

ใบขออนุญาตไปราชการ (สังกัดกอง)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
Rajamangala University of Technology Lanna Nan
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน 55000
phuplang, Nan 55000

วันที่ (Day) ๑1 เดือน (Month) สิงหาคม ปี (Year) 2563

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ (Request for approval of absence to perform civil service duty)

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (Assistant to the president of Rajamangala University of Technology Lanna)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นางอภิญญา พันธุ์บัว และนางสาวไฉไลภรณ์ พรหมจักร

I, Mr./Mrs./Miss.....

มีความประสงค์จะเดินทางไปเพื่อ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เฝ้าไข้ เทคนิคการจัดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

Would like to go for (reason)

จึงขออนุญาตเดินทางไปจังหวัด กรุงเทพมหานคร มีกำหนด 2 วัน

So I have to go to (province) for days

นับตั้งแต่วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

From (day) month year to (day) month year

โดยขออนุญาตใช้เงิน งบประมาณ เงินผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ.....หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

By using the budget from annual government budget beneficial budget of year payment expense material

สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปราชการ หรือ ไม่ขออนุญาตใช้เงินทั้งสองประเภท

to pay for traveling, hotel, and transportation

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

in this duty

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (For your consideration)

ขอแสดงความนับถือ (Respectfully yours)

(อภิญญา พันธุ์บัว)

ตำแหน่ง (Position) นักวิชาการกอง

งานที่ปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้มอบให้บุคคลต่อไปนี้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว คือ

Work , I ask the people below to deputize for me

งานที่ปฏิบัติให้นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้รับผิดชอบ

Work performed for Mr./Mrs./Miss to be responsible.

<p>1. (สังกัดกอง) ความเห็นของหัวหน้างาน <u>งานวิชาการ</u></p> <p>เห็นควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) <u>(นางสาวไฉไลภรณ์ พรหมจักร)</u> <u>31 / ๙ / ๖3</u></p>	<p>2. (สังกัดกอง) ความเห็นของผู้อำนวยการกอง <u>การศึกษานาน</u></p> <p>เห็นควร <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) <u>(นางอภิญญา พันธุ์บัว)</u> <u>31 / ๙ / ๖3</u></p>
---	--

<p>3. ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> <p>Approval of Assistant to the president</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต (Approve) <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต (Disapprove)</p> <p>ลงชื่อ (Signature) <u>(ดร.ประสพ นาคะ)</u> <u>1 / ๙ / ๖3</u></p>
--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน โทร. ๗๒๕๓

ที่ อว ๐๖๕๔.๒๔/

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

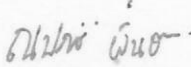
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยง” (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน

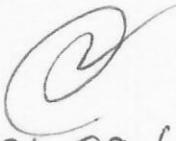
ตามหนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม. ๗๖๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ของ
องค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่น ๑๐ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน
ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า นางณปภัช พันธุ์แก้ว และนางสาวโสภาวรรณ พรหมจักร จึงใคร่ขออนุญาตเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)
ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กร” ตามวันเวลาดังกล่าว โดยขอเบิกจ่าย
ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามจำนวนที่ใช้จ่ายจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางณปภัช พันธุ์แก้ว)
นักวิชาการศึกษา

๐๗๗๗๗


31 ส.ค. 63

ที่ ศทม. ๗๖๖๒/๒๕๖๓

สำนักงานกองการศึกษา
เลขที่.....
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตาม
ยุทธศาสตร์ ขององค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่น ๑๐

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ/ กำหนดการอบรม
๒) แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เลขที่รับ ๗๔๓๔
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา 10.48 น.

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO
เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ขององค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๐ ในวันศุกร์ ที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เวลา
๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการบริหาร
ความเสี่ยง สามารถจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กรได้ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมา
พร้อมนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรใน
สังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา
และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบ
รับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรมและ/หรือหลักฐาน
การโอนเงิน มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง email: hcd_sdu@hotmail.com ทั้งนี้
สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘,
๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมครั้งนี้
ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- เกื้อโปรดกรม กรมหลวงสิริพัท
โดยกรสิริคุณมงคล
- นวัตกรรมเพื่อสังคมแห่งอนาคต
- ใจสั่งมา

(นางสาววิภาพรรณ ตีปัญญา)
นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓-๕
โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com

มอบตั้งเสนอ

25 ส.ค. 2563

(รองศาสตราจารย์ศีลศิริ สง่าจิตร) 25 ส.ค. 2563



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๐ วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ชาน
ที่อยู่ ๕๑ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอคลอเพียง
จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๘
โทรศัพท์ ๐๙๕๖๙๓๖๑๒๔ โทรสาร - ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- ๑. ชื่อ นายอภิรักษ์ พันธุ์แก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มือถือ ๐๙๕๖๙๓๖๑๒๔
- ๒. ชื่อ นางสาวโสภณารัตน์ พรหมจักร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มือถือ ๐๘๑๘๘๒๐๙๘๕
- ๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....
- ๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... มือถือ.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๐ วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

- > สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)
 ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ
 สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ).....

> อาหาร

- ทั่วไป มังสวิรัติ เจ ฮาลาล แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ

- ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓
 ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com
- ๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ
- ๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม โทร. ๐๒-๒๕๑-๖๕๕๓
 - ◆ นางสาวจิตรลดา ผลนิล โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๕๖๘
 - ◆ นางสาวธัญญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๕๐-๑๙๕๙

ผู้ประสานงาน นายอภิรักษ์ พันธุ์แก้ว
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เบอร์โทร ๐๙๕๖๙๓๖๑๒๔



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๐
วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.

ประธานกล่าวเปิดโครงการ

เวลา ๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายเรื่อง เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคของการบริหารความเสี่ยง เพื่อการพัฒนาองค์กร

- ✓ ความรู้เบื้องต้นในการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ✓ กระบวนการ เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและการประเมินระดับ - ความ (Degree of Risk) เสี่ยงตามแนวทาง COSO
- ✓ ความเชื่อมโยงของทิศทางการดำเนินงานองค์กรกับการตั้งเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการตรวจรับการประเมินคุณภาพ การดำเนินงานขององค์กร ทั้ง การประกันคุณภาพ PMQA
- ✓ ความเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการจัดการความรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research: R2R)
- ✓ กลยุทธ์การตอบสนองความเสี่ยงและ Cost and Benefit Analysis
- ✓ กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่น่าสนใจของกระทรวงพาณิชย์ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ✓ กรณีศึกษาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

Workshop การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO -

- ✓ จัดกลุ่ม Workshop การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO โดยมีวิทยากรเป็นที่เลี้ยงให้คำปรึกษา และศูนย์ฯ ได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และไฟล์เอกสารแบบฟอร์มให้กลุ่มของผู้เข้าอบรมได้ใช้จัดทำผลงานนำเสนอ
- ✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO อย่างน้อยหนึ่งประเด็นของปัจจัยเสี่ยง
- ✓ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.

มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรม

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร

- หมายเหตุ :**
๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test
 ๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 ๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
Human Capital Development Centre

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
This certificate has been awarded to

นางณปภัช พันธุ์แก้ว

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
“เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)
ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑๐
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต