยื่นแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาค  
การศึกษานั้น ต้องยื่นแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษาใหม่อีกครั้งในภาคการ  
ศึกษาถัดไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมอีก

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- นำเอกสารชุดนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตรลงนาม
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อมส่งเอกสารชุดนี้ถึงงานทะเบียน ระหว่างวันที่ 5 - 30 เมษายน 2564

# ตัวอย่างแบบแจ้งขอสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

## ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. นำเอกสารชุดนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าหลักสูตรรณนาม
2. ชำระเงินค่าธรรมเนียมพร้อมส่งเอกสารชุดนี้ที่งานทะเบียน ระหว่างวันที่ 5 - 30 เมษายน 2564
3. ขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษาได้หลังจากการประชุมสภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัย อนุมัติผลสำเร็จการศึกษาแล้ว

.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
(ประทับตราธนาคาร)

## อีกส่วนนี้

### ช่องทางชำระเงิน

-  
-  **ธนาคารกรุงไทย**  
KRUNGTHAI BANK

(ต้องนำเอกสารนี้ไปยื่นเท่านั้น)

สำหรับธนาคาร

เพื่อเข้าบัญชี : เงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต มทร.ล้านนา

เล่มที่/เลขที่..... A603 / 013606

เลขที่บัญชี : COMP CODE : (82020 )

แจ้งขอสำเร็จภาคการศึกษา... 3 / 2563

วันที่ 20. 04, 2021, 1:06 pm

QR Code สำหรับ App KrungThai Next เท่านั้น



ชื่อ-สกุล (Cus\_Name) นางสาว สุกันยา กำแพงแก้ว  
รหัสนักศึกษา (Ref No.1) 62121101042-9  
รหัสอ้างอิง (Ref No.2) 30042564  
จำนวนเงินที่รับ (Amount) 1,350 (หนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ห้ามแก้ไขจำนวนเงิน



|0994000153899 02 62121101042 30042564 135000

ผู้นำฝาก.....โทรศัพท์.....

.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
(ประทับตราธนาคาร)

กลุ่มงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทร.053-921444 ต่อ 1021 , 2426

Websit : <https://academic.rmutl.ac.th/>

# การขอเอกสารทางการศึกษา s14



## เมนูการใช้งานระบบทะเบียนกลาง

» SOO-1 บันทึกและแก้ไขประวัติ

» SOO-2 พิมพ์ใบรายงานตัว

» SOO-3 Upload เอกสารราย...

» SOO-4 Upload รูปนักศึกษา

» SOO-5 สถานะการรายงานตัว...

» SO1 หลักสูตรและแผน

» SO2 ลงทะเบียน

» SO3 ผลลงทะเบียน

» SO4 พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบ...

» SO4-1 สถานะการชำระเงินแล...

» SO5 ถอนรายวิชา Drop

» SO6 ผลการเรียน

» SO7 แบบประเมิน

» SO8 ขอสำเร็จการศึกษา

» SO9 ระบบจองคิว กยศ.

» S10 ปฏิทินการศึกษา

» S11 ตารางเรียนตารางสอบ

» S12 จำลองผลการเรียน

» S13 ค้นหารายวิชาที่เปิดสอน

» S14 ขอเอกสารหลักฐานการศึ...

» S15 สอบมาตรฐาน

» S16 ลงทะเบียนซ่อมย่อยรับป...

» S17 ผลสอบภาษาอังกฤษ

» แจ้งเตือน LINE

# ขั้นตอนการขอเอกสารหนังสือรับรอง



หากต้องการไปสมัครงานให้ขอเอกสารดังนี้

1. หนังสือรับรองเรียนจบครบหลักสูตร
2. ใบแสดงผลการเรียนฉบับไทย และอังกฤษ

เลือกทำรายการที่ต้องการขอรับเอกสาร

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าธรรมเนียมเอกสารหลักฐานการศึกษา

ตารางแสดงผลการร้องขอ				
3	2558			<a href="#">ยกเลิก</a>
ภาคเรียน	ปีการศึกษา			
เลือกรายการ	รายการ	ไทย(ฉบับ)	อังกฤษ(ฉบับ)	จำนวนเงิน(บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์)	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองนักศึกษา	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองคาดว่าจะจบการศึกษา	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร	0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองความประพฤติ	0	0	0
จำนวนเงินรวมทั้งหมด				0

# ขั้นตอนการขอเอกสารหนังสือรับรอง

- กรอกจำนวนเอกสารที่ต้องการ
- กดยืนยันการทำรายการ

เรื่องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา คำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา

ตารางแสดงผลการร้องขอ

3 ตาคเรียน      2558 ปีการศึกษา ✕ ยกเลิก

เลือก รายการ	รายการ	ไทย(ฉบับ)	อังกฤษ(ฉบับ)	จำนวน เงิน(บาท)
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	100
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองนักศึกษา	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	100
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองค่างวดจากระบบการศึกษา	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองเรียนครบหลักสูตร	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ขอหนังสือรับรองความประพฤติ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
จำนวนเงินรวมทั้งหมด				200

กรอกจำนวนที่ต้องการ  
ขอรับเอกสาร

+ ทำรายการ

กดทำรายการ

# ขั้นตอนการขอเอกสารหนังสือรับรอง

## ตรวจสอบรายการ

กรณีที่นักศึกษาขอหนังสือรับรองความประพฤติ

ให้ส่งพิมพ์ใบคำร้องเพื่อเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามรับรองก่อน

คำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา
คำร้องขอเอกสารหลัก ฐานการศึกษา

การวางแผนผลการร้องขอ

3  
✔ ภาคเรียน

2558  
✔ ปีการศึกษา

! ขณะนี้มีรายการคำร้องที่ยังรอดำเนินการอยู่ ไม่สามารถทำการได้

ลำดับ	วันที่ทำการ	จำนวนเงิน(บาท)	สถานะ	สถานะการออกใบเสร็จ	ดำเนินการ
1	14 กรกฎาคม 2559 (นักศึกษาเพิ่ม)	200	รอดำเนินการ	⊖	<div style="display: flex; justify-content: space-between; gap: 5px;"> <span style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">ดูรายละเอียด</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">พิมพ์ใบ</span> <span style="background-color: #8bc34a; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">แก้ไข</span> <span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">ยกเลิก</span> </div>

ตรวจสอบรายการที่ขอ

พิมพ์เอกสารคำร้องเสนอ อาจารย์ที่ปรึกษา  
(กรณีขอหนังสือรับรองความประพฤติ)

แก้ไขหรือ  
เพิ่มรายการ

ยกเลิก  
รายการ

# ขั้นตอนการขอเอกสารหนังสือรับรอง

## กรณีมารับด้วยตนเอง

1. หลังเข้าไปกรอกคำขอเอกสารผ่านระบบทะเบียนกลาง
2. นำบัตรประจำตัวนักศึกษายื่นติดต่อ ณ งานการเงิน เพื่อชำระค่าธรรมเนียม
3. นำบัตรประจำตัวนักศึกษาพร้อมใบเสร็จ (สีฟ้า) ยื่น ณ งานวิชาการ และรอรับเอกสารที่ขอ

## กรณีให้มหาวิทยาลัยส่งเอกสารไปให้

1. เข้าไปกรอกคำขอเอกสารผ่านระบบทะเบียนกลาง
2. เลือกวิธีการส่งเอกสารให้โดยมีค่าส่ง 80 บาทต่อ 1 ครั้ง (EMS)
3. ติดต่องานทะเบียนเพื่อชำระค่าคำขอ และค่าจัดส่ง  
(โดยงานทะเบียนจะส่งเลขที่บัญชีของมหาลัยฯไปให้)

## สถานที่ติดต่อ งานวิชาการ

สถานที่ตั้ง : ห้องวิชาการ ชั้น 1 อาคารสำนักงานบริหาร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงราย  
เบอร์โทรศัพท์ : 053-723971-80 ต่อ 1110-3  
เวลาให้บริการ : วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.





Responsibility Morality Unity Technology Learning society

