



กองนโยบายและแผน มทร.ล้านนา	รองฯ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
เลขที่รับ..... 382	เลขรับ..... 743
วันที่..... 19 ก.พ. 2564	วันที่..... 19 ก.พ. 2564
เวลา..... 09.56 น.	เวลา..... 11.10 น.

กองคลัง
เลขรับ..... 0565
วันที่..... 18 ก.พ. 2564
เวลา..... 10.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๑๒๓

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานขับรถเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ ออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจในระดับฐานรากให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการและวิสาหกิจ นำองค์ความรู้และนวัตกรรมสมัยใหม่ ของนักศึกษามาพัฒนายกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการในท้องถิ่นให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด เป็นการสร้างความมั่นคงในอาชีพและรายได้อย่างยั่งยืน ภายใต้กิจกรรมด้านการเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานขับรถ จำนวน ๖ ราย เดินทางไปราชการ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อฝึกอบรมบัญชีครัวเรือนและตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ หมู่บ้านโป่งกุ่ม ตำบลป่าเมี่ยง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ จำนวน ๑,๙๔๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จากหมวดงบประมาณรายได้ เงินก้อนเหลือในปี ๒๕๖๓ โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ รายชื่อดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| ๑. นายวิสุทธิ์ บัวเจริญ | ตำแหน่ง | รอง ผอ.สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา |
| ๔. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๖. นายชาญยุทธ สมบูรณ์ | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถ |

ประมาณการค่าใช้จ่าย

- | | | |
|--|-------------|-----------|
| ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๔๐ บาท x ๖ คน x ๑ วัน) | จำนวน | ๑,๔๔๐ บาท |
| ๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน | ๕๐๐ บาท |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑,๙๔๐ บาท |
- (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)
ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
เลขที่รับ..... 394
วันที่..... 19 ก.พ. 2564
เวลา..... 14.22 น.

เรียน อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้ตาม

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการบริหารงานฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในกรณีฝึกอบรม การจัดงานฯ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- พรก. เบื้องประชุม
-

18กพ64

(นางสาวสุปราณี หังเย็น)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดี
 หรือ ไปขอเบิกจากกองคลัง
 ทด สอบ ทดสอบแล้ว ทดสอบแล้ว

งปม.

เงินรายได้ ๒๖.๖๕

๖๖๖๖ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐ ๐๐๐๐

รท. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

วันที่ ๑๙ กพ. ๖๔

รายงานบันทึกงาน

เลขทะเบียน:243

เลขที่เอกสาร:อว0654.30/123/2564

สถานะกำลังปฏิบัติงาน

ลงวันที่:18/02/2564

อ้างอิง:

จาก:สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เรื่อง:ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานขับรถ เดินทางไปราชการ (21 ก.พ.64)

วันที่ 19/02/2564 13:06:58รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ: ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา

นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :-

บันทึกงาน: เรียน อธิการบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ

หมายเหตุ :-

This message was verified.



(ดร.สุรพล ใจวงศ์ษา)
(นายสุรพล ใจวงศ์ษา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

19 ก.พ. 2564

เรียน อธิการบดี
เรียนโปรดพิจารณาอนุมัติ
การเดินทางไปราชการ 19 ก.พ. 2564
ของนายสุรพล ใจวงศ์ษา 83-64
โดยนายสมชัย ๙

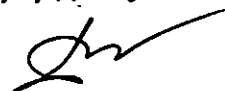


19 ก.พ. 64

(รองศาสตราจารย์สมชาติ หาญวงษา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ

เพื่อตรวจงาน. เป็นตราทำครั้นพิธี
ไปทบท'คำเป็น



(รองศาสตราจารย์สมชาติ สง่าจิตร)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

19 มพ 2564

หมายเหตุ

หมวดงบประมาณรายได้ เงินกันเหลื่อมปี ๒๕๖๓ โครงการออมสินยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

รายการงบประมาณแผนจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	คงเหลือปัจจุบัน (บาท)	เบิกจ่ายครั้งนี้ (บาท)	คงเหลือยกไป (บาท)
แผนจัดสรรค่าใช้จ่ายโครงการออมสิน ยุวพัฒนารักษ์ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	๖๐๐,๐๐๐	๕๕,๓๖๐	๑,๙๔๐	๕๓,๔๒๐
รวม	๖๐๐,๐๐๐	๕๕,๓๖๐	๑,๙๔๐	๕๓,๔๒๐

(Handwritten signature and date)
17 Apr 64



กำหนดการ
นำเสนอและสรุปโครงการให้แก่ชุมชน
โครงการยกระดับศักยภาพด้านการท่องเที่ยว ชุมชนโป่งกุ่ม อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
(วันอาทิตย์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564)

เวลา	รายละเอียด
07.30 – 08.30 น.	เดินทางไป หมู่บ้านโป่งกุ่ม ต.ป่าเมี่ยง อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่
08.30 – 9.30 น.	นำเสนอและสรุปโครงการให้แก่ชุมชน
09.30 – 10.30 น.	ตัวแทนจากธนาคารออมสิน ให้ความรู้แก่คนในชุมชนเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน
10.30 – 12.00	แบ่งกลุ่มออกเป็น 5 กลุ่ม ปฏิบัติการ “การฝึกทำบัญชีครัวเรือนด้วยตนเอง” โดยกลุ่มนักศึกษาเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารพร้อมกัน
13.00 – 15.00	ตัวแทนนักเรียนและนักศึกษา นำคณะฯ เยี่ยมชมผลการดำเนินโครงการ ณ สวนรุกขชาติดงเย็น และบริเวณใกล้เคียง
15.00 – 16.00 น.	กิจกรรมการอบรมจัดการมีคฤเทศชุมชน
15.30 – 16.30 น.	กิจกรรมอบรมสื่อประชาสัมพันธ์สองภาษา และแพลตฟอร์มออนไลน์
16.30 – 17.00 น.	กลุ่มสมาชิกแสดงความคิดเห็น
17.00 – 17.30	สรุปผลการจัดทำกิจกรรมการทำบัญชีครัวเรือน
17.30 – 18.00	ตัวแทนจากธนาคารออมสิน และ สอช ให้คำแนะนำกับทีมนักศึกษา และถ่ายภาพร่วมกัน
18.00 – 19.00	จัดเก็บอุปกรณ์และทำความสะอาดสถานที่
19.00 – 20.00 น.	เดินทางกลับ มทร.ล้านนา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม