



คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 เลขรับ..... ๒๒๘๙  
 วันที่..... - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา..... ๑๑.๐๐ น.

## บันทึกข้อความ

สาขาบริหารธุรกิจ  
 เลขรับ..... ๖๘๗  
 วันที่..... - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา..... ๑๗.๑๕ น.

ส่วนราชการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ โทร.๒๖๔๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ภธ.๐๗๑

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง ขอบขอมพระคุณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รับที่..... ๗๖๖

วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๔

เวลา..... ๑๕:๑๕ น.

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ให้ความอนุเคราะห์บุคลากร ได้แก่ คุณอมทรัพย์ อินกองงาม และคุณภรณ์ยู ใจบำรุง เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานใน “โครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกสหกิจศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams นั้น บัดนี้ โครงการการอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นบรรลุตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ จึงใคร่ขอขอบพระคุณท่านและบุคลากรในสังกัดท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์กับนักศึกษาอย่างมาก ทั้งยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้อีกด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ทางวิชาเอกฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

(นางสาวบุผา ระวีโรจน์)

หัวหน้าวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ

รับ คณะฯ อว. ๗๗  
 1๗๖ 1๕/๑๑ ๗๖๖๗๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชฎาพร ปุกแก้ว  
 (หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)  
 - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔

รับ อว. ๗๖๗.

๑๕๐๗๖๖๗๗๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)  
 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- ๘ มิ.ย. ๒๕๖๔

เรียน ผอ.สวส.

- 1. เพื่อโปรดทราบ
- 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- 3. เห็นควรมอบ.....**อานนท์ พลวงษ์**
- 4. อื่นๆ.....

*สวส*

ขอรับทราบ

*สวส*

(นายประเสริฐ สีทอง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14 มิ.ย. 2564

เรียน ผอ.สวส. เพื่อโปรดทราบ  
เรื่อง มอบหมายให้.....  
อานนท์ พลวงษ์