

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เลขที่รับ ๗๑๑๒
วันที่ - 2 ก.ค. 2564
เวลา 13.31

กองนโยบายและแผน มทร.ธัญบุรี
เลขที่รับ 1497
วันที่ - 2 ก.ค. 2564
เวลา 09.26 น.

กองคลัง
เลขที่รับ 2140
วันที่ - 1 ก.ค. 2564
เวลา 11.07 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มทร.ธัญบุรี สำนักงานคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ โทร. ๒๖๘๗
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/๕๓๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรโดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (นอกแผน)
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อ้างถึง บันทึกข้อความสาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ศศ.๐๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
โดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและ
เพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอน และการจัดทำสื่อออนไลน์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้ นั้น

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้เห็นถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อคณาจารย์
และนักศึกษาของหลักสูตร และกลุ่มวิชาในสาขาศิลปะศาสตร์ รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
ของคณะบริหารธุรกิจ ให้มีศักยภาพทั้งเชิงวิชาการ วิชาชีพ และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงขออนุมัติ
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรโดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (โครงการนอกแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปี ๒๕๖๔) โดยใช้งบประมาณบุคลากรรายบุคคล ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

รองฯ ฝ่ายวิชาการและกิจการ นค.
เลขที่รับ 170
วันที่ - 2 ก.ค. 2564
เวลา 13.49 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
เลขที่รับ 1016
วันที่ - 2 ก.ค. 2564
เวลา 15.44 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก-จ่าย ในภาคเงินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก-จ่าย ของในการบริหารงานฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก-จ่าย ของในการฝึกอบรม การจัดงานฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- พก. เบี้ยประชุม

17/7/64

17/7/64

(นางสาวสุปราณี พังเอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน รอง. รณ

เมื่อ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (นอกแผน)

๒๐๐ และ ๒๒. โดย ใช้ ๒๒๐๗๒๓๓ ๑๐๐

หรือ ๒๒๐๗๒๓๓ (๒๒๒๒) ๒๒๐๗๒๓๓

จำนวน 7,200.-

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มทร.ล้านนา สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ โทร. ๒๖๘๗

ที่ อว.๐๖๕๔.๐๒/๕๓๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรโดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (นอกแผน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน หัวหน้าสภาสังเคราะห์

เพื่อโปรดพิจารณา

ทวงคืนสื่อการสอน โดยรายงานของคณาจารย์
เพิ่มเติม และสอดคล้องกับงานศูนย์วิจัย
บัณฑิต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ทิแกง)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์
- 7 ก.ค. 2564

เรียน

- 1. เพื่อโปรดพิจารณา
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นความชอบ
- 4. เห็นความแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดเพื่อ

.....





คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
เลขรับ ๒๗๗๖
วันที่ 29 มิ.ย. 2564
เวลา 14.16.26.

สาขาศิลปศาสตร์
หนังสือเข้า 628 / 2564
วันที่ 29 มิ.ย. 2564
เวลา 13.52 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สำนักงานสาขาศิลปศาสตร์

ที่ อว๐๖๕๔.๐๒/ศศ.๐๕๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติ “โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรโดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป”

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา เป็นเหตุให้บุคลากรของสาขาศิลปศาสตร์ ไม่สามารถเดินทางออกนอกพื้นที่ในการเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองรายบุคคลและ ไม่สามารถใช้งบพัฒนาบุคลากรได้ ดังนั้น ข้าพเจ้า นางสาวนวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ ได้ประชุมร่วมกับบุคลากรในสาขาศิลปศาสตร์ทั้ง ๒ หลักสูตร และ ๓ กลุ่มวิชา เพื่อหาหัวข้อที่บุคลากรในสาขาต้องการพัฒนาร่วมกันคือ การพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ภายใต้ “โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรโดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป” เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอนโดย คุณวรรณัทธ ชาญหาญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานคอร์สสอนออนไลน์และเป็นเจ้าของเว็บไซต์สอนออนไลน์ ทั้งนี้เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกอบรมวิทยากรจะเพิ่มคอร์สการจัดทำสื่อออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถทบทวนกระบวนการจัดทำสื่อได้ด้วยตนเอง

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการ วันอาทิตย์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นการอบรมระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Team โดยใช้งบพัฒนาบุคลากรในระดับสาขาเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นความยก
 เห็นควรแจ้งหน่วยงานใบสังกัดเพื่อโปรด

Name = P.
(นางสาวนวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์)
หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

Oni
29 มิ.ย. 2564

เรียน คณบดี คบวช.๑๒๑.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป
เกี่ยวกับโครงการพัฒนาบุคลากร ตามสาขาวิชา
จำนวน ๗,๒๐๐ บาท



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารรณพร ทีแกง)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนยุทธศาสตร์

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

หมายเหตุ สถานะการเงินงบประมาณ

งบประมาณ แผ่นดิน รายได้ งบรายจ่ายอื่น

งปผ. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ๒.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ดังนี้

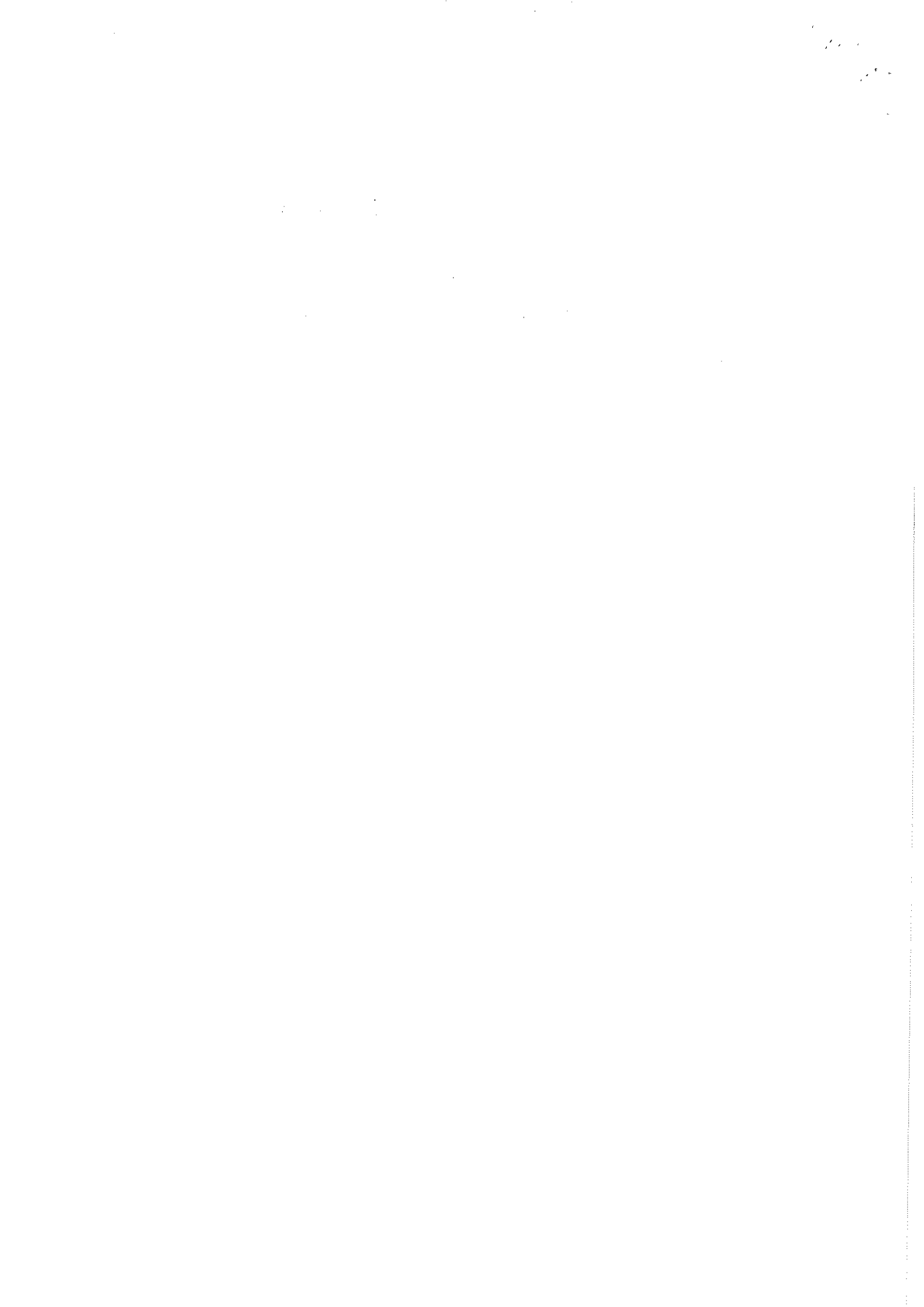
ยอดที่ได้รับจัดสรร	เงินคงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือยกไป
๑,๐๔๔,๖๐๐.๐๐	๗๖๖,๘๓๙.๐๐	๔๐,๔๖๐.๐๐	๗๒๖,๓๗๙.๐๐

งบประมาณพัฒนาบุคลากรสาขาศิลปศาสตร์ คงเหลือ ๖๘,๓๐๐ บาท

ใช้ไป ๗,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๖๑,๑๐๐ บาท

อว ๐๖๕๔.๐๒/ศศ.๐๕๖ ลว. ๒๙ มิ.ย. ๖๔ เรื่อง ขออนุมัติ “โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรโดยจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป” จำนวน ๗,๒๐๐ บาท


นายเอกชัย ปราบสาวิธภ



งบพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564

สาขา	จำนวนบุคลากร	ยอดคงเหลือไตรมาสที่ 3	ใช้ไป	คงเหลือ
สาขาการบัญชี	13	674.00		
สาขาบริหารธุรกิจ	55	109,000.00		
สาขาศิลปศาสตร์	54	68,300.00	7,200.00	61,100.00
รวมทั้งสิ้น	122	177,974.00		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 ฝ่าย/สาขา/หลักสูตร สาขาศิลปศาสตร์

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสโครงการ BALA _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การเพิ่มศักยภาพบุคลากรการจัดการศึกษาการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สาขาศิลปศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1. ดร.นวรรตน์	พรหมอุปถัมภ์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. อาจารย์ณัฐพงษ์	ดีไพโร	กรรมการ
3. ดร.สุภรพรรณ	คนเฉียบ	กรรมการ
4. ดร.ธัญญลักษณ์	บุญลือ	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพงศ์	ทำงาน	กรรมการ
6. อาจารย์วรัญญ์คมน์	รัตนะมงคลชัย	กรรมการ
7. อาจารย์วรัญญา	ฐานะ	กรรมการและเลขานุการ

3. สถานที่ดำเนินงาน อบรมผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams

4. กำหนดการจัดโครงการ วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564

5. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 เพื่อให้เป็นแผนในการพัฒนาประเทศในระยะยาว และในการพัฒนาประเทศนั้นต้องอาศัยความรู้ ความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการพัฒนากำลังคนที่เหมาะสมด้วย บุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการถ่ายทอดความรู้และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการนำไปต่อยอดเพื่อการศึกษาอย่าง ไม่มีที่สิ้นสุด อีกทั้งปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่ส่งผลให้การเปิดรับความรู้มีหลากหลายช่องทาง รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ส่งผลให้บุคลากรทางการศึกษาต้องปรับตัวและเตรียมพร้อม สำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีวิสัยทัศน์ คือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ของสังคม ชุมชน ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน” ซึ่งสอดคล้องกับ นโยบายในการปฏิรูปการศึกษา และสิ่งที่สำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาได้นั้นคือ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพ รวมถึงความรู้ที่หลากหลาย ซึ่งปัจจุบันบุคลากรทางการศึกษาต้อง ปรับตัวและเตรียมพร้อมสมรรถนะสำหรับการจัดเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียน

เกิดความน่าสนใจนั้น สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายก็เป็นอีกปัจจัยสำคัญที่สามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและพร้อมที่จะร่วมเรียนรู้

ทางสาขาศิลปศาสตร์ เห็นถึงความสำคัญในการใช้สื่อที่หลากหลายในการจัดการเรียนการสอน ที่จะส่งผลดีทั้งกับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ในด้านทักษะการผลิตสื่อการสอนได้หลากหลายในช่วงการเรียนการสอนออนไลน์ จึงจะจัด “โครงการ การเพิ่มศักยภาพบุคลากรการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป” สำหรับอาจารย์และบุคลากรของสาขาศิลปศาสตร์ เพื่อที่จะสามารถนำความรู้ที่ไปประยุกต์และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับรายวิชานั้นๆ ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้อาจารย์ในสาขาศิลปศาสตร์มีความรู้และทักษะในเรื่องการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการสอนได้

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์และบุคลากร สาขาศิลปศาสตร์ จำนวน 30 คน /
 วิทยากร จำนวน 1 คน /

8. งบประมาณ 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง)	7,200 บาท
2.ค่าใช้สอย	
-	
3.ค่าวัสดุ	
-	
จำนวนเงิน	7,200 บาท

**ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
 กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบ
 โครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียด กิจกรรม	ปี พ.ศ. 2563			ปี พ.ศ. 2564									งบ ประมาณ	ผลลัพธ์ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วาง แผนการ ดำเนินการ (P)															
1.1 เขียน โครงการ															โครงการอบรม การจัดทำสื่อ การเรียน ออนไลน์
1.2 ยื่นขอ อนุมัติ งบประมาณ เพื่อจัด โครงการ															โครงการได้รับ การอนุมัติ งบประมาณ เพื่อดำเนิน โครงการ
1.2 ติดต่อ ประสานงาน วิทยากร															-สามารถจัดทำ หนังสือเชิญ วิทยากร ได้ ตาม กำหนดเวลา
2.การ ดำเนินการ จัดโครงการ (D)														7,200	
กำหนด ดำเนินการ จัดโครงการ															สามารถจัด โครงการบรรลุ เป้าหมายได้ ตามเวลาที่ กำหนด

3.การติดตามประเมินผล (C)														
แบบทดสอบก่อน-หลังการเข้าร่วมกิจกรรม														-ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า 18 คน จากผู้เข้าร่วม 30 คน โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมอบรม (ผ่านคือได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป)
สรุปผลการดำเนินงาน														การจัดโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ														

ติดตาม(A)														
เป็น โครงการที่ จัดขึ้นครั้ง แรก														

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เสิ้งปริมาณ มีผู้ผ่านการทดสอบไม่น้อยกว่า 18 คน จากผู้เข้าร่วม 30 คน โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมอบรม (ผ่านคือได้คะแนน ร้อยละ 60 ขึ้นไป)

10.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีคะแนนสูงขึ้นหลังจากได้รับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดโดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ

10.3 เสิ้งเวลา การจัดโครงการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด สามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายในเวลาที่กำหนด ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 7,200 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

11.1 อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ มีทักษะในการสร้างสื่อการสอนสำหรับการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

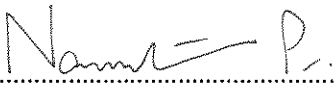
12.1 อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้จัดทำสื่อการเรียนการสอนได้

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

13.1 อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะการจัดทำสื่อการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปและสามารถนำไปใช้สำหรับการเรียนการสอนกับนักศึกษาได้

14. การวัดและการประเมินผล

14.1 จากแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวนวรรณ์ พรหมอุปถัมภ์)

..... 29 / 21.0. / 2564

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 087 399 1551

กำหนดการ

โครงการ การเพิ่มศักยภาพบุคลากรการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

วันอาทิตย์ที่ 1 สิงหาคม 2564

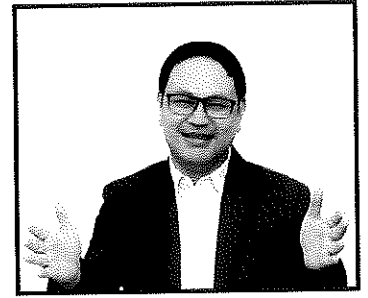
ผ่านระบบ Microsoft Team

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรม
- 08.30 – 08.45 น. กล่าวเปิดการอบรม “โครงการการเพิ่มศักยภาพบุคลากรการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป”
โดย ดร.นวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
- 08.45 – 09.00 น. การติดตั้งและภาพรวมของโปรแกรม Powtoon และทำแบบทดสอบก่อนเรียน
- 09.00 – 10.00 น. การใส่ตัวการ์ตูนและ Character ในแบบต่างๆ
- 10.00 – 11.00 น. การใส่ effect ให้วิดีโอมีสีสัน มีลูกเล่น และน่าสนใจ
- 11.00 – 12.00 น. การใส่ background สวยๆ โดยที่คุณไม่ต้องมีหัวศิลปิน
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.00 น. การใช้ Template เทพๆ ด้วย Click เดียว
- 14.00 – 15.00 น. การใส่เสียงพากย์ให้ Animation ของคุณ
- 15.00 – 16.00 น. การใส่เสียงดนตรีแบบมืออาชีพ
- 16.00 – 16.30 น. กล่าวปิดการอบรม “โครงการการเพิ่มศักยภาพบุคลากรการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป”
โดย ดร.นวรรตน์ พรหมอุปถัมภ์ หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประวัติวิทยากร

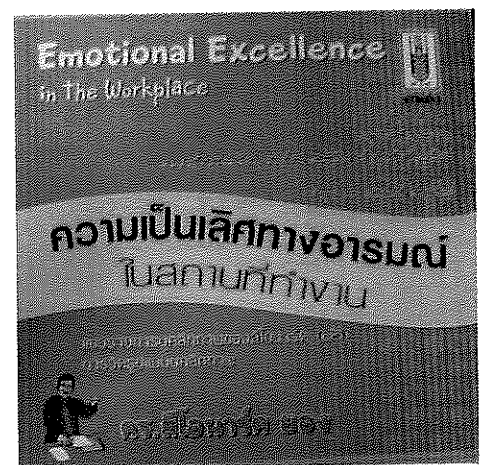
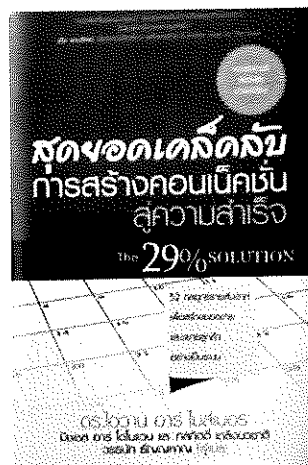
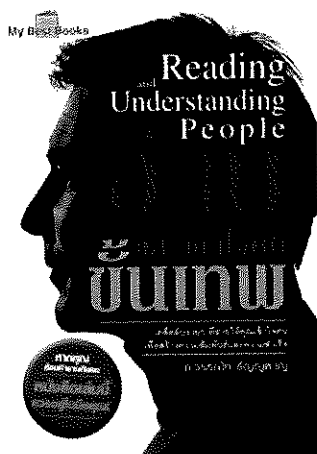
อาจารย์วรณัท ธีญญหาญ ✓



อาจารย์วรณัท เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม การโน้มน้าวและการสร้างแรงจูงใจ เป็น Certified Trainer ในหลากหลายหัวข้อ เช่น DISC, Emotional Excellence, Strength based Coaching, GROW Model Coaching เป็นต้น

ตลอดกว่าสิบปีที่ผ่านมา อาจารย์วรณัทได้ทำการฝึกอบรมให้แก่องค์กรชั้นนำของประเทศหลายแห่งได้แก่ การบินไทย, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคาร Standard Charter, บจก.ซีพี เมจิ, บมจ.ซีพีเอฟ, บจก.สยาม ฟาร์มaceutิคัล, DKSH, สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม, การไฟฟ้าฝ่ายผลิต, มกอช., ธกส. เป็นต้น

นอกจากนั้น อาจารย์วรณัทยังมีผลงานการแปลหนังสือขายดีระดับนานาชาติ ที่วางจำหน่ายทั่วประเทศได้แก่ "ความเป็นเลิศทางอารมณ์ในสถานทำงาน" และ "29% Solution" และยังมีผลงานการเขียนหนังสือชื่อ "การอ่านและเข้าใจคนขั้นเทพ" ซึ่งติดอันดับหนังสือขายดีในร้าน SE-ED Book อีกด้วย



11

11

ด้วยความสนใจในด้านเทคโนโลยีและประสบการณ์การฝึกอบรมที่ผ่านมา อ.วรรณัทจึงเริ่มศึกษาและค้นคว้าเรื่องการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น นั่นก็คือการสอนผ่านระบบออนไลน์

ปัจจุบัน อ.วรรณัท แบ่งปันข้อมูลเรื่องการสอนออนไลน์ผ่าน Social Media ต่างๆ ภายใต้ชื่อ Start Course Online <https://www.startcourseonline.com/blog>

สอนเรื่องการทำคอร์สออนไลน์ให้นักเรียนไปแล้วหลายสิบล้านรวมหลายร้อยคน
https://www.youtube.com/watch?v=hsc_gQupOaE&i=27s

มีผลงานคอร์สออนไลน์ของตนเองและเป็นเจ้าของเว็บไซต์สอนออนไลน์ของตนเอง <https://7natee.com/>

เป็นเจ้าของและบริหารเว็บไซต์สอนออนไลน์หลายแห่ง เช่น

<https://7natee.com>

<https://www.iamthebestonline.com>

<https://www.guruarcheeponline.com>

ปัจจุบัน อาจารย์วรรณัท เป็นวิทยากรให้แก่บริษัทชั้นนำในหลากหลายหลักสูตร เป็นอาจารย์รับเชิญจากมหาวิทยาลัย และยังให้บริการแก่ภาครัฐกิจในฐานะที่ปรึกษาด้านการวางระบบการสอนออนไลน์

Handwritten marks and scribbles in the top right corner.

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ Oklahoma State University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีเคมีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
- Certified Trainer "Emotional Excellent in Work Place" จาก Dr.Leonard Yong
- Certified NLP Practitioner จาก NLP University
- Certified "DISC Behavioral Analysis" จาก สถาบัน International of Motivational Living (IML)
- Certified Coach จากสถาบัน Neuro Leadership Group ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Certified Strength-based Coach จาก Gallup Strengths Center ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Certified GROW Model Coaching จาก Inside and Out DEV ประเทศสหรัฐอเมริกา
- Certified Core Value Coaching จาก VIA Institute on Character ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการทำงาน

- Senior Trainer, บจก. Focal Plus
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจก. Alliance Teamwork Marketing
- Chapter Director Consultant บจก. Business Network International Thailand
- Marketing Director บจก. G.I. Capsule Diagnostics
- Associate Consultant Trainer บจก. International Training and Development
- บรรณาธิการนิตยสาร "Do You Know" บจก. ครอบครัวต้นคิด
- ผู้จัดการทั่วไป บจก. Dynamic Maths
- อาจารย์รับเชิญมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ Asian Knowledge Institute (AKI)

