



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง กองการศึกษา งานวิชาการ โทร.๒๑๑

ที่ วช.๐๔๓(๗๓๗)/๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานระดับศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณะทำงานระดับศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้รับเลือกเป็นศูนย์ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา จะดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ภาคเหนือตอนบน รับผิดชอบ ๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลำปาง และจังหวัดอุตรดิตถ์

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะทำงานระดับศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของระดับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อม ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณะทำงานที่เข้าร่วมประชุม

๑. คณะทำงานด้านการอำนวยการ
๒. คณะทำงานควบคุมระบบดิจิทัล (Digital Testing)
๓. คณะทำงานประสานงานด้านการจัดสอบ
๔. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี
๕. ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ
๖. คณะกรรมการคุมสอบ (บุคลากรของศูนย์สอบ)
๗. คณะกรรมการอื่นๆ (เฉพาะประธานกรรมการ และ เลขานุการ)



ระเบียบวาระการประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงานระดับศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบ
ทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-Net) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
ของระดับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
วันจันทร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารอำนวยการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. กำหนดการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
๒. จำนวนสนามสอบ
๓.
๔.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

- การใช้งานระบบดิจิทัล (Digital Testing) สำหรับการจัดสอบ V-NET (ระดับสนามสอบ)
- บทบาทหน้าที่ของกรรมการระดับศูนย์สอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ที่ กว /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของระดับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง (ครั้งที่ ๓)

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและประกอบการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ จึงได้กำหนดให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็นศูนย์สอบ ที่ดูแลรับผิดชอบการดำเนินการจัดสอบพื้นที่จังหวัดลำปางและจังหวัดอุตรดิตถ์ นั้น

ทางศูนย์สอบมีการปรับเปลี่ยนและจัดสนามสอบให้เกิดความเหมาะสมต่อการดำเนินงาน ซึ่งจะดำเนินการจัดสอบระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากร ด้านการทดสอบ และสอดคล้องเป็นไปตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด จึงขอยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบเพื่อดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของระดับศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง (ครั้งที่ ๒) คำสั่งที่ ๒๗/๒๕๖๔ และ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ประกอบด้วยบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานด้านการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้สถานศึกษาและผู้เข้าสอบในศูนย์สอบทราบ

๓. กำกับและติดตามให้การดำเนินการบริหารจัดการจัดสอบในระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้บัญชีแนบท้ายของข้อบังคับ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๕. กำกับและติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

๖. กำกับและติดตามให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ รายงานสรุป ค่าใช้จ่ายในการจัดสอบระดับศูนย์สอบให้ สทศ. ทราบ

\ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานศูนย์สอบ
๑.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รองประธานศูนย์สอบ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ประธานศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ
๓. กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติโดยคำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของ การดำเนินงานเป็นสำคัญ

๕. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนาม สอบและรายงาน สทศ.

๖. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและรายงานสรุปค่าใช้จ่าย ในการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

๓. คณะทำงานควบคุมระบบดิจิทัล (Digital Testing) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานและดำเนินการทดสอบทางการศึกษาด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ.

๒. ประสานงาน กำกับดูแล และติดตาม การส่งข้อมูลผู้เข้าสอบของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกำหนดการที่ สทศ. กำหนด

๓. กำหนดสนามสอบ และแจ้งข้อมูลห้องสอบให้ สทศ.

๔. กำกับติดตามให้สนามสอบทำการทดสอบระบบก่อนวันสอบ

ประกอบด้วย

๓.๑ นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุรินทร์	ศรีจันทร์	กรรมการ
๓.๓ นายอภิชาติ	ปัญญา	กรรมการ
๓.๔ นายปรียวัฒน์	ผดุงพันธ์	กรรมการ
๓.๕ นายบรรพต	ถวัลย์วราศักดิ์	กรรมการ
๓.๖ นายวัชรินทร์	สิทธิตัน	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะทำงานประสานงานด้านการจัดสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดสอบ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ สนามสอบ และสถานศึกษา
 ๒. จัดทำคณะกรรมการระดับสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ
 ๓. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
 ๔. ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 ๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ
- ในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

ประกอบด้วย

๔.๑ ผศ.จรรุญ	สินทวีวรกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางชาริณี	บำรุงเวช	กรรมการ
๔.๓ นายอภิชาติ	ปีบ้านใหม่	กรรมการ
๔.๔ นายอภิชาติ	ปัญญา	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุกัญญา	พีระพันธ์	กรรมการ
๔.๖ นายบรรพต	ถวัลย์วราศักดิ์	กรรมการ
๔.๗ นายพรหมพิงค์ศรี	เคหะลุนย์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการจัดสอบตามงบประมาณที่ได้รับทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ โดย อ้างอิงตามบัญชีแนบท้าย ที่ สทศ. กำหนด
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการจัดสอบ
๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์สอบเพื่อรอการ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน
๔. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวปภาวรินทร์	บุญมาก	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเทวรินทร์	ยะสุทธิ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุพรรณษา	คุณาพันธ์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนันท์	ยิมย่อง	กรรมการ
๕.๕ นางสาวพรรณษา	เรือนน้อย	กรรมการ
๕.๖ นางแสงดาว	หมื่นแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๖. ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงานควบคุม กำกับให้การดำเนินการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ของ ศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. ตอบข้อซักถาม แก้ปัญหาในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ

\\ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

๖.๑	ประจำสนามสอบโรงเรียนประจักษ์รัฐธรรมคุณ	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๔ เมษายน ๖๔
	นายชัยธวัช จารุธรรมณ์	
๖.๒	ประจำสนามสอบวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๔ เมษายน ๖๔
	ผศ.นันทวรรณ ไชยเรียน	
๖.๓	ประจำสนามสอบวิทยาลัยเทคนิคคนครลำปาง	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๔ เมษายน ๖๔
	นายวาที พันธุ์วัฒน์	
๖.๔	ประจำสนามสอบวิทยาลัยการอาชีพเถิน	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๕ เมษายน ๖๔
	นายวิริยะ เดชแสง	
๖.๕	ประจำสนามสอบวิทยาลัยเทคนิคลำปาง	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๕ เมษายน ๖๔
	ผศ.ปณิธิ แสนจิตร	
๖.๖	ประจำสนามสอบวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๕ เมษายน ๖๔
	ผศ.วรัญญา ธาราเวชรักษ์	
๖.๗	ประจำสนามสอบวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๕-๖ เมษายน ๖๔
	นายคงศักดิ์ ต๋วยสืบ	
๖.๘	ประจำสนามสอบวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๕-๖ เมษายน ๖๔
	นายธีรวัฒน์ เทพใจกาศ	

๗. คณะกรรมการคุมสอบ (บุคลากรของศูนย์สอบ)

๗.๑	ประจำสนามสอบโรงเรียนประจักษ์รัฐธรรมคุณ	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๔ เมษายน ๖๔
	นางสาวเพ็ญผกา กิจวรรณ	
๗.๒	ประจำสนามสอบวิทยาลัยการอาชีพเถิน	ปฏิบัติหน้าที่วันที่ ๕ เมษายน ๖๔
	นางสาวณัฐนรี ทองดีพันธ์	
	นางสาวอภิรดี เลียงประเสริฐ	

๘. คณะกรรมการอื่นๆ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สํารวจ จัดซื้อ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ เช่น ดินสอ ปากกา ยางลบ ป้าย คณะกรรมการต่างๆ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของแต่ละสนามสอบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สทศ. และ ศูนย์สอบ

๒. จัดบริการยานพาหนะของทางราชการหรือ/และดำเนินการเช่าเหมายานพาหนะสำหรับการเดินทางให้กรรมการฝ่าย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ตั้งแต่ก่อนและหลังการจัดสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

๘.๑	นางชาริณี	บำรุงเวช	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายพิทยาธร	ศิริวงศ์	กรรมการ
๘.๓	นายวุฒิไกร	พิไชยอัน	กรรมการ
๘.๔	นายสุรเดช	เจ็ดจันทิก	กรรมการ
๘.๕	นายธนาธิป	พิงศรี	กรรมการ

๖๘.๖ นางสาวนงเยาว์...

๘.๖ นางสาวนงเยาว์	มูลห่อ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวพรรณนี	กาวิชัย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวแสงจันทร์	วงศ์ชัตนนท์	กรรมการ
๘.๙ นางสาวสุนิสา	ดีบคำ	กรรมการ
๘.๑๐ นางสาวกัญญารัตน์	โพธิตา	กรรมการ
๘.๑๑ นายพรหมพิงศรี	เคหะลุนย์	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาววสุกัญญา	พีระพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้มีวาระการปฏิบัติงานตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
นั้นจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุเทพ ทองมา)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา